

ОГЛАВЛЕНИЕ

[ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ 3](#_Toc5718262)

[РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3](#_Toc5718263)

[РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 4](#_Toc5718264)

[2.1. Общие сведения о закупке 4](#_Toc5718265)

[2.2. Требования к Заявке на участие в закупке 13](#_Toc5718266)

[2.3. Условия заключения и исполнения договора 20](#_Toc5718267)

[РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ 23](#_Toc5718268)

[ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ 23](#_Toc5718269)

[ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК 26](#_Toc5718270)

[В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 26](#_Toc5718271)

[ФОРМА 3. ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ 28](#_Toc5718272)

[ФОРМА 4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ 29](#_Toc5718273)

[РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 30](#_Toc5718274)

[РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 32](#_Toc5718275)

# ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

# РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме)** - конкурентная закупка, являющаяся формой проведения торгов, при которой победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, Заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену Договора.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 раздела II «Информационная карта» Документации.

**Положение о закупке** - Положение о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия «Городские тепловые сети».

**Комиссия по осуществлению закупок (или "Комиссия по закупкам")** - коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения Закупок, в том числе конкурентных закупок, состоящий из утвержденных Заказчиком представителей Заказчика.

**Единая информационная система** – официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

**Извещение о закупке** – документ, содержащий установленные Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке сведения о запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) и размещённый в Единой информационной системе, на электронной площадке.

**Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупке и Извещением, предоставляемый Заказчику Участником в закупке в порядке, предусмотренном Положением о закупке и Извещением, в целях участия в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме).

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника.

Для всех Участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных Извещением, не допускается.

**Победитель запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) (далее также – Победитель)** – Участник запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 14 раздела II «Информационная карта» Документации.

# РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

## 2.1. Общие сведения о закупке

| №  п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие "Городские тепловые сети"  Место нахождения: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.  Почтовый адрес: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.  Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения запроса котировок (запроса котировок в электронной форме):  Турусинов Владимир Андреевич  тел. + 7 (3462) 52-43-69  Адрес электронной почты:Turusinovv@surgutgts.ru  Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам предмета закупки:  Чабина Инга Альбертовна  тел. + 7 (3462) 91-57-00  e-mail: [iachabina@mail.ru](mailto:iachabina@mail.ru)  Ответственное лицо Заказчика по вопросам, касающимся заключения договора:  Хайдуков Роман Владимирович  тел. + 7 (3462) 52-43-69  Адрес электронной почты: HaidukovR@surgutgts.ru |
| 2. | Особенности участия в закупке Субъектов МСП | Не установлены |
| 3. | Срок, место и порядок предоставления Извещения о закупке | Извещение о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на Электронной площадке АО «ЕЭТП» по адресу: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru),  Порядок получения настоящего Извещения на Электронной площадке определяется правилами Электронной площадки.  Извещение о закупке доступно для ознакомления в ЕИС, а также на Электронной площадке без взимания платы. |
| 4. | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуни-кационной сети  «Интернет» | [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru). |
| 5. | Способ закупки и форма закупки | Запрос котировок в электронной форме |
| 6. | Дата размещения Извещения о закупке | **«09» апреля 2019 года** |
| 7. | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в закупке | **Дата начала срока: «09» апреля 2019 года**  **Дата и время окончания срока: 09 часов 00 минут «17» апреля 2019 года (время местное МСК+2, GMT +5).**  Для участия в запросе котировок в электронной форме Участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, оформленную в полном соответствии с требованиями Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.  Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме. |
| 8. | Место, дата и время открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме | **«18» апреля 2019 года 09 часов 00 минут (время местное МСК+2, GMT +5).** Открытие доступа к поданным заявкам обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке. |
| 9. | Сведения о месте, дате рассмотрения и оценки заявок участников | **Рассмотрение и оценка заявок: с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут «30» апреля 2019 года (время местное МСК+2, GMT +5).**  Указанные этапы запроса котировок в электронной форме проводятся по адресу Заказчика: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.  Заказчик вправе рассмотреть и оценить Заявки ранее дат, указанных в настоящем пункте Извещения. |
| 10. | Возможность отменить проведение закупки | Заказчик вправе отменить запрос котировок (запрос котировок в электронной форме) в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок. По истечении срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| 11. | Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Участникам разъяснений положений Извещения о закупке | **Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений извещения о закупке: «09» апреля 2019 года (время местное МСК+2, GMT +5).**  **Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений извещения о закупке: 09 часов 00 минут «12» апреля 2019 года (время местное МСК+2, GMT +5).**  Разъяснения положений Извещения о закупке размещаются в ЕИС, на Электронной площадке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса от Участника закупки, при этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Запрос о разъяснении направляется посредством Электронной площадки в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной Электронной площадки. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении Извещения посредством Электронной площадки, заявление лица о разъяснении положений Извещения о закупке может быть направлено по контактным данным Заказчика, указанным в настоящем Извещении. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Извещения, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.  Примерная форма запроса на разъяснение Извещения о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».  Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика. |
| 12. | Предмет договора, количество оказываемых услуг (описание объекта закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ) | Предмет договора: **Оказание услуг по приему и размещению (захоронению) отходов производства IV – V класса опасности.**  Объем оказываемых услуг определяется в соответствии с разделом IV «Техническое задание» Извещения о закупке и проектом договора раздел V «Проект договора» Извещения о закупке. |
| 13. | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. | Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящего Извещения. |
| 14. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | **477 873 (Четыреста семьдесят семь тысяч восемьсот семьдесят три) рубля 52 копейки с учетом НДС (20%).**  Цена договора включает все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи и иные расходы, связанные с выполнением работ, которые Исполнитель должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях.  В ценовом предложении участник должен учесть все затраты, необходимые для исполнения договора в соответствии с объемами и условиями извещения о закупке, с учетом затрат, издержек, доставки, упаковки, страховки, расходов на оплату труда работников и иных расходов участника, в том числе сопутствующих затрат на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| 15. | Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям | **Общие требования:**  1.Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок (запроса котировок в электронной форме):  - Наличие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, предусмотренной действующим законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности;2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3. Не приостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;  4. Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Извещения.  Предоставление сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП(Форма 5 Раздела III).  6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  8. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.  9. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридическихлиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. |
| 16. | Критерии оценки и рассмотрения заявок на участие в закупке, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке | Комиссия по закупкам рассматривает поданные заявки, на предмет их соответствия требованиям извещения о закупке.  В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.  В случае, если при рассмотрении заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, такой участник считается единственным участником запроса котировок в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос котировок в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся.  В случае, если при проведения рассмотрении заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.  Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, соответствующий требованиям законодательства, Положения о закупке и извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, и предложивший наименьшее ценовое предложение. При наличии двух заявок с одинаково низким ценовым предложением, победителем признается участник, чья заявка поступила раньше. Критерием оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме является «цена договора». При рассмотрении ценовых предложений участников конкурентных процедур комиссия сопоставляет такие заявки вне зависимости от применяемой участниками Закупки системой налогообложения путем сравнения абсолютных (полных) ценовых предложений (цен), предложенных такими участниками.  Оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется с учетом требований Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 г. N925 о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:  Оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.  В извещении о проведении закупки может быть установлена начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства РФ №925 от 16.09.2016 г., цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.  Оценка заявок проводится комиссией по закупкам в следующей последовательности:  определение рейтинга каждой заявки на участие в запросе котировок в электронной форме участника закупки;  ранжирование заявок:  номер 1 получает заявка с более высоким рейтингом по каждой заявке, далее порядковые номера выставляются по мере снижения рейтинга;  при равенстве показателей меньший размер получает заявка, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащих такие же условия.  Если по результатам оценки заявок на участие в закупке принято решение о допуске к участию в закупке только одной заявки, ранжирование заявок не производится.  По результатам рассмотрения и оценки заявок составляется протокол в соответствии с требованиями п. 1.5.7 или п. 1.5.8 Положения [о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети"](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/index.php), в зависимости от принятия решения комиссией по закупкам о проведении переторжки в соответствии с п. 23 настоящего Извещения о закупке. |
| 17. | Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг | Место, условия и сроки (периоды) оказание услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Извещения о закупке |
| 18. | Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления | Не установлено. |
| 19. | Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления | Не установлено. |
| 20. | Официальный язык закупки | Русский |
| 21. | Валюта закупки | Российский рубль |
| 22. | Внесение изменений в настоящее Извещение | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.  Изменения, вносимые в Извещение о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС, а также на Электронной площадке не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.  Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, являются его неотъемлемой частью.  Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.  В случае внесения изменений в Извещение о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок. |
| 23. | Возможность проведения переторжки и порядок ее проведения | Комиссия по закупкам по результатам рассмотрения и оценки поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме вправе принять решение о проведении переторжки, то есть предоставления Участникам возможности повысить предпочтительность их заявок путем добровольного снижения первоначальных ценовых предложений.  Переторжка проводится после размещения протокола рассмотрения (оценки) заявок в Единой информационной системе. Переторжка может быть проведена, если на участие в запросе котировок в электронной форме допущено не менее одной заявки.  При проведении переторжки Участникам посредством функционала Электронной площадки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих ценовых предложений. Заказчик вправе проводить переторжку в рамках запроса котировок в электронной форме неограниченное количество раз.  В течение времени проведения переторжки на Электронной площадке в режиме реального времени каждый участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначального ценового предложения.  Переторжка проводится в режиме реального времени. Для всех участников, которые допущены к переторжке, в установленное Заказчиком время в соответствии с регламентом Электронной площадки автоматически открывается возможность улучшения ценовых предложений. Переторжка начинается с лучшего ценового предложения из числа поданных заявок допущенных участников процедуры.  С момента начала переторжки участник процедуры, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен подать предложение о новой цене договора. Снижение цены договора может производиться участником процедуры поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз.  Участник имеет возможность подать ценовое предложение ниже поданного им ранее даже в случае, если его ценовое предложение не было снижено (повышено) другим участником.  Заказчик при объявлении переторжки устанавливает шаг переторжки, который может иметь значение в диапазоне от 0,5% до 5%.  Время ожидания ценовых предложений составляет 20 (двадцать) минут.  Если до окончания переторжки остается менее 20 (двадцати) минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 20 (двадцать) минут с момента подачи такого предложения.  Если в течение 20 (двадцати) минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически, при помощи программных и технических средств Электронной площадки, обеспечивающих ее проведение, завершается.  Результаты проведения переторжки на Электронной площадке оформляются протоколом проведения переторжки, в котором содержатся следующие сведения:  - наименование и адрес Электронной площадки в информационно - телекоммуникационной сети Интернет;  - краткое наименование процедуры;  - дата, время начала и окончания процедуры переторжки;  - начальная цена договора;  - первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками в ходе переторжки.  Протокол переторжки размещается на Электронной площадке в течение 30 (тридцати) минут после окончания переторжки.  Заказчик вправе принять решение не проводить переторжку, даже если он предварительно указал в Извещении о закупке о намерении воспользоваться своим правом на проведение переторжки.  Комиссия по закупкам осуществляет переторжку в порядке, установленном настоящим пунктом, [Положением о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети"](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/index.php), регламентом Электронной площадки. В случае изменения регламента Электронной площадки в части порядка проведения переторжки применяется порядок проведения переторжки Электронной площадки. |

## 2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
| 24. | Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке | Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на Электронную площадку.  Порядок подачи Заявок на Электронную площадку определяется Регламентом работы данной Электронной площадки. |
| 25. | Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок | Участник, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору Электронной площадки.  Отзыв Заявки осуществляется средствами Электронной площадки в соответствии с Регламентом Электронной площадки.  Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.  Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.  В случае, если в поданную Участником Заявку были внесены изменения, то датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений. |
| 26. | Документы, включаемые Участником на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки) | Для участия в закупке Участник подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ».  Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:  1) Сведения и документы об Участнике, подавшем такую Заявку (если на стороне Участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Участника (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Участника выступает несколько лиц), а именно:  1.1.документы, содержащие сведения об участнике закупок, подавшем заявку:  а) копию свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (кроме физических лиц, индивидуальных предпринимателей);  б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);  в) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);  г) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);  д) сведения о фирменном наименовании (полном наименовании), организационно-правовой форме (для юридических лиц), месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортных данных, месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона, адресе электронной почты (заполняется по форме 2 раздела III настоящего извещения о проведении запроса котировок в электронной форме).  1.2. решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Участника, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.  В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.  2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);  3) копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);  4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, или копию такой выписки;  5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;  6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения, приказа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо копию такой доверенности  7) документ (в свободной форме), декларирующий следующее:  - участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);  - на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;  - у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=24B29A8EAAD94BFCD836C2C638A95B16C1DFEC47A23160A0F8B27559E6x45AK) № 223-ФЗ и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=24B29A8EAAD94BFCD836C2C638A95B16C1DFEC47A53360A0F8B27559E6x45AK) № 44-ФЗ;  - участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);  8) предложение о цене договора;  9) копии документов, подтверждающих:  9.1 документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок в электронной форме к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.  9.2. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и, если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок в электронной форме  10) согласие на оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;  11) В случае если на стороне одного Участника выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором, в частности, должны быть определены следующие условия:  а) об участии на стороне одного Участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;  б) о лице, уполномоченном принимать участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) в интересах всех лиц, выступающих на стороне Участника и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Извещения о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Участнику запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) в соответствии с Положением о закупк[е](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/index.php) и Извещением о закупке;  в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам запроса котировок (запроса котировок в электронной форме);  г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Участника, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения запроса котировок (запроса котировок в электронной форме). Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Участником в Заявке;  12) В заявке декларируется наличие и возможность предоставления Участником до заключения Договора документов, указанных в Извещении о закупке, включая:  - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки из налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Заказчика, направленного в соответствии с настоящим пунктом, или документы, подтверждающие факт обжалования Участником наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято;  Для обычной системы налогообложения:  - копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы:  а) бухгалтерский баланс;  б) отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках).  Для упрощенной системы налогообложения:  - копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», уведомление о применении УСНО.  Для индивидуальных предпринимателей:  - документы в соответствии с законодательством, аналогичные по сути и содержанию вышеуказанным.  - Заключение аудиторской проверки за последний отчетный год в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении добровольного аудита.  Документы, указанные в абзацах 2 – 11 настоящего пункта, на основании запроса Заказчика предоставляются Победителем Закупки; участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.  Заказчик вправе направить запрос Победителю Закупки, либо участнику, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора, с требованием о предоставлении документов по почтовому и/или адресу электронной почты такого Участника, указанным в Заявке. Участник в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса обязан предоставить документы, перечисленные в запросе, по почтовому адресу Заказчика.  Участник предоставляет копии и/или оригиналы документов с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным представителем Участника.  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  Участник запроса котировок в электронной форме имеет право подать только одну заявку на участие. |
| 27. | Требование к описанию Участниками поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участником выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик | Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ» |
| 28. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки | 1. Заявка должна содержать согласие Участника на оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящим Извещением, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной площадки, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 26[раздела II «Информационная карта»](#_2.1._Общие_сведения) Извещения, содержание которых соответствует требованиям настоящего Извещения.  2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.  3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 21[раздела II «Информационная карта»](#_2.1._Общие_сведения) Извещения. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 21[раздела II «Информационная карта»](#_2.1._Общие_сведения) Извещения, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.  4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, \*doc., \*docx., \*xls., \*xlsx., \*ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате \*pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящего Извещения и Регламента работы Электронной площадки, графической подписи лица, печати (при наличии));  5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например:Заявка на участие в закупке от 01012018.pdf);  6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается Электронной подписью Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Извещения о закупке и Регламентом работы Электронной площадки.  7. Все сведения и документы, включенные Участником в состав Заявки, должны быть поданы от имени Участника, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупке и настоящего Извещения.  8. В отношении каждого лота Участник вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.  Прочие правила подготовки и подачи Заявки через Электронную площадку определяются Регламентом работы данной Электронной площадки. |
| 29. | Порядок рассмотрения Заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Комиссия по закупкам в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 9 раздела II «Информационная карта» Извещения, осуществляет рассмотрение поданных Участниками Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Извещения, и определяет перечь Участников, которые признаются Участниками запроса котировок в электронной форме  Заявка и Участник признаются Комиссией по закупкам соответствующими Извещению о закупке, если Заявка и Участии соответствуют всем требованиям, установленным Извещением о закупке.  Заявка и Участник признаются несоответствующими Извещению о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Участник не соответствуют требованиям, установленным настоящимИзвещением, и отклоняются от требований, установленных настоящим Извещением о закупке, в сторону ухудшения.  По результатам рассмотрения Заявок Участник допускается к дальнейшему участию в запросе котировок в электронной форме в том числе, в следующих случаях:  а) несоответствия Участника требованиям, установленным  пунктом 15 раздела II «Информационная карта» Извещения:  б) непредставления требуемых согласно настоящему Извещению документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о предлагаемых товарах, работах, услугах;  в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико- коммерческого предложения)требованиям настоящего Извещения;  Заказчик отстраняет Участника от участия в запросе котировок в электронной форме в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящем Извещении или Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящем Извещении о закупке.  Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящим Извещением на любом этапе проведения запроса котировок в электронной форме. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в запросе котировок в электронной форме на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.  Заказчик вправе запросить оригиналы или в нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 26 раздела II «Информационная карта» Извещения. В случае если Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников/Победителей, которым был направлен Запрос. |

## 2.3. Условия заключения и исполнения договора

| №п/п | Содержание пункта | Информация |
| --- | --- | --- |
| 30. | Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора | Договор заключается на Электронной площадке в электронной форме. Порядок заключения договора определяется Регламентом работы Электронной площадки.  Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Извещению о закупке, условий договора, сведения о котором содержатся в Заявке Победителя.  Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола  Заказчик размещает на Электронной площадке проект Договора, не подписанный со стороны Заказчика.  В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на Электронной площадке проекта договора Победитель размещает на Электронной площадке проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП) уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора (при наличии такого условия в пп. 19 п. 2.1 Раздела II настоящего Извещения).  В исключительных случаях, когда условия проекта договора, размещённого Заказчиком на Электронной площадке, содержат несоответствия условиям:  - Извещения о закупке;  - Предложения Победителя о цене договора, предложенной по результатам проведения закупки;  - Технико-коммерческого предложения Победителя о предмете, сроках, наименовании, количестве, ассортименте, качестве, поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в Заявке Победителя;  - Или содержат орфографические и/или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты/разделы договора,  Победитель вправе разместить на Электронной площадке протокол разногласий, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также проект договора в формате документа MicrosoftWord с внесёнными корректировками (в режиме «Исправления» либо ином режиме, позволяющем увидеть внесённые изменения). Протокол разногласий может быть направлен Победителем только в случае, указанном в настоящем пункте.  Приведенный перечень оснований для составления Победителем протокола разногласий является закрытым и расширенному толкованию не подлежит.  При этом Победитель указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Договора, не соответствующим Извещению о закупке, условиям Заявки с указанием соответствующих положений (пунктов) данных документов.  Заказчик рассматривает протокол разногласий и размещает на Электронной площадке доработанный проект Договора либо повторно размещает на Электронной площадке проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Победителя.  В течение 1 (одного) рабочего дня с даты размещения протокола разногласий Заказчиком на Электронной площадке Победитель размещает на Электронной площадке проект Договора, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя.  В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения на Электронной площадке проекта Договора, подписанного ЭП уполномоченного лица Победителя, и предоставления таким Победителем обеспечения исполнения Договора(при наличии такого условия в пп. 19 п. 2.1 Раздела II настоящего Извещения) Заказчик обязан разместить Договор, подписанный ЭП уполномоченного лица Заказчика на Электронной площадке.  С момента подписания договора ЭП уполномоченного лица Заказчика договор считается заключенным.  Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора. |  |
| 31. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Определены разделом V «Проект договора» |
| 32. | Разъяснение заявок, поданных Участниками | Заказчик в соответствии с условиями настоящего Извещения вправе запросить у Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения запроса котировок (запроса котировок в электронной форме). Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), объем и состав предлагаемых Участником товаров, работ, услуг.  В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, Заказчик вправе направлять Участникам запросы об их исправлении, и направлении Заказчику исправленных документов.  В случае непредставления Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:   * при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; * при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки; * при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки; * при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной на Электронной площадке, преимущество имеет информация, указанная на Электронной площадке; * при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки. |

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки, Заказчик, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети"](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/index.php) и действующим законодательством Российской Федерации.

# РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

## ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

Фирменный бланк Участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Изучив Извещение о проведении Запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее также - Извещение) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование Участника Запроса котировокв электронной форме с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*местонахождение Участника Запроса котировокв электронной форме)*

предлагает заключить договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

в соответствии с ценовым предложением ([Форма 3](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ)), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка действительна не более чем 75 (семьдесят пять) календарных днейсо дня, следующего за установленной Извещением о проведении Запроса котировокв электронной форме датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с пп.12 и п. 26Раздела IIИзвещения о проведении запроса котировок в электронной форме и п. 8.3.2[Положения о закупке товаров, работ, услуг](http://zakupki.rostelecom.ru/docs/) Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети", в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Запроса котировокв электронной форме*) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника Запроса котировокв электронной форме) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование Участника Запроса котировокв электронной форме*) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупке товаров, работ, услуг](http://zakupki.rostelecom.ru/docs/) Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети".

Настоящим подтверждаемотсутствие у физических лиц, указанных в нашей Заявке, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование УчастникаЗапроса котировокв электронной форме)* судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных СГМУП "ГТС" с целью участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Запроса котировокв электронной форме*) в запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование закупки*). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Запроса котировокв электронной форме*) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника Запроса котировок в электронной форме) на дату подачи данной Заявки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Настоящим уведомляем об отсутствии между участником закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника Запроса котировокв электронной форме)иСГМУП "ГТС" конфликта интересов, определенного в п. 1.7.1.12 Положения о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети".

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Запроса котировокв электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Запроса котировокв электронной форме)* не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Запроса котировокв электронной форме).[Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Участника не требуется.]*

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Запроса котировокв электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Запроса котировокв электронной форме)* требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Запроса котировокв электронной форме)*.В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Запроса котировокв электронной форме)* порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Запроса котировокв электронной форме)* победителем или участником, которому присвоен второй номер.*[Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Участника к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]*

В случае признания нас Победителем Запроса котировокв электронной форме мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Запроса котировокв электронной форме, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Запроса котировокв электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Запроса котировокв электронной форме, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Запроса котировокв электронной форме, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

| №  п/п | Наименование документа  [указываются документы, предоставляемые участником в соответствии с пунктами15, 26 извещения о проведении Запроса котировок в электронной форме] | №  страницы | Число  страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Запроса котировокв электронной форме.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника Запроса котировокв электронной форме. УчастникЗапроса котировокв электронной форме присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. УчастникЗапроса котировокв электронной форме должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. УчастникЗапроса котировокв электронной форме должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Участником.

## ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

## В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Приложение к Заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Участник Запроса котировок в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№** | **Наименование** | **Сведения обУчастнике Запроса котировокв электронной форме** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника Запроса котировок в электронной форме – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника Запроса котировок в электронной форме– физического лица |  |
| 5. | Виды деятельности |  |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 7. | ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе,  КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО |  |
| 8. | Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации |  |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 11. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 12. | Адрес электронной почты |  |
| 13. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 14. | Размер уставного капитала |  |
| 15. | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 16. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника Запроса котировок в электронной формев банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 17. | Ф.И.О. руководителя Участника Запроса котировок в электронной форме, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 18. | Орган управления Участника Запроса котировокв электронной форме– юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса котировок в электронной форме и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 19. | Ф.И.О. уполномоченного лица Участника Запроса котировок в электронной форме с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |
| 20. | Численность персонала |  |
| 21. | Сведения об отнесении Участника к Субъектам МСП |  |
| 22. | Сведения об отнесении Участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Запроса котировокв электронной форме.

2. Участник Запроса котировокв электронной форме приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.

3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Участника Запроса котировокв электронной форме для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

4. Заполненная Участником Запроса котировокв электронной форме анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА 3. ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник Запроса котировок в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим предлагаем оказать услуги в полном соответствии с условиями извещения о проведении Запроса котировок в электронной форме и условиями договора по следующим ценам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Кол-во, мес. | Цена за единицу с учетом НДС | Общая цена с учетом НДС |
| 1 |  |  |  |  |
| **Итого общая цена договора с учетом НДС** | | | |  |

Таким образом, итоговая общая сумма ценового предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек *(В случае, если НДС не облагается, указать основание).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Запроса котировок в электронной форме.

2. Участник Запроса котировокв электронной форме приводит номер и дату Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в электронной форме, приложением к которой является данное ценовое предложение.

3. Предлагаемая цена за единицу измерения, цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

4. В случае если Участник Запроса котировок в электронной форме не является плательщиком НДС, то выражение «с учетом НДС» по тексту ценового предложения заменяется выражением «НДС не облагается».

## ФОРМА 4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: СГМУП "Городские тепловые сети"

Место нахождения: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,

г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15;

Почтовый адрес:628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,

г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ссылка на пункт Извещения о закупке, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Извещения о закупке |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Руководитель участника закупки

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.(при наличии печати)

# РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Предмет запроса котировок в электронной форме:** Оказание услуг по приему и размещению (захоронению) отходов производства IV – V класса опасности.

**Срок и условия оказания услуг:** с даты подписания договора по 31.12.2019г.

**Место оказания услуг:** оказание услуг осуществляется по месту нахождения исполнителя в пределах г. Сургута и Сургутского района.

**ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ:**

Прием на размещение (захоронение) отходов производства IV – V класса опасности осуществляется в рабочие дни ежедневно с 8-00 час. до 18-00 час

Исполнитель должен оказать услуги по приему и размещению (захоронению) отходов производства IV – V класса опасности в полном соответствии с нижеперечисленными требованиями Заказчика.

Оказание услуг должно производиться на основании лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, предусмотренной действующим законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и действующим законодательством об обращении с отходами (Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 № 99-ФЗ статья 12 п.30).

1. Объем услуг: объем отходов производства IV,V класса опасности, подлежащий приему и размещению (захоронению) составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида отхода | Класс оп-ти | норматив образования отходов (м3) |
| 1 | Отходы асбеста в кусковой форме | IV | 6,83 |
| 2 | Шлак сварочный | IV | 1,09 |
| 3 | Тара из прочих полимерных материалов, загрязненная лакокрасочными материалами (содержание менее 5%) | IV | 2,21 |
| 4 | Обтирочный материал, загрязненный лакокрасочными материалами (в количестве менее 5%) | IV | 0,34 |
| 5 | Смет с территории предприятия практически неопасный | V | 625,88 |
| 6 | Пищевые отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные | V | 1,01 |
| 7 | Тара деревянная, утратившая потребительские свойства, незагрязненная | V | 6,45 |
| 8 | Стружка натуральной чистой древесины | V | 0,19 |
| 9 | Отходы стекловолокна | V | 223,28 |
| 10 | Лом кирпичной кладки от сноса и разборки зданий | V | 493,13 |
| 11 | Лом огнеупорного мертеля незагрязненный | V | 70,24 |
| 12 | Абразивные круги отработанные, лом отработанных абразивных кругов | V | 0,64 |
| 13 | Шкурка шлифовальная отработанная | V | 10,28 |
| 14 | Отходы при очистке котлов от накипи | V | 0,53 |
| 15 | Ионообменные смолы отработанные при водоподготовке | V | 24,23 |
| 16 | Обрезки и обрывки смешанных тканей | V | 0,08 |
| 17 | Лампы накаливания, утратившие потребительские свойства | V | 0,90 |
|  | **Всего** |  | 1467,31м3 |

1. Требования к качеству услуг:
   1. Оказать услуги надлежащего качества в полном объеме и в установленные сроки.
   2. Установить режим оказания услуг: рабочие дни ежедневно с 8-00 час. до 18-00 час.
   3. При оказании услуг Исполнитель должен руководствоваться Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
2. Требования к порядку оказания услуг:
   1. Транспортировка отходов к месту приема и размещения (захоронения) осуществляется силами и специализированным транспортом Заказчика.
   2. Количество машин транспортирующих отходы и грузоподъемность не ограничено и устанавливается по потребности Заказчика.
   3. Количество машин транспортирующих отходы в день не ограничено и устанавливается по потребности Заказчика.
   4. Приемка услуг на соответствие их объему, качеству и требованиям, установленным в Договоре, производится по факту оказания услуг.
3. Обязанности и ответственность Исполнителя:
   1. Исполнитель обязан:
   * выдавать Заказчику талоны на размещение отходов, заверенные печатью Исполнителя и являющиеся основанием для размещения (захоронения) отходов на полигоне;
   * ежемесячно до 5 числа, следующего за расчетным месяцем, выдавать Заказчику справку о сдаче отходов на основании талонов, поступивших на полигон;
   * предоставлять Заказчику документы, подтверждающие фактически оказанные услуги (Акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет-фактуру, оформленные в соответствии с требованиями НК РФ).
   1. Исполнитель несет полную ответственность за организацию работы на полигоне.
   2. Исполнитель несет ответственность за содержание подъездных путей к полигону, согласно требований ПДД.
   3. Исполнитель гарантирует бесперебойную работу в течение всего срока действия договора.

# РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОРА на оказание услуг № \_\_\_**

г. Сургут «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети» (СГМУП «ГТС»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Юркина Василия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем **«Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. заключили настоящий Договор, о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется своевременно оказать услуги на условиях Договора по приему и размещению (захоронению) отходов производства IV – V класса опасности (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

1.2. Состав, объем, требования к порядку и качеству услуг определяются в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

1.3. Место оказания услуг: по месту нахождения исполнителя в пределах г. Сургута и Сургутского района.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Общая цена Договора согласно расчету стоимости услуг (Приложение №2 к Договору) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, включая налог на добавленную стоимость (20 %): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

2.2. В общую цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также все иные расходы, связанные с оказанием услуг.

2.3. Расчеты по Договору производятся в следующем порядке:

2.3.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя.

2.3.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.3.3.Расчет за оказанные услуги осуществляется по факту оказания услуг в течение 30 календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и предоставления Исполнителем Заказчику счета и/или счета-фактуры.

2.3.4. При оформлении счетов-фактур по Договору Исполнитель указывает адреса Сторон в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц либо в соответствии со сведениями, указанными в разделе 12 Договора.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Заказчик имеет право:**

3.1.1. Досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

3.1.2. Требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Исполнителя.

3.1.3. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным Договором.

3.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и (или) законодательством Российской Федерации.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Обеспечить приемку оказанных по Договору услуг по объему и качеству.

3.2.2. Оплатить надлежащим образом оказанные услуги в порядке, предусмотренном Договором.

3.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

**3.3. Исполнитель обязан:**

3.3.1. Оказать услуги надлежащим образом в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к договору) и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, в том числе:

* + выдавать Заказчику талоны на размещение отходов, заверенные печатью Исполнителя и являющиеся основанием для размещения (захоронения) отходов на полигоне;
  + ежемесячно до 5 числа, следующего за расчетным месяцем, выдавать Заказчику справку о сдаче отходов на основании талонов, поступивших на полигон;

3.3.2. Оказывать услуги на основании лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, предусмотренной действующим законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и действующим законодательством об обращении с отходами (Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 № 99-ФЗ статья 12 п.30), а также в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

3.3.3. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также пропускной режим.

3.3.4. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

3.3.5. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком устранить допущенные по своей вине в оказанных услугах недостатки или иные отступления от условий настоящего Договора или Технического задания (Приложение №1 к договору).

3.3.6. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении обязательств по Договору.

3.3.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

**3.4. Исполнитель вправе:**

3.4.1. Требовать приемки и оплаты надлежащим образом оказанных услуг в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.4.2. По согласованию с Заказчиком досрочно оказать услуги. Заказчик вправе досрочно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

**4. Сроки оказания услуг**

4.1. Срок оказания услуг: с даты заключения Договора по 31.12.2019.

4.2. Досрочная сдача результатов услуг допускается только по согласованию с Заказчиком. В случае согласования досрочного оказания услуг Заказчик обязуется принять надлежащим образом оказанные услуги и подписать документ о приёмке в порядке, установленном Договором.

4.3. В случае, если в п. 10.1 Договора указана дата, при наступлении которой обязательства сторон прекращаются, за исключением обязательств по оплате услуг, гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки (штрафа, пени), Стороны после наступления указанной даты не вправе требовать исполнения обязательств по Договору в части оказания услуг и их приемки. При наступлении указанной даты (в случае, если она установлена), Заказчиком в двух экземплярах составляется Акт взаимосверки обязательств по Договору, в котором указываются сведения о прекращении действия Договора; сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору; сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Договора.

Исполнитель обязан подписать Акт взаимосверки обязательств. В случае уклонения Исполнителя от подписания данного акта Заказчик проставляет в нем соответствующую отметку. Акт взаимосверки обязательств является основанием для проведения взаиморасчетов между Сторонами.

4.4. В случае, установленном в п. 4.3. Договора акт взаимосверки признаётся документом, подтверждающим приёмку, в части фактически исполненных обязательств по Договору, в связи, с чем взаиморасчеты между Сторонами осуществляются в срок, установленный в п. 2.3.3. Договора.

**5. Порядок сдачи и приемки услуг**

5.1. Приемка оказанных услуг на соответствие их объему и качеству осуществляется Заказчиком. Результаты приемки оказанных услуг отражаются в Акте сдачи-приемки оказанных услуг. Заказчик осуществляет проверку оказанных услуг на соответствие их требованиям по объему и качеству, установленных в настоящем Договоре и Техническом задании (Приложение №1 к Договору).

5.2. Заказчик вправе создать приемочную комиссию для проверки соответствия качества услуг требованиям Технического задания (Приложение №1 к договору), а также действующего законодательства РФ. Проверка соответствия качества оказываемых услуг может также осуществляться с привлечением экспертов, экспертных организаций.

5.3. Приёмка оказанных услуг на соответствие их объему, качеству и иным условиям Договора осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты фактического исполнения обязательств Исполнителем по Договору. Датой приемки оказанных услуг является дата подписания Заказчиком документов о приемке, указанных в п. 2.3.3 Договора.

5.4. По результатам приемки оказанных услуг Заказчик, в срок, установленный в п. 5.3 Договора, подписывает документы о приемке, указанные в п. 2.3.3. Договора, либо, в случае обнаружения недостатков в объеме и/или качестве оказанных услуг, направляет Исполнителю уведомление с указанием таких недостатков и сроков для их устранения по почте, факсу, электронной почте либо нарочным. Адресом электронной почты для получения уведомления является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Номером факса для получения уведомления является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.5. Исполнитель в установленный Заказчиком в соответствии с п. 5.4 Договора срок обязан за свой счет устранить все допущенные нарушения и/или недостатки. По факту устранения Исполнителем нарушений и/или недостатков, последний направляет подписанные со своей Стороны документы о приемке, указанные в п. 2.3.3 Договора, в адрес Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты устранения таких нарушений и/или недостатков.

5.6. В случае если Исполнитель не согласен с замечаниями Заказчика по объему и/или качеству оказанных услуг, Исполнитель обязан самостоятельно либо с привлечением эксперта, экспертной организации подтвердить надлежащее исполнение своих обязательств по Договору. Выбор, оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов для экспертизы осуществляется Исполнителем.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по Договору, в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. За нарушение сроков оказания услуг, указанных в пункте 4.1. настоящего Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику пеню из расчёта 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от цены настоящего Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока оказания услуг.

При просрочке свыше 15-ти (пятнадцати) календарных дней Исполнитель выплачивает Заказчику пеню из расчёта 0,2% (Ноль целых две десятых процента) от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока оказания услуг.

6.3.При просрочке свыше 30-ти (тридцати) календарных дней Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив Исполнителю соответствующее уведомление почтовым отправлением. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем такого уведомления.

Стороны установили, что информация, предоставляемая сервисом отслеживания сайта www.pochta.ru, является официальным и надлежащим подтверждением получения Исполнителем такого уведомления.

6.4. За ненадлежащее исполнение обязательств, за исключением просрочки Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 5 (пять) % от цены настоящего Договора, указанной в п. 2.1. Договора.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных пунктами Договора 3.3.3., 3.3.4., 3.3.5., 3.3.6. Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

6.6. Неисполнение или ненадлежащее исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки оформляется документом, в котором указываются: сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями настоящего Договора; размер неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащей взысканию; итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по Договору.

Документ составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком) и Исполнителем. В случае отсутствия Исполнителя или отказа Исполнителя от подписания такого документа в нем делается соответствующая отметка, и документ считается действительным.

6.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит удержание неустойки (штрафа, пеней)ь и (или) возмещения убытков причинённых Исполнителем. Удержание неустойки (штрафа, пеней) и (или) убытков производится Заказчиком на основании документа, составленного в соответствии с пунктом 6.6. Договора.

6.8. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

6.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.10. Во всех иных случаях при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Форс-мажорные обстоятельства**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

7.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

Доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Торгово-промышленной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, или иной торгово-промышленной палаты, где имели место обстоятельства непреодолимой силы.

7.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то стороны расторгают Договор. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой стороны возмещения убытков.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Заказчик и Исполнитель должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров разрешить все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках Договора.

Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента получения такой претензии одной из Сторон.

8.2. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, не урегулированные в досудебном порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**9. Изменение и расторжение Договора**

9.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые становятся его неотъемлемой частью при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на 30 (тридцать) процентов объем услуг, предусмотренных Договором при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключён Договор в объёме, указанном в Извещении о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме, услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с такими, услугами, предусмотренными Договором.

При оказании дополнительного объёма таких услуг Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству таких услуг, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке изменяет цену Договора указанным образом.

9.3. Стороны в письменной форме уведомляют друг друга об изменении наименования, организационно-правовой формы, банковских, почтовых и иных реквизитов в течение 5 (пяти) дней с момента изменений, при этом заключение дополнительного соглашения, предусмотренного п. 9.1, не требуется. До момента получения соответствующего уведомления исполнение обязательств по ранее действующим реквизитам считается надлежащим.

9.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.5. Одна из сторон по настоящему Договору имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке путем направления уведомления другой стороне. Договор прекращается с даты получения стороной письменного уведомления об отказе другой стороны от исполнения договора. С момента получения стороной по настоящему договору уведомления договор считается расторгнутым. Уведомление, доставленное по адресу, указанному в разделе 12. настоящего договора, считается полученным, даже если сторона по настоящему договору не находится по указанному адресу. Уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Исполнителю, но, по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Исполнитель не ознакомился с ним.

**10.Срок действия Договора**

10.1. Договор вступает в силу с даты заключения и действует по 29.02.2020 г. С 01.03.2020 г. обязательства Сторон по Договору прекращаются, за исключением обязательств по оплате услуг, гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки.

**11. Прочие условия**

11.1. Договор составлен в форме электронного документа, подписан квалифицированными электронными подписями уполномоченных на то лиц Сторон с использованием электронной информационной системы, сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.roseltorg.ru.

Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного Сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору.

11.2. Все документы, оформленные надлежащим образом и переданные средствами факсимильной связи, имеют юридическую силу для обеих Сторон при условии дальнейшего обмена оригиналами в течение 10 календарных дней.

11.3. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.4. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по такому Договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным закон[ом](consultantplus://offline/ref=FE11679EE451C649F01C56AA18B7C54B7EB5355F9DDBCFFF317C004586C2D1DD1E0F6514923B799Cv4h4F) от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормами законодательства Российской Федерации, регламентирующими взаимоотношения Сторон по правовым отношениям данного вида.

11.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

11.7. К Договору прилагаются:

- Техническое задание (Приложение №1 к договору);

- Расчет стоимости услуг (Приложение №2 к договору).

**12. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети»**  **ИНН** 8602017038 /**КПП**860201001  **ОГРН** 1028600587069  **Р/с** 40702810167170101356  Западно-Сибирский банк  ПАО Сбербанк  г. Тюмень  **к/с** 30101810800000000651  **БИК** 047102651  **Почтовый и юридический адрес**: 628403, Тюменская обл., ХМАО-Югра, г.Сургут, ул. Маяковского, 15  Телефон: 8 (3462) 37-67-25  E-mail: gts@surgutgts.ru | **Исполнитель:** |

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н.Юркин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 1

к Договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ\*

\*Оформляется в соответствии с Разделом IV к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по приему и размещению (захоронению) отходов производства IV – V класса опасности.

ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н.Юркин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение №2

К Договору № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

Расчет стоимости услуг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование услуг | Ед.изм. | Кол-во | Цена с НДС за единицу | Общая Цена  с НДС |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Итого с НДС \_\_\_% | | | | |  |
| НДС \_\_\_\_% | | | | |  |

ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н.Юркин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /