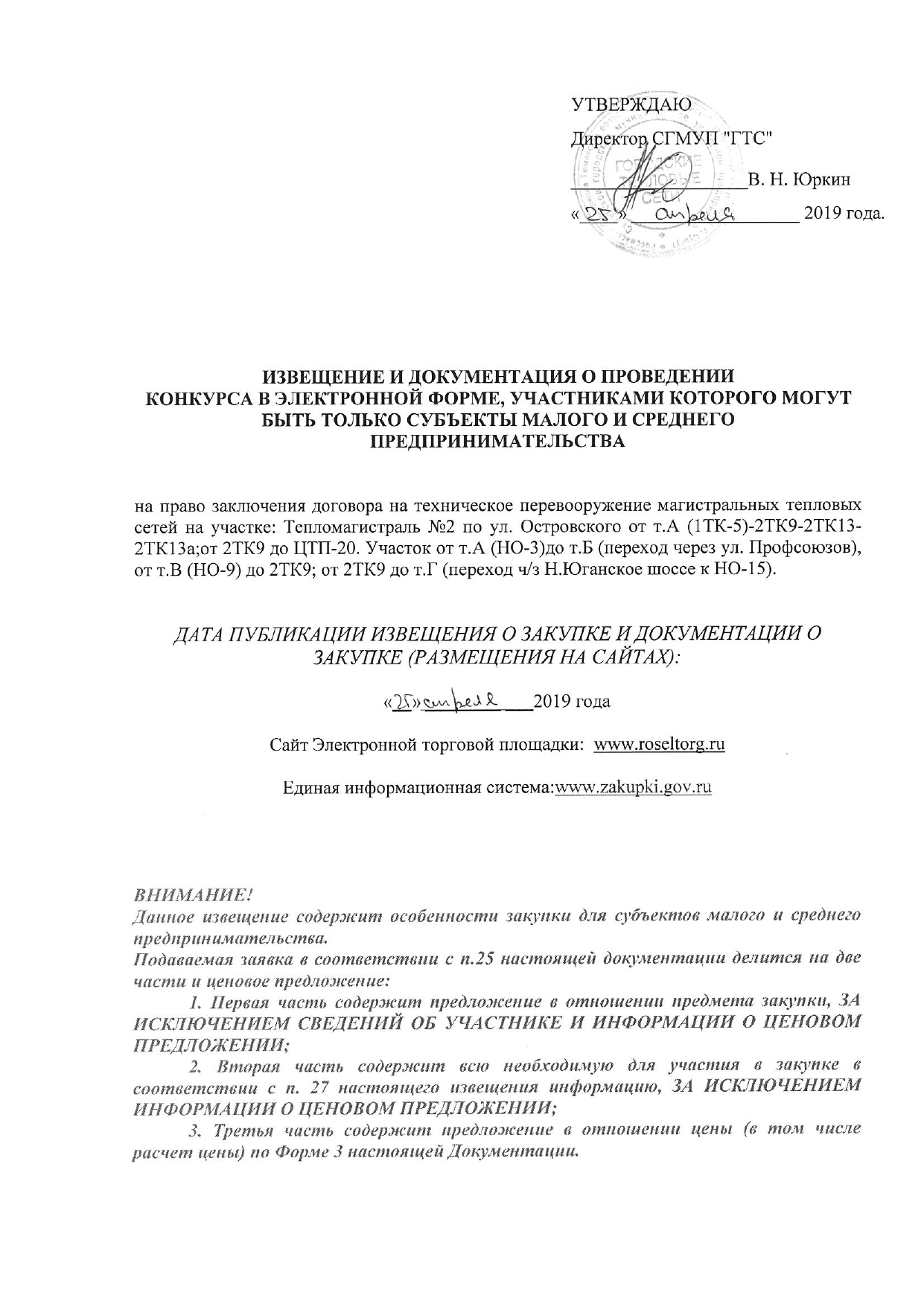
******

СОДЕРЖАНИЕ

[ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ 3](#_Toc7088529)

[ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ 6](#_Toc7088530)

[РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 6](#_Toc7088531)

[РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 8](#_Toc7088532)

[2.1. Общие сведения о закупке 8](#_Toc7088533)

[2.2. Требования к Заявке на участие в закупке 27](#_Toc7088534)

[2.3. Условия заключения и исполнения договора 36](#_Toc7088535)

[РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ 39](#_Toc7088536)

[ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 39](#_Toc7088537)

[ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА 42](#_Toc7088538)

[В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 42](#_Toc7088539)

[ФОРМА 3. ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ 44](#_Toc7088540)

[ФОРМА 4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ 45](#_Toc7088541)

[ФОРМА 5. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТРЕ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, КОТОРЫЙ ЯВЛЯЕТСЯ ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ ИЛИ ВНОВЬ СОЗДАННЫМ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ) 46](#_Toc7088542)

[РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 50](#_Toc7088543)

[РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 51](#_Toc7088544)

[РАЗДЕЛ VI. РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 71](#_Toc7088545)

[РАЗДЕЛ VII. СМЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 72](#_Toc7088546)

# ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие "Городские тепловые сети" (далее – СГМУП «ГТС», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на право заключения договора на Техническое перевооружение магистральных тепловых сетей на участке: Тепломагистраль №2 по ул. Островского от т.А (1ТК-5)-2ТК9-2ТК13-2ТК13а;от 2ТК9 до ЦТП-20. Участок от т.А (НО-3)до т.Б (переход через ул. Профсоюзов), от т.В (НО-9) до 2ТК9; от 2ТК9 до т.Г (переход ч/з Н.Юганское шоссе к НО-15) (далее по тексту –конкурс, конкурс в электронной форме, закупка):

|  |  |
| --- | --- |
| **Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика** | Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие "Городские тепловые сети"  Место нахождения: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.  Почтовый адрес: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.  Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения конкурса:  Турусинов Владимир Андреевич  тел. + 7 (3462) 52-43-69  Адрес электронной почты:[Turusinovv@surgutgts.ru](mailto:Turusinovv@surgutgts.ru)  Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам предмета закупки:  Маратканова Евгения Евгеньевна  тел. + 7 (3462) 52-43-19  Адрес электронной почты: [MaratkanovaE@surgutgts.ru](mailto:MaratkanovaE@surgutgts.ru)  Ответственное лицо Заказчика по вопросам, касающимся заключения договора:  Хайдуков Роман Владимирович  тел. + 7 (3462) 52-43-69  Адрес электронной почты: [HaidukovR@surgutgts.ru](mailto:HaidukovR@surgutgts.ru) |
| **Особенности участия в закупке Субъектов МСП** | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
| **Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг** | Предмет договора:Техническое перевооружение магистральных тепловых сетей на участке: Тепломагистраль №2 по ул. Островского от т.А (1ТК-5)-2ТК9-2ТК13-2ТК13а;от 2ТК9 до ЦТП-20. Участок от т.А (НО-3)до т.Б (переход через ул. Профсоюзов), от т.В (НО-9) до 2ТК9; от 2ТК9 до т.Г (переход ч/з Н.Юганское шоссе к НО-15).  Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определяется в соответствии с [разделом IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._ТЕХНИЧЕСКОЕ) Документации о закупке, проектом договора [раздел V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._ПРОЕКТ) Документации о закупке, Рабочей документацией раздел VI «Рабочая документация» Документации о закупке, Сметной документацией раздел VII «Сметная документация» Документации о закупке. |
| **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в [разделе V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._ПРОЕКТ_1)) и Техническим заданием (в [разделе IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._ТЕХНИЧЕСКОЕ_1)) Документации о закупке. |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора** | **48 605 426 (Сорок восемь миллионов шестьсот пять тысяч четыреста двадцать шесть) рублей 40 копеек с учетом НДС 20%.**  В начальную (максимальную) цену Договора включены все расходы Подрядчика, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, в том числе стоимость производства работ, части материалов и оборудования, использования машин и механизмов, с учетом расходов на перевозку, на доставку, погрузо-разгрузочные работы, вывоз мусора, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также все прочие расходы, необходимые для выполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору.  В ценовом предложении Участник должен учесть все затраты, необходимые для исполнения договора в соответствии с объемами и условиями извещения о закупке, с учетом издержек, доставки, упаковки, страховки (материалов, оборудования), расходов на оплату труда работников и иных расходов участника, в том числе сопутствующих затрат на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке** | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «Единая Электронная Площадка».  Сайт Электронной торговой площадки: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).  **Дата начала срока: «25» апреля 2019 года** (день и время размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке).  **Дата и время окончания срока подачи Заявок**:  **«13» мая 2019 года 09:00 (время местное МСК+2, GMT +5)** |
| **Место, дата и время открытия доступа к заявкам** | Дата и время направления первых частей Заявок:  **«14» мая 2019 года 09 часов 00 минут (время местное МСК+2, GMT +5).**  Дата и время направления вторых частей Заявок:  **«16» мая 2019 года 09 часов 00 минут (время местное МСК+2, GMT +5).**  Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная площадка. |
| **Место и дата рассмотрения Заявок, оценки и сопоставления Заявок, подведения итогов закупки** | **Рассмотрение первых частей заявок: «15» мая 2019 года.**  **Рассмотрение вторых частей заявок: «16» мая 2019 года.**  **Подведение итогов закупки**: «**17» мая 2019 года.**  Указанные этапы конкурса в электронной форме проводятся по адресу Заказчика: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.  Заказчик вправе рассмотреть и оценить Заявки, подвести итоги закупки ранее указанных дат. |
| **Возможность отменить проведение закупки** | Заказчик вправе отменить конкурс в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок. По истечении срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| **Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке**  Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)(далее – в ЕИС), на Электронной площадке АО «Единая Электронная Торговая Площадка» по адресу: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) (далее – ЭП),  Порядок получения настоящей Документации на ЭП определяется правилами ЭП.  Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и на ЭП без взимания платы. | |
| Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанные в пункте 10 Информационной карты. | |

# ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

# РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее –конкурс, конкурс в электронной форме)** - конкурентная закупка, являющаяся формой проведения торгов, при которой победителем конкурса признается участник закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, заявка на участие в конкурсе, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 раздела II «Информационная карта» Документации.

**Электронная площадка (далее ЭП)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, указанный в пункте 4 [раздела II «Информационная карта»](#_2.1._Общие_сведения_1) Документации.

**Оператор Электронной площадки (далее Оператор ЭП)** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и Оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ.

**Регламент работы ЭП** – документы Оператора ЭП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭП в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Единая информационная система (либо "ЕИС")** – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Документация о закупке (далее также – Документация)** – настоящая документация, содержащая установленные Федеральным законом №223-ФЗ и [Положением о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети"](https://www.surgutgts.ru/zakupki/the-principles-of-the-procurement-activities-of-the/) (далее - Положение о закупке) сведения о конкурсе в электронной форме.

**Извещение о закупке –** документ, содержащий установленные Федеральным законом №223-ФЗ и Положением о закупке сведения о конкурсе в электронной форме, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям.

**Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупке и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Участником в закупке в порядке, предусмотренном Положением о закупке и настоящей Документацией, в целях участия в конкурсе в электронной форме.Для целей настоящей ДокументацииЗаявкой также признаются взятые в совокупности первая и вторая часть заявки, а также ценовое предложение участника, если явным образом не определено иное.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника.

Для всех Участников устанавливаются единые требования.

**Победитель конкурса (далее также – Победитель)** – Участник конкурса в электронной форме, заявка на участие, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным настоящей Документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в Документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации.

**Субъект МСП** – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Электронная подпись** – усиленная квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭП и в ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

Участник несет все расходы, связанные с участием в конкурсе, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов конкурса, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к конкурсу и проведения конкурса, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

# РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

## 2.1. Общие сведения о закупке

| №  п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие "Городские тепловые сети"  Место нахождения: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.  Почтовый адрес: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.  Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения конкурса:  Турусинов Владимир Андреевич  тел. + 7 (3462) 52-43-69  Адрес электронной почты:[Turusinovv@surgutgts.ru](mailto:Turusinovv@surgutgts.ru)  Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам предмета закупки:  Маратканова Евгения Евгеньевна  тел. + 7 (3462) 52-43-19  Адрес электронной почты: [MaratkanovaE@surgutgts.ru](mailto:MaratkanovaE@surgutgts.ru)  Ответственное лицо Заказчика по вопросам, касающимся заключения договора:  Хайдуков Роман Владимирович  тел. + 7 (3462) 52-43-69  Адрес электронной почты: [HaidukovR@surgutgts.ru](mailto:HaidukovR@surgutgts.ru) |
|  | Особенности участия в закупке Субъектов МСП | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
|  | Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» | Общие условия предоставления приоритета:  а) Участники в свободной форме указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг;  б) предоставление Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отстранения Участника от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);  в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в [разделе IV](#_РАЗДЕЛ_IV._ТЕХНИЧЕСКОЕ_1) «Техническое задание» Документации о закупке;  г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Участника на участие в закупке, заполненной по [форме 2](#_ФОРМА_2._АНКЕТА) раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;  ж) в договоре (договорах), заключенном по результатам закупки, указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);  з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в п. 1.10 Положения о закупке;  и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:  - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;  - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГААТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГААТ 1994). |
|  | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуни-кационной сети  «Интернет» | Конкурс в электронной форме проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭП АО «Единая Электронная Торговая Площадка», находящейся по адресу [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) |
|  | Способ закупки и форма закупки | Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
|  | Дата размещения Извещения о закупке | **«25» апреля 2019 года** |
|  | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в закупке | Заявки подаются посредством ЭП по адресу: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), в соответствии с Регламентом работы ЭП.  **Дата начала срока:** день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке.  **Дата окончания срока: 09 часов 00 минут «13» мая 2019 года (время местное МСК+2, GMT +5).** |
|  | Место, дата и время открытия доступа к Заявкам | Дата и время направления первых частей Заявок:  **«14» мая 2019 года 09 часов 00 минут (время местное МСК+2, GMT +5).**  Дата и время направления вторых частей Заявок:  **«16» мая 2019 года 09 часов 00 минут (время местное МСК+2, GMT +5).**  Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная площадка. |
|  | Дата и место рассмотрения Заявок, проведения оценки и сопоставления Заявок, подведения итогов закупки | **Рассмотрение первых частей заявок: «15» мая 2019 года.**  **Рассмотрение вторых частей заявок: «16» мая 2019 года.**  **Подведение итогов закупки**: «**17» мая 2019 года**  Указанные этапы конкурса в электронной форме проводятся по адресу Заказчика: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.  Заказчик вправе рассмотреть и оценить Заявки, подвести итоги закупки ранее указанных дат. |
|  | Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке | **Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений Документации о закупке: «25» апреля 2019 года.**  **Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений Документации о закупке: «06» мая 2019 года.**  Разъяснения положений Документации о закупке размещаются в ЕИС, на Электронной площадке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса от Участника закупки, при этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Запрос о разъяснении направляется посредством ЭП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактным данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.  В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного Запроса Заказчик направляет разъяснения положений Документации о закупке.  Примерная форма запроса на разъяснение Документации о закупке приведена в [форме 4](#_ФОРМА_4._РЕКОМЕНДУЕМАЯ) раздела III «Формы для заполнения участниками закупки».  Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика. |
|  | Количество лотов | 1 (один) лот |
|  | Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями закупки | 1 (один) победитель |
|  | Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг | Предмет договора: Техническое перевооружение магистральных тепловых сетей на участке: Тепломагистраль №2 по ул. Островского от т.А (1ТК-5)-2ТК9-2ТК13-2ТК13а;от 2ТК9 до ЦТП-20. Участок от т.А (НО-3)до т.Б (переход через ул. Профсоюзов), от т.В (НО-9) до 2ТК9; от 2ТК9 до т.Г (переход ч/з Н.Юганское шоссе к НО-15).  Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определяется в соответствии с [разделом IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._ТЕХНИЧЕСКОЕ) Документации о закупке, проектом договора [раздел V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._ПРОЕКТ) Документации о закупке, Рабочей документацией раздел VI «Рабочая документация» Документации о закупке, Сметной документацией раздел VII «Сметная документация» Документации о закупке. |
|  | Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | Приводятся в разделе IV «Техническое задание», разделе V «Проект договора», разделе VI «Рабочая документация» Документации о закупке. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота) и цене единицы товара, работы, услуги | **48 605 426 (Сорок восемь миллионов шестьсот пять тысяч четыреста двадцать шесть) рублей 40 копеек с учетом НДС 20%.**  Цена договора включает все расходы Подрядчика, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, в том числе стоимость производства работ, материалов и оборудования, использования машин и механизмов, с учетом расходов на перевозку, на доставку материалов, погрузо-разгрузочные работы, вывоз мусора, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также все прочие расходы, необходимые для выполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору.  В ценовом предложении Участник должен учесть все затраты, необходимые для исполнения договора в соответствии с объемами и условиями извещения о закупке, с учетом затрат, издержек, доставки, упаковки, страховки (материалов, оборудования), расходов на оплату труда работников и иных расходов участника, в том числе сопутствующих затрат на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. |
|  | Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям | **Общие требования:**   1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса (конкурса в электронной форме):   Участник закупки должен быть членом саморегулируемой организации (СРО) в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капительного строительства. СРО, в которой состоит участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Совокупный размер обязательств участника закупки по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств.  Для подтверждения участник закупки должен представить действующую выписку из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58 «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации». Эта выписка должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи Заявок на участие в закупке, который указан в извещении и документации (ч. 4 ст. 55.17 ГрК РФ).  Все перечисленные выше требования не распространяются:  - на участников, которые предложат цену договора 3 млн. руб. и менее. Такие участники не обязаны быть членами СРО в силу ч. 2.1 ст. 52 ГрК РФ;  - на унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, юрлица с госучастием в случаях, которые перечислены в ч. 2.2 ст. 52 ГрК РФ).  2.Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;  4. Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом2 раздела II «Информационная карта» Документации и пунктом 2 Извещения.  Наличие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства декларируется Участником в тексте заявки.  В случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждается декларациейо соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП ([Форма 5](#_ФОРМА_5._ДЕКЛАРАЦИЯ) разделаIII. «Формы для заполнения участниками закупки»);  6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  8. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.  9. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридическихлиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  В случае, если на стороне Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Участника, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации. |
|  | Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев | Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, составляет 100%.  Устанавливается следующая значимость критериев оценки:  - стоимостных критериев оценки - 60%;  - нестоимостных критериев оценки - 40%.   1. **Стоимостные критерии оценки.**   ***Критерий «Цена договора»*** – значимость критерия - 60%:  Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» (), определяется по формуле:  а) в случае если Цmin>0,  http://www.1jur.ru/system/content/feature/image/2636122/,  где:  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  б) в случае если Цmin<0,  http://www.1jur.ru/system/content/feature/image/2636124/,  где - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.   1. **Нестоимостные критерии оценки.** 2. **Критерий "Опыт исполнения контрактов (договоров) на выполнение работ по капитальному ремонту и/или техническому перевооружению сетей тепло-, водо-, газоснабжения, заключенных на сумму не менее 50 % начальной (максимальной) цены договора"**   Значимость критерия - 20%:  Коэффициент значимости (КЗ) - 100.  Для целей оценки будет рассмотрена информация о количестве исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ по капитальному ремонту и/или техническому перевооружению сетей тепло-, водо-, газоснабжения, заключенных на сумму не менее 50 % начальной (максимальной) цены договора.  Подтверждением наличия опыта будет считаться только предоставление подтверждающих документов:  копии контрактов (договоров) за 2016-2018 годы, актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3).  Представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые подписи и печати (при наличии печати).  Оцениваются предложения участников закупки, которые подтверждены документально.  В случае отсутствия подтверждающих документов, оценка по данному показателю производиться не будет.  Лучшим условием для целей оценки является наибольшее значение показателя (наибольшее количество исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ по капитальному ремонту и/или техническому перевооружению сетей тепло-, водо-, газоснабжения, заключенных на сумму не менее 50 % начальной (максимальной) цены договора).  Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБi), определяется по формуле:  НЦБi = КЗ x (Кi / Кmax).  где:  КЗ - коэффициент значимости показателя.  Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  Кmax - максимальное предложение   1. **Критерий** **«Квалификация Участника закупки****, в том числе персонала Участника»**   Значимость критерия (в сумме всех нижеперечисленных подкритериев) - 20%:  Коэффициент значимости (КЗ) - 100.  Итоговый рейтинг Участника по данному критерию вычисляется как сумма рейтингов по каждому подкритерию оценки заявки (предложения).  Производится оценка Участника по количеству имеющихся у него трудовых ресурсов (работников), необходимых для выполнения работ, являющихся предметом закупки, по следующим подкритериям:   * 1. **Подкритерий «Наличие инженерно-технического работника (инженера-строителя, техника)»:**   Подтверждением наличия персонала будет являться только предоставление подтверждающих документов.  Для целей оценки будет рассматриваться информация о количестве инженерно-технических работников (инженеров-строителей, техников), обладающих следующей квалификацией:  - высшее профессиональное (техническое) или средне-специальное образование по направлению «промышленное и гражданское строительство», либо профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки в области, соответствующей направленности (профилю) по промышленному и гражданскому строительству.  Подтверждением наличия у Участника персонала, соответствующего данному подкритерию, будет считаться предоставление подтверждающих документов:  - копии трудового договора между работником и организацией Участника или копии трудовой книжки данного работника, или копии договора гражданско-правового характера на оказание услуг с соответствующим специалистом;  - копии диплома о высшем профессиональном или средне-специальном образовании и/или диплома о профессиональном обучении по программам профессиональной подготовки, переподготовки в области, соответствующей направленности (профилю) по промышленному и гражданскому строительству.  Коэффициент значимости (КЗ) – 50.  Количество баллов, присуждаемых по данному подкритерию оценки (показателю) (НЦБi), определяется по формуле:  НЦБi = КЗ x (Кi / Кmax).  где:  КЗ - коэффициент значимости показателя.  Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  Кmax - максимальное предложение  В случае отсутствия подтверждающих документов, оценка Участника по данному подкритерию производиться не будет.  **2.2.** **Подкритерий «Наличие сварщика»:**  Подтверждением наличия персонала будет являться только предоставление подтверждающих документов.  Для целей оценки будет рассматриваться информация о количестве сварщиков, обладающих следующей квалификацией:  - профессиональное образование или обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих, в области, соответствующей направленности (профилю) по сварочному производству.  Подтверждением наличия у Участника персонала, соответствующих данному подкритерию, будет считаться предоставление подтверждающих документов:  - копии трудового договора между работником и организацией Участника или копии трудовой книжки данного работника, или копии договора гражданско-правового характера на оказание услуг с соответствующим специалистом;  - копии документа о профессиональном образовании или обучении;  Коэффициент значимости (КЗ) - 30.  В случае отсутствия подтверждающих документов, оценка Участника по данному подкритерию производиться не будет.  Количество баллов, присуждаемых по данному подкритерию оценки (показателю) (НЦБi), определяется по формуле:  НЦБi = КЗ x (Кi / Кmax).  где:  КЗ - коэффициент значимости показателя.  Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  Кmax - максимальное предложение   * 1. **Подкритерий «Наличие монтажника»:**   Подтверждением наличия персонала будет являться только предоставление подтверждающих документов.  Для целей оценки будет рассматриваться информация о количестве монтажников, обладающих следующей квалификацией:  - профессиональное образование или обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих, в области, соответствующей направленности (профилю) по монтажу трубопроводов.  Подтверждением наличия у Участника персонала, соответствующих данному подкритерию, будет считаться предоставление подтверждающих документов:  - копии трудового договора между работником и организацией Участника или копии трудовой книжки данного работника, или копии договора гражданско-правового характера на оказание услуг с соответствующим специалистом;  - копии документа о профессиональном образовании или обучении.  Коэффициент значимости (КЗ) - 20.  В случае отсутствия подтверждающих документов, оценка Участника по данному подкритерию производиться не будет.  Количество баллов, присуждаемых по данному подкритерию оценки (показателю) (НЦБi), определяется по формуле:  НЦБi = КЗ x (Кi / Кmax).  где:  КЗ - коэффициент значимости показателя.  Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  Кmax - максимальное предложение  В случае отсутствия одного из перечисленных документов по каждому показателю критерия, данный договор, либо данный специалист не будет включен в оценку по своему показателю критерия (подкритерия).  Исходя из предложения Участника в отношении каждого показателя критерия, вычисляется рейтинг такого Участника в баллах с учетом коэффициента значимости показателя критерия. При этом оценивается предложение Участника с учетом предоставленных в заявке документов, подтверждающих квалификацию Участника. В случае непредоставления документов, подтверждающих квалификацию Участника, такому Участнику присваивается рейтинг, равный 0 баллам. Отсутствие в заявке Участника документов, подтверждающих его квалификацию, не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящей документации, Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения) с учетом коэффициента значимости. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.  Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  Данный расчет применяется с учетом положений пункта 3 раздела II настоящей документации. |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ определяются в соответствии с [разделом V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._ПРОЕКТ) и [разделом IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._ТЕХНИЧЕСКОЕ) Документации о закупке. |
|  | Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления | Установлено.  Размер обеспечения 972 108 (Девятьсот семьдесят две тысячи сто восемь) рублей 53 копейки (2% от начальной (максимальной) цены договора).  Форма обеспечения: внесение денежных средств на специальный счет, открытый Участником в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет), либо предоставление банковской гарантии.  Валюта обеспечения: Российский рубль.  Выбор способа обеспечения заявки на участие осуществляется Участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в Документации об осуществлении закупки.  В случае выбора Участником способа обеспечения заявки в виде перечисления денежных средств на специальный банковский счет, то такие денежные средства вносятся Участником такой закупки на специальный банковский счет в соответствии с регламентом электронной площадки АО «ЕЭТП». Сроки, порядок предоставления суммы обеспечения заявки на участие в закупке, а также сроки и порядок возврата указанной суммы Участнику определяются регламентом оператора электронной площадки АО «ЕЭТП».  В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства АО «ЕЭТП» направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим абзацем, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.  В случае выбора Участником способа обеспечения заявки в виде предоставления банковской гарантии, такая банковская гарантия за исключением срока ее действия должна соответствовать требованиям  1. Заказчик принимает в качестве обеспечения Заявки банковскую гарантию, выданную любым из банков, осуществляющих банковскую деятельность на территории РФ на основании лицензии Банка России.  Рекомендуется использовать актуальный перечень банков, размещенный по ссылке: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/contracts/list\_banks/  2. Для целей определения терминов в настоящем пункте Документации под следующими терминами понимается:  Гарант – банк, иное кредитное учреждение или страховая организация, выдающее банковскую гарантию;  Принципал – Участник;  Бенефициар – Заказчик.  2.1. В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить Заявку, в обеспечение которой она выдана, а также следующие условия:  1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии;  2) Сумму банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения Заявки, указанному настоящем пункте и подлежащую уплате Гарантом Бенефициару;  3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае уклонения или отказа Принципала от заключения договора по итогам Открытого конкурса либо в случае не предоставления или предоставления с нарушением условий, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в Извещении о закупке, Документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);  4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;  5) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;  6) условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;  7) срок действия банковской гарантии должен быть не менее 90 (Девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к Заявкам, которая указана в извещении о закупке и документации о закупке;  8) требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления:  - письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.  2.2. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.  Основанием для отказа в принятии банковской гарантии является несоответствие банковской гарантии требованиям законодательства РФ и требованиям, содержащимся в документации о закупке.  Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях:  - уклонения или отказа Участника, для которого заключение договора (договоров) по результатам закупки является обязательным, от заключения договора (договоров) по результатам Закупки в соответствии с частью 2.3. «Условия заключения и исполнения договора» настоящей Документации;  - не предоставления или предоставления с нарушением условий, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в Извещении о закупке, Документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора). |
|  | Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления | Установлено.  Размер обеспечения 2 430 271 (Два миллиона четыреста тридцать тысяч двести семьдесят один) рубль 32 копейки (5% от начальной (максимальной) цены договора).  Форма обеспечения: внесение денежных средств на расчетный счет Заказчика либо предоставление банковской гарантии.  Валюта обеспечения: Российский рубль  По договору должны быть обеспечены обязательства Подрядчика по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени) и иных долгов, возникших у Подрядчика перед Заказчиком.  Обеспечение исполнения договора предоставляется Победителем процедуры закупки, либо участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора, при заключении договора. Проект договора направляется Участнику только после предоставления Победителем, либо участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки в случаях, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети", обеспечения исполнения договора.  Обеспечение исполнения договора в форме денежных средств предоставляется Победителем закупки путем их перечисления на расчетный счет Заказчика по реквизитам, указанным в п. 20.1 Раздела II «Информационная карта» настоящей Документации в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок протокола рассмотрения и оценки заявок, либо протокола переторжки, в случае принятия решения Комиссией по закупкам о проведении переторжки. Платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств Участником на расчетный счет Заказчика, предоставляется Заказчику посредством Электронной площадки.  Обеспечение исполнения договора в форме банковской гарантии предоставляется Победителем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок протокола рассмотрения и оценки заявок, либо протокола переторжки, в случае принятия решения Комиссией по закупкам о проведении переторжки.  Выбор способа обеспечения исполнения Договора осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке. В случае выбора Участником способа обеспечения заявки в виде предоставления банковской гарантии, такая банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:   1. Заказчик принимает в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию, выданную любым из банков, осуществляющих банковскую деятельность на территории РФ на основании лицензии Банка России.   Рекомендуется использовать актуальный перечень банков, размещенный по ссылке: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/contracts/list\_banks/  2. Для целей определения терминов в настоящем пункте Документации под следующими терминами понимается:  Гарант – банк, иное кредитное учреждение или страховая организация, выдающее банковскую гарантию;  Принципал – Участник;  Бенефициар – Заказчик.  2.1. В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить договор, в обеспечение которого она выдана, а также следующие условия:  1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии;  2) Сумму банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения исполнения договора, указанную в настоящем пункте и подлежащую уплате Гарантом Бенефициару;  3) Обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;  5) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;  6) Условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;  7) Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 3 (три) месяца.  8) Требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом требования по гарантии при условии предоставления:  - письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.  2.2. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.  Основанием для отказа в принятии банковской гарантии является несоответствие банковской гарантии требованиям законодательства РФ и требованиям, содержащимся в документации о закупке.  В случае непредоставления участником обеспечения исполнения договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок протокола рассмотрения и оценки заявок, либо протокола переторжки, в случае принятия решения Комиссией по закупкам о проведении переторжки, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.  Заказчик вправе удержать обеспечение исполнения договора на весь срок действия договора. В этом случае, при условии надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по договору, обеспечение исполнения договора (в случае избрания участником способа обеспечения исполнения договора путем внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика) возвращается Подрядчику по его письменному требованию в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения такого письменного требования от Подрядчика.  В случае ненадлежащего исполнения договора Подрядчиком Заказчик вправе удержать из суммы обеспечения договора сумму убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, сумму неустойки (штрафа, пени) и иные долги, возникшие у Подрядчика перед Заказчиком.  При надлежащем исполнении Договора по согласованию с Заказчиком Подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора. |
| 20.1 | Реквизиты счета  для внесения обеспечения исполнения  договора (в случае, если участник закупки выбрал способ обеспечения исполнения договора в виде перечисления  денежных средств) | Реквизиты счета:  Получатель: СГМУП «Городские тепловые сети»  Банк получателя:  Западно-Сибирский банк ПАО Сбербанк г. Тюмень  БИК 047102651  Р/сч. 40702810167170101356  ИНН 8602017038, КПП 860201001, ОКТМО 71876000001  **Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора на Техническое перевооружение магистральных тепловых сетей на участке: Тепломагистраль №2 по ул. Островского от т.А (1ТК-5)-2ТК9-2ТК13-2ТК13а;от 2ТК9 до ЦТП-20. Участок от т.А (НО-3)до т.Б (переход через ул. Профсоюзов), от т.В (НО-9) до 2ТК9; от 2ТК9 до т.Г (переход ч/з Н.Юганское шоссе к НО-15).** |
|  | Официальный язык закупки | Русский |
|  | Валюта закупки | Российский рубль |
|  | Возможность проведения переторжки и порядок ее проведения | Комиссия по закупкам по результатам оценки и сопоставления Заявок вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем улучшения ценовых и неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 17 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок.  1. Комиссия по закупкам вправе принять решение о проведении переторжки на ЭП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе оценки и сопоставления заявок. В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭП по ценовому критерию.  При проведении переторжки на ЭП в режиме реального времени в протоколе оценки и сопоставления Заявок устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема улучшенных предложений Участников, шаг переторжки.  С момента начала переторжки участник процедуры, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен подать предложение о новой цене договора.  Если в течение времени приема предложений Участника о новой цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается.  В случае, если Участником предложена цена договора, равная цене договора, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.  По итогам переторжки на ЭП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора.  2. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Комиссия по закупкам указывает в протоколе оценки и сопоставления Заявок.  3. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.  4. В случаях, когда запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Участник признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.  5. Переторжка по решению Комиссии по закупкам может проводиться многократно. |
|  | Внесение изменений в настоящую Документацию | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.  Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭП, не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.  Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.  Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.  В случае внесения изменений в Извещение о закупке, Документации о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок. |

## 2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
| 25. | Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке | **Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭП и состоят из двух частей и ценового предложения.**  Порядок подачи Заявок на Электронной площадке определяется Регламентом работы данной Электронной площадки.  Подаваемые Заявки делятся на две части и ценовое предложение:   1. Первая часть должна содержать предложение в отношении предмета закупки (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг) и иным условиям исполнения договора (на основании требований Раздела IV «Техническое задание», **при этом сведения о цене, а также сведения об Участнике не указываются**); 2. Вторая часть заявки должна содержать предложение и документы относительно неценовых критериев оценки, сведения об Участнике, информацию о соответствии требованиям к Участнику в соответствии с п. 27 настоящей документации, **за исключением информации о ценовом предложении.** 3. Ценовое предложение содержит предложение в отношении цены (в том числе расчет цены) по [Форме 3](#_ФОРМА_3.1._ЦЕНОВОЕ)  настоящей Документации   **Все части подаются одновременно.** |
| 26. | Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок | Участник, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору Электронной площадки.  Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭП в соответствии с Регламентом ЭП.  Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.  Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.  В случае, если в поданную Участником Заявку были внесены изменения, то датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений. |
| 27. | Документы, включаемые Участником на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки) | Для участия в закупке Участник подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в Раздела III «Формы для заполнения Участниками» настоящей Документации.  Заявка на участие в закупке ([форма 1](#_ФОРМА_1._ЗАЯВКА)) в качестве приложений должна содержать следующие документы:  1) Сведения и документы об Участнике, подавшем такую Заявку (если на стороне Участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Участника (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Участника выступает несколько лиц), а именно:  1.1. документы, содержащие сведения об участнике закупок, подавшем заявку:  а) копию свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (кроме физических лиц, индивидуальных предпринимателей);  б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);  в) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);  г) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);  д) сведения о фирменном наименовании (полном наименовании), организационно-правовой форме (для юридических лиц), месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортных данных, месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона, адресе электронной почты (заполняется по [форме 2](#_ФОРМА_2._АНКЕТА) раздела III настоящей Документации).  1.2. решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам конкурса (конкурса в электронной форме), если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Участника, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.  В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.  2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);  3) копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);  4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную **не ранее чем за месяц** до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме, или копию такой выписки;  5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены **не ранее чем за шесть месяцев** до дня размещения в единой информационной системе настоящей Документации;  6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения, приказа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо копию такой доверенности.  7) документ (в свободной форме), декларирующий следующее:  - участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);  - на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;  - у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=24B29A8EAAD94BFCD836C2C638A95B16C1DFEC47A23160A0F8B27559E6x45AK) № 223-ФЗ и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=24B29A8EAAD94BFCD836C2C638A95B16C1DFEC47A53360A0F8B27559E6x45AK) № 44-ФЗ;  - участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);  8) Документы, которые подтверждают соответствие Участника/Участников требованиям к Участникам, установленным в пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации.  9) согласие на выполнение работ в соответствии с условиями, установленными извещением и документацией конкурса в электронной форме.  10) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 14 настоящей Документации.  11) документы Участника, позволяющие Комиссии по закупкам произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 17 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).  12) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки в случае, если в пункте 19 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки.  13) В случае если на стороне одного Участника выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором, в частности, должны быть определены следующие условия:  а) об участии на стороне одного Участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;  б) о лице, уполномоченном принимать участие в конкурсе в электронной форме) в интересах всех лиц, выступающих на стороне Участника и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Участнику конкурса в электронной форме) в соответствии с Положением о закупке и Документацией о закупке;  в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам конкурса в электронной форме), а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам конкурса в электронной форме);  г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Участника, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения конкурса в электронной форме). Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Участником в Заявке;  14) В заявке декларируется наличие и возможность предоставления Участником до заключения Договора документов, указанных в Документации о закупке, включая:  - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки из налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Заказчика, направленного в соответствии с настоящим пунктом, или документы, подтверждающие факт обжалования Участником наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято;  Для обычной системы налогообложения:  - копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы:  а) бухгалтерский баланс;  б) отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках).  Для упрощенной системы налогообложения:  - копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», уведомление о применении УСНО.  Для индивидуальных предпринимателей:  - документы в соответствии с законодательством, аналогичные по сути и содержанию вышеуказанным.  - Заключение аудиторской проверки за последний отчетный год в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении добровольного аудита.  Документы, указанные в абзацах 2 - 11 настоящего пункта, на основании запроса Заказчика предоставляются Победителем Закупки; участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.  Заказчик вправе направить запрос Победителю Закупки или участнику, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора, с требованием о предоставлении документов по почтовому и/или адресу электронной почты Участника, указанным в Заявке. Участник в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса обязан предоставить документы, перечисленные в запросе, по почтовому адресу Заказчика.  Участник предоставляет копии и/или оригиналы документов с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным представителем Участника.  15) В заявке участник декларирует предоставление в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов закупки копий следующих документов:  1. Протоколов аттестации руководителей и специалистов организации участника в области промышленной безопасности по направлениям:  А.1. Основы промышленной безопасности.  Б.8.26. Деятельность, связанная с проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом и техническим перевооружением опасных производственных объектов, монтажом (демонтажом), наладкой, обслуживанием и ремонтом (реконструкцией) оборудования, работающего под избыточным давлением, применяемого на опасных производственных объектах.  Б.9.31. Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых применяются грузоподъемные сооружения, предназначенные для подъёма и перемещения грузов.  2. Документа (-ов) о профессиональном образовании или обучении по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих, в области, соответствующей направленности (профилю) по сварочному производству.  3. Документа (-ов) о профессиональном образовании или обучении по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих, в области, соответствующей направленности (профилю) по монтажу трубопроводов.  4. Протоколов аттестации Национального агентства по контролю сварки (НАКС) по группам технических устройств для следующих опасных производственных объектов: котельное оборудование п.2. «Трубопроводы пара и горячей воды с рабочим давлением пара более 0,07 МПа и температурой воды свыше 115° С» и удостоверения специалиста (-ов) сварочного производства НАКС (I – для сварщиков, II или III или IV уровень – для руководителей и специалистов сварочного производства).  5. Свидетельства НАКС о готовности организации-заявителя к использованию аттестованной технологии сварки для следующих опасных производственных объектов: котельное оборудование п.2. «Трубопроводы пара и горячей воды с рабочим давлением пара более 0,07 МПа и температурой воды свыше 115° С».  Заявка на участие в конкурсе в электронной форме может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в Документации о проведении конкурса в электронной форме.  Участник конкурса в электронной форме имеет право подать только одну заявку на участие. Участник конкурса вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. |
| 28. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки | 1. Заявка должна содержать согласие Участника на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной площадки, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.  2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.  3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 22 [раздела II «Информационная карта»](#_2.1._Общие_сведения) Документации. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.  4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, \*doc., \*docx., \*xls., \*xlsx., \*ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате \*pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы Электронной площадки, графической подписи лица, печати (при наличии));  5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012018.pdf);  6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается Электронной подписью Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы Электронной площадки.  7. Все сведения и документы, включенные Участником в состав Заявки, должны быть поданы от имени Участника, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупке и настоящей Документации.  8. Участник вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.  Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭП определяются Регламентом работы данной ЭП. |
| 29. | Порядок рассмотрения Заявок на участие в конкурсе в электронной форме | Комиссия по закупкам в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 9 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Участниками Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации, и определяет перечень Участников, которые признаются Участниками конкурса.  Заявка и Участник признаются Комиссией по закупкам соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.  Заявка и Участник признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Участник не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.  По результатам рассмотрения заявки Участник не допускается к дальнейшему Участию в конкурсе, в том числе в следующих случаях:   1. несоответствие Участника требованиям, установленным пунктом 16 раздела II настоящей Документации; 2. непредоставление требуемых согласно настоящей Документации документов (копий документов), либо наличия в таких документах (копиях документов) недостоверных сведений об Участнике или о предлагаемых товарах, работах, услугах; 3. несоответствие заявки Участника (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; 4. предложенная участником цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в настоящей Документации.   Заказчик отстраняет Участника от участия в конкурсе в электронной форме в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.  Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения конкурса в электронной форме. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.  Заказчик вправе запросить оригиналы или в нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 27 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае, если Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы, либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников/Победителей, которым был направлен Запрос. |

## 2.3. Условия заключения и исполнения договора

| №п/п | Содержание пункта | Информация |
| --- | --- | --- |
| 30. | Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора | Договор заключается на Электронной площадке в электронной форме. Порядок заключения договора определяется Регламентом работы Электронной площадки.  Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации о закупке, условий договора, сведения о котором содержатся в Заявке Победителя.  Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола (протокола рассмотрения и оценки заявок).  Заказчик размещает на Электронной площадке проект Договора, не подписанный со стороны Заказчика.  В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на Электронной площадке проекта договора Победитель размещает на Электронной площадке проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора (при наличии такого условия в пункте 20 Раздела II настоящей Документации).  В исключительных случаях, когда условия проекта договора, размещённого Заказчиком на Электронной площадке, содержат несоответствия условиям:  - Извещения и/или Документации о закупке;  - Предложения Победителя о цене договора, предложенной по результатам проведения закупки;  - Технико-коммерческого предложения Победителя о предмете, сроках, наименовании, количестве, ассортименте, качестве, поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в Заявке Победителя;  - Или содержат орфографические и/или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты/разделы договора -  Победитель вправе разместить на Электронной площадке протокол разногласий, подписанный Электронной подписью уполномоченного лица Победителя, а также проект договора в формате документа MicrosoftWord с внесёнными корректировками (в режиме «Исправления» либо ином режиме, позволяющем увидеть внесённые изменения). Протокол разногласий может быть направлен Победителем только в случае, указанном в настоящем пункте.  Приведенный перечень оснований для составления Победителем протокола разногласий является закрытым и расширенному толкованию не подлежит.  При этом Победитель указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Договора, не соответствующим Документации о закупке, условиям Заявки с указанием соответствующих положений (пунктов) данных документов.  Заказчик рассматривает протокол разногласий и размещает на Электронной площадке доработанный проект Договора либо повторно размещает на Электронной площадке проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Победителя.  В течение 1 (одного) рабочего дня с даты размещения протокола разногласий Заказчиком на Электронной площадке Победитель размещает на Электронной площадке проект Договора, подписанный Электронной подписью уполномоченного лица Победителя.  В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения на Электронной площадке проекта Договора, подписанного Электронной подписью уполномоченного лица Победителя, и предоставления таким Победителем обеспечения исполнения Договора(при наличии такого условия в пункте 20 Раздела II настоящей Документации, Заказчик обязан разместить Договор, подписанный ЭП уполномоченного лица Заказчика на Электронной площадке.  Указанный в абзаце 16 настоящего пункта срок может быть скорректирован в сторону уменьшения в целях соблюдения срока заключения договора, предусмотренного абзацем 3 настоящего пункта.  С момента подписания договора Электронной подписью уполномоченного лица Заказчика договор считается заключенным.  Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора. |  |
| 31. | Порядок формирования цены договора | Цена договора должна включать в себя все затраты, которые понесет участник в ходе его исполнения, а также затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации |
| 32. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Определены разделом V «Проект договора» |
| 33. | Разъяснение заявок, поданных Участниками | Заказчик в соответствии с условиями настоящей Документации вправе запросить у Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения конкурсав электронной форме. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), объем и состав предлагаемых Участником товаров, работ, услуг.  В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, Заказчик вправе направлять Участникам запросы об их исправлении, и направлении Заказчику исправленных документов.  В случае отсутствия/непредставления Участником, либо отсутствия исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:   * при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; * при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки; * при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки; * при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной на Электронной площадке, преимущество имеет информация, указанная на Электронной площадке; * при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки. |

Во всем, что не урегулировано Документацией о проведении закупки, Заказчик, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети",](https://www.surgutgts.ru/zakupki/the-principles-of-the-procurement-activities-of-the/) и действующим законодательством Российской Федерации.

# РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

## ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Фирменный бланк Участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Изучив Извещение и Документацию о проведении конкурса в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее также - Документация о проведении конкурса) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование Участника конкурсав электронной форме с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*местонахождение Участника Конкурсав электронной форме)*

предлагает заключить договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

в соответствии с ценовым предложением (-ями) (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка действительна не более чем 75 (семьдесят пять) календарных днейсо дня, следующего за установленной Документацией о закупке датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с пп. 14 п. 27 Раздела II Документации о проведении конкурса в электронной форме и п. 5.5.3Положения о закупке товаров, работ, услугСургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети", в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим обязуемся предоставить в полном объеме документы, перечень которых содержится в пп. 15 п. 27 Раздела II Документации о закупке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком протокола подведения итогов конкурса в электронной форме.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника конкурса*) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника конкурса*) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование Участника конкурса*) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети".

Настоящим подтверждаемотсутствие у физических лиц, указанных в нашей Заявке, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование Участника конкурса)* судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных СГМУП "ГТС" с целью участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника конкурса*) в конкурсе в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование закупки*). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника конкурса*) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника конкурса*) на дату подачи данной Заявки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Настоящим уведомляем об отсутствии между участником закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника конкурса*) и СГМУП "ГТС" конфликта интересов, определенного в п. 1.7.1.12 Положения о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети".

***[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. 1.2 пункта 27 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]***

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам конкурса в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника конкурса)* не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника конкурса).****[Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Участника не требуется.]***

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам конкурса вэлектронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника конкурса)* требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника конкурса)*. В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника конкурса)* порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника конкурса)* победителем или участником, которому присвоен второй номер.***[Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Участника к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]***

В случае признания нас Победителем конкурса в электронной форме мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении конкурса в электронной форме, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае, если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель конкурса в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, либо в иных, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети", случаях направления Участнику, которому будет присвоен второй номер, проекта договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении конкурса в электронной форме, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

Настоящим декларируем получение предварительного согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении конкурса в электронной форме, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

| №  п/п | Наименование документа  [указываются документы, предоставляемые участником в соответствии с пунктами 16, 27 извещения о проведении конкурса в электронной форме] | №  страницы | Число  страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником конкурса в электронной форме (далее – Участник).
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участникдолжен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Участникдолжен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Участником.

## ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

## В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Приложение к Заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Конкурс в электронной форме на право заключения договора

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Участник конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№** | **Наименование** | **Сведения обУчастнике конкурсав электронной форме** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника конкурса– физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника конкурса– физического лица |  |
| 5. | Виды деятельности |  |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 7. | ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе,  КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО |  |
| 8. | Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации |  |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 11. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 12. | Адрес электронной почты |  |
| 13. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 14. | Размер уставного капитала |  |
| 15. | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 16. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника конкурсав банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 17. | Ф.И.О. руководителя конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 18. | Орган управления Участника конкурса– юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего конкурсаи порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 19. | Ф.И.О. уполномоченного лица Участника конкурса с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |
| 20. | Численность персонала |  |
| 21. | Сведения об отнесении Участника к Субъектам МСП |  |
| 22. | Сведения об отнесении Участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником конкурса.

2. Участник конкурса приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.

3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Участника конкурса для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

4. Заполненная Участником конкурса анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА 3. ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в конкурсе в электронной форме от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Участник конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **работ** | **Ед. измерения** | **Кол-во** | **Цена за единицу с НДС, руб.** | **Сумма с НДС, руб.** |
|
| 1 | Техническое перевооружение магистральных тепловых сетей на участке: Тепломагистраль №2 по ул. Островского от т.А (1ТК-5)-2ТК9-2ТК13-2ТК13а;от 2ТК9 до ЦТП-20. Участок от т.А (НО-3)до т.Б (переход через ул. Профсоюзов), от т.В (НО-9) до 2ТК9; от 2ТК9 до т.Г (переход ч/з Н.Юганское шоссе к НО-15). | 1 | Усл.ед |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |

Итого: ( ) рублей копеек, с учетом НДС.

## ФОРМА 4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: СГМУП "Городские тепловые сети"

Место нахождения: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,

г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15;

Почтовый адрес:628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,

г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении конкурса в электронной форме на право заключения договора на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Руководитель участника закупки

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.(при наличии печати)

# 

## ФОРМА 5. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТРЕ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, КОТОРЫЙ ЯВЛЯЕТСЯ ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ ИЛИ ВНОВЬ СОЗДАННЫМ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ)

Приложение к Заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения**

**к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 <2>: | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | − |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>. | не более 49 | | − |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково” | да (нет) | | |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике” | да (нет) | | |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет) (при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание ввиде дисквалификации | да (нет) | | |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в пункте 16 Раздела II Документации о проведении конкурса в электронной форме.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

# РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Приложение № IV к настоящей Документации «Приложение IV Техническое задание» - Техническое задание в отдельном файле

# РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОРА на выполнение работ № \_\_\_**

г. Сургут «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

**Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети» (СГМУП «ГТС»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Юркина Василия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем **«Подрядчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола подведения итогов №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года заключили настоящий Договор, о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. Подрядчик по заданию Заказчика обязуется выполнить работы по Техническому перевооружению магистральных тепловых сетей на участке: Тепломагистраль №2 по ул. Островского от т.А (1ТК-5)-2ТК9-2ТК13-2ТК13а;от 2ТК9 до ЦТП-20. Участок от т.А (НО-3)до т.Б (переход через ул. Профсоюзов), от т.В (НО-9) до 2ТК9; от 2ТК9 до т.Г (переход ч/з Н.Юганское шоссе к НО-15) (далее – работы) и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.
   2. Работы по настоящему Договору осуществляются с использованием материалов Заказчика, указанных в Приложении №3 к Договору (Перечень материалов, переданных Заказчиком). Заказчик передает Подрядчику материалы с приложением технической документации (сертификатов, паспортов и иных документов) к ним, необходимых для выполнения работ по Договору.

1.3. Требования к составу, объему и качеству работ определяются Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), Сметной документацией (Приложение №2 к Договору), Рабочей документацией (Приложение №4 к Договору). Работы по Договору должны выполняться в строгом соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Место выполнения работ:

- Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Сургут, ул. Островского, 41 (далее – «место выполнения работ»);

1.5. Объект: Тепломагистраль №2 по ул. Островского от т.А (1ТК-5)-2ТК9-2ТК13-2ТК13а;от 2ТК9 до ЦТП-20. Участок от т.А (НО-3)до т.Б (переход через ул. Профсоюзов), от т.В (НО-9) до 2ТК9; от 2ТК9 до т.Г (переход ч/з Н.Юганское шоссе к НО-15) (далее – Объект).

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, включая налог на добавленную стоимость (далее - НДС) (20%): \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

*Либо* (НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ Налогового кодекса РФ и \_\_\_\_\_\_\_\_).

2.2. В цену Договора включены все расходы Подрядчика, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, в том числе стоимость производства работ, материалов (за исключением материалов, указанных в Приложении №3 к Договору) и оборудования, использования машин и механизмов, с учетом расходов на перевозку, на доставку материалов, погрузо-разгрузочные работы, вывоз мусора, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также все прочие расходы, необходимые для выполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору.

Сумма, подлежащая уплате Подрядчику, уменьшается, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

Стоимость работ, применяемых материалов и оборудования, определена в Сметной документации (Приложение № 2 к Договору).

2.3. Расчеты по Договору производятся в следующем порядке:

2.3.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Подрядчика.

2.3.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.3.3. Оплата за выполненные и принятые Заказчиком работыосуществляется не реже 1 (Одного) раза в месяц, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 30 календарных днейна основании предоставленных Подрядчиком:

- подписанных Сторонами акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3);

- исполнительную документацию на выполненный объем;

- счетов-фактур, оформленных в соответствии с действующим законодательством РФ;

- отчета об использовании материалов, составленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (для подтверждения выполненных работ с предоставленными материалами Заказчика);

- накладной на отпуск материалов на сторону по форме М-15, подтверждающей возврат неизрасходованного остатка материалов Заказчика (при выполнении полного объема работ по Договору);

- акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (КС-14) (при выполнении полного объема работ по Договору);

- полного пакета исполнительной документации согласно РД11-02-2006 (при выполнении полного объема работ по Договору);

- иных документов, предусмотренных Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

В ходе исполнения Договора при изменении стоимости материалов Заказчика цена Договора будет меняться, без изменения предусмотренных Договором объема работы, качества выполняемой работы и иных условий Договора с обязательным условием заключения дополнительного соглашения к Договору.

2.3.4. При оформлении счетов-фактур по Договору Подрядчик указывает адреса Сторон в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц либо в соответствии со сведениями, указанными в разделе 19 Договора.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Заказчик имеет право:**

3.1.1. Требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Подрядчика.

3.1.2. Проверять в любое время ход и качество выполняемой Подрядчиком и его субподрядчиками работы по Договору, оказывать консультативную и иную помощь Подрядчику без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

3.1.3. Заказчик вправе вмешиваться в деятельность Подрядчика в следующих случаях:

- грубого нарушения технологии выполнения работ, установленной соответствующей нормативно-технической документацией, строительных норм и правил;

- если Подрядчик своими действиями нарушает правила техники безопасности, правила и требования промышленной безопасности, правила пожарной безопасности, а также иные правила и нормы, обязательные к соблюдению Подрядчиком в соответствии с Договором;

- если Подрядчик выполняет Работы с нарушением сроков согласованного Графика производства работ (при наличии), а также если окончание выполнения работ в срок оказывается под угрозой;

- если Подрядчик допустил дефекты, которые могут быть скрыты последующими работами.

В указанных случаях Заказчик вправе запретить:

- дальнейшее проведение Работ до устранения нарушений, направив Подрядчику письменное уведомление о запрете проведения Работ;

- не оплачивать эти Работы до устранения отклонений/дефектов, или поручить выполнение этих Работ другому лицу за счет Подрядчика;

- потребовать возмещения убытков, или использовать иные средства защиты, предусмотренные законодательством.

3.1.4. В случае получения от Заказчика письменного запрета на дальнейшее проведение Работ Подрядчик обязан немедленно приостановить Работы и возобновить их только после устранения недостатков и получения письменного разрешения на их возобновление от Заказчика.

3.1.5. Отказаться от оплаты работ в случае несоответствия результатов выполненной работы требованиям, установленным Договором;

3.1.6. По согласованию с Подрядчиком изменить объем выполняемой по Договору работы в соответствии с пунктом 16.2. Договора;

3.1.7. Досрочно принять и оплатить работы в соответствии с условиями Договора.

3.1.8. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим Договором.

3.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и (или) законодательством Российской Федерации.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Передать Подрядчику документацию, необходимую для выполнения работ, в том числе рабочую документацию, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения Договора.

3.2.2. Передать по Акту-допуску для производства строительно-монтажных работ на территории организации, оформленного в соответствии с Приказом Минтруда России от 01.06.2015 № 336н «Об утверждении Правил по охране труда в строительстве» Объект для выполнения работ не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения Договора.

3.2.3. Обеспечить приемку представленных Подрядчиком результатов работы по Договору;

3.2.4. Оплатить выполненные по Договору работы в размере и порядке, установленном Договором.

**3.3. Подрядчик вправе:**

3.3.1. Требовать от Заказчика приемки результатов выполнения работы.

3.3.2. Требовать от Заказчика оплаты принятой без замечаний работы в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

3.3.3. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для выполнения Договора;

**3.4. Подрядчик обязан:**

3.4.1. Выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором и приложениями к нему, в соответствии с рабочей документацией (Приложение № 4 к Договору), Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) и условиями Договора и сдать готовый к эксплуатации Объект в установленном порядке с оформлением Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (КС-14).

3.4.2. Обеспечить:

- производство работ в полном соответствии с рабочей документацией (Приложение № 4 к Договору), разработанными рабочими чертежами и строительными нормами и правилами;

- качественное выполнение всех работ в соответствии с рабочей документацией (Приложение № 4 к Договору), Техническим заданием (Приложение №1 к Договору);

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта.

3.4.3. Провести осмотр материалов, передаваемых Заказчиком для исполнения обязательств по Договору, и при выявлении недостатков предоставить Заказчику замечания в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения материалов для устранения их или замены материала Заказчиком, непредставление замечаний Заказчику в указанный срок свидетельствует о согласии в приемке Подрядчиком таких материалов, и лишают Подрядчика права ссылаться на недостатки материалов в дальнейшем.

При отсутствии замечаний принять от Заказчика материалы, предоставляемые Заказчиком в соответствии с Перечнем материалов, переданных Заказчиком (Приложение №3 к договору), осуществить своими силами погрузочно-разгрузочные работы, складирование, хранение, охрану в период выполнения работ. Факт приема-передачи материалов оформляется накладной на отпуск материалов на сторону по форме М-15. Передача материалов Заказчика осуществляется на центральном складе Заказчика по адресу: Тюменская область, г. Сургут, ул. Профсоюзов 69/1.

3.4.4. Выполнить работу в соответствии с условиями Договора и передать Заказчику результаты выполненных работ с предоставлением документов, предусмотренных п.2.3.3. настоящего Договора и Техническим заданием (Приложение № 1 к договору).

3.4.5. Ознакомиться с предоставленными Заказчиком для исполнения Договора документами (технической документацией и иными), и при выявлении недостатков в них предоставить замечания в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения таких документов. Непредставление замечаний Заказчику в указанный срок свидетельствует о проверке Подрядчиком таких документов, и лишают Подрядчиком права ссылаться на недостатки таких документов в дальнейшем.

3.4.6. Выполнять работы с соблюдением всех требований к качеству, техническим характеристикам, условиям выполнения работ, требования к их безопасности, требования к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика, требованиям по охране труда во время производства, указанных в Техническом задании (Приложение №1 к Договору).

3.4.7. Перед началом работ, при необходимости, заключать за свой счет договоры со специализированными организациями.

3.4.8. В течение 3 календарных дней или в установленные предписаниями государственных органов и органов местного самоуправления сроки за свой счет исправлять недостатки по замечаниям государственных органов и органов местного самоуправления, если эти недостатки возникли по вине Подрядчика.

3.4.9. По требованию Заказчика передать Заказчику копии выписки из реестра членов саморегулируемой организации, а также лицензий, выданных Подрядчику и его субподрядчикам.

3.4.10. Осуществить поставку на территорию Объекта всех материалов, конструкций, оборудования и изделий, которые необходимы для выполнения работ, своевременного пуска и нормальной эксплуатации Объекта.

3.4.11. С начала производства работ до сдачи Объекта обеспечить ограждение, освещение, организовать охрану строящегося Объекта в соответствии с требованиями охраны труда и безопасности при проведении земляных и монтажных работ, а также в соответствии с требованиями правил по охране труда в строительстве.

3.4.12. Обеспечить соблюдение Подрядчиком и субподрядчиком выполнение работ требований по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, пожарной безопасности, защите зеленых насаждений, поддержание и соблюдение на Объекте и прилегающей территории правил санитарии.

3.4.13. Использовать материалы Заказчика экономно и расчетливо, для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.4.14. Организовать временное освещение Объекта и рабочих мест при необходимости выполнения работ в темное время суток или недостаточности естественного освещения на месте выполнения строительных и монтажных работ в соответствии с требованиями Приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 24.07.2013г. №328н «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».

3.4.15. Обеспечить необходимый температурный режим в зоне выполнения работ, при производстве специальных работ в соответствии с утвержденным регламентом их выполнения, сушки, отвердевания, набора прочности и т. д.

3.4.16. Назначить руководителя работ и лиц его замещающих, определить их рабочее место на Объекте и информировать об этом Заказчика.

3.4.17. Организовать бережную эксплуатацию и техническое обслуживание подъездных путей и временных дорог и площадок для складирования материалов открытого хранения на весь период выполнения строительных монтажных работ.

3.4.18. Извещать Заказчика письменно, за 24 часа до начала приемки, о готовности ответственных конструкций и скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования скрытых работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

3.4.19. Проводить предусмотренные действующими нормативами опробования и испытания инженерного и технологического оборудования, систем водоснабжения, канализации и других систем жизнеобеспечения, необходимых для нормальной эксплуатации Объекта.

3.4.20. Принимать участие в проведении опробований и испытаний, приемки подлежащих закрытию работ, конструкций и систем, сдаче после завершения отдельных видов работ.

3.4.21. Предоставить Заказчику информацию о всех субподрядчиках. Указанная информация должна быть предоставлена Подрядчиком в течение десяти дней с даты заключения договора с субподрядчиком.

3.4.22. Своими силами и за свой счет, в срок, определенный Заказчиком, устранять допущенные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий Договора;

3.4.23. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы;

3.4.24. Незамедлительно сообщать Заказчику о приостановлении или прекращении работы;

3.4.25. Предоставлять по запросам Заказчика иную информацию о ходе исполнения Договора;

3.4.26. Соблюдать действующие правила техники безопасности и пожарной безопасности;

3.4.27. Обеспечить направление в Службу безопасности Заказчика работников Подрядчика, выполняющих на объектах Заказчика работы продолжительностью 30 (тридцать) и более календарных дней, для прохождения вводного инструктажа по гражданской обороне;

3.4.28. Возместить убытки Заказчику либо третьим лицам, связанные со случайной гибелью и повреждением имущества, являющегося предметом (целью) проведения строительно-монтажных работ, указанных в Договоре; а также связанные с причинением вреда жизни, здоровью и/или имуществу третьих лиц вследствие проведения строительно-монтажных работ, указанных в Договоре.

3.4.29. Сохранять конфиденциальность информации, относящейся к исполнению Договора и полученным результатам.

3.4.30. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.4.31. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

**4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ И ДОКУМЕНТАЦИИ.**

4.1*.*Заказчик предоставляет Подрядчику материалы, согласно Перечню материалов, переданных Заказчиком (Приложение №3 к Договору), стоимость которых указаны в накладной на отпуск материалов на сторону по форме М-15, а также в Сметной документации (Приложение №2 к Договору) на основании письма Подрядчика, содержащего информацию о необходимом количестве, наименовании материалов, сроках их предоставления, с указанием реквизитов договора, объекта и приложением доверенности на уполномоченного представителя.

Предоставляемые Заказчиком материалы (в качестве давальческих) передаются Подрядчику по накладной на отпуск материалов на сторону по форме М-15 без выставления Заказчиком Подрядчику счета на оплату передаваемых материалов, при этом право собственности на переданные Заказчиком материалы к Подрядчику не переходит.

Подрядчик не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой даты передачи материалов, предоставляет письмо, а Заказчик, не позднее этого же срока предоставляет Подрядчику необходимые материалы, указанные в письме. Направление писем Подрядчика на предоставление материалов осуществляется в рабочие дни и рабочее время Заказчика.

При этом риск случайной гибели, повреждения материалов, передаваемых Заказчиком Подрядчику для выполнения работ несет Подрядчик с даты их получения от Заказчика и до даты приемки Заказчиком неизрасходованных материалов согласно накладной на отпуск материалов на сторону по форме М-15.

Если после выполнения Работ имеется неизрасходованный остаток материалов, переданных Заказчиком для выполнения работ в соответствии с Договором, Подрядчик обязан возвратить остаток материалов в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты окончания выполнения работ. Для этого Подрядчик не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день направляет Заказчику письмо на возврат неиспользованных материалов. Возврат неизрасходованного остатка материалов осуществляется Подрядчиком по накладной на отпуск материалов на сторону по форме М-15.

Передача всех материалов осуществляется на складе Заказчика, расположенного по адресу: Тюменская область, г. Сургут, ул. Профсоюзов 69/1.

4.2. При приемке материалов для производства работ Подрядчик осматривает и проверяет их на соответствие условиям Договора и Перечню материалов, переданных Заказчиком (Приложение №3 к Договору). Тара (упаковка) должна обеспечивать полную сохранность материалов, предохранять их от повреждения при транспортировке и погрузочно-разгрузочных работах. Срок годности материалов, установленный заводом-изготовителем или нормативно-технической документацией (если применимо), должен истекать не ранее даты окончания срока выполнения работ по Договору с использованием данных материалов.

Предоставляемые материалы должны соответствовать требованиям технических регламентов, а в их отсутствие – ГОСТ, и иметь необходимые сертификаты (декларации о соответствии), подтверждающие качество материалов, оборудования и соответствие этим требованиям. Сертификаты (декларации о соответствии) на предоставляемые Подрядчиком материалы и оборудование представляются в подлиннике или надлежащим образом заверенной оригинальной печатью копии (в случае, если наличие печати у Подрядчика предусмотрено его учредительными документами).

В случае предоставления Заказчиком Подрядчику импортных материалов, Заказчик предоставляет, относящиеся к ним документы, подлежащие передаче Подрядчиком Заказчику, должны быть оформлены как на языке производителя/импортера (либо английском языке), так и на русском языке.

**5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ ПО ДОГОВОРУ**

5.1. Работа, предусмотренная Договором, выполняется в сроки, установленные настоящим разделом.

5.2. Датой начала выполнения работ считается дата заключения Договора. Работы на Объекте могут выполняться Подрядчиком после подписания Акта-допуска для производства строительно-монтажных работ на территории организации, оформленного в соответствии с Приказом Минтруда России от 01.06.2015 № 336н «Об утверждении Правил по охране труда в строительстве».

Датой окончания выполнения работ по Договору считается дата выполнения в полном объеме работ согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору), подтверждением чего является подписанный Сторонами акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3), а также подписанный Сторонами Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (по форме КС-14).

**Срок выполнения работ устанавливается с момента заключения Договора по «30» сентября 2019 года.**

5.3. Подрядчик по согласованию с Заказчиком может досрочно сдать выполненную работу. Заказчик вправе досрочно принять и оплатить такую работу в соответствии с условиями Договора.

5.4. Если во время выполнения или приемки работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков. При неисполнении Подрядчиком в назначенный срок данного требования Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения убытков, принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора. В случае неполучения от Подрядчика ответа в срок, указанный в пункте 16.4., Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о расторжении Договора.

**6. ПРИВЛЕЧЕНИЕ СУБПОДРЯДЧИКОВ**

6.1. Подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков). Субподрядная организация должна соответствовать всем требованиям, предъявляемым к Подрядчику.

6.2. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком в соответствии с правилами пункта 1 статьи 313 и статьи 403 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**7. ПРОИЗВОДСТВО, СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ**

7.1. Подрядчик приступает к работам в срок, установленный в Договоре.

7.2. Ни один из видов работ не может быть скрыт последующими работами без разрешения представителя Заказчика, за исключением случаев, когда представитель Заказчика не прибыл для участия в приемке таких работ, но при этом был уведомлен о приемке надлежащим образом.

Отсутствие при выполнении работ или проведении испытаний представителя Заказчика или уполномоченного им лица, а также присутствия указанных лиц при проведении работ и испытаний и одобрение полученных результатов, в том числе в форме оплаты выполненных работ, не освобождает Подрядчика от ответственности за качество используемых материалов (за исключением материалов, указанных в Приложении №3 к Договору), оборудования, выполненных работ и соблюдения требований рабочей документации и строительных норм, и правил.

7.3. Приглашение на приемку законченных работ, скрытых работ и проведение испытаний направляется представителем Подрядчика представителю Заказчика не позднее, чем за 24 часа до начала планируемой процедуры по адресу электронной почты или факсу - согласованным Сторонами.

7.4. По отдельным видам ответственных конструкций и систем (систем водоснабжения, теплоснабжения) составляются акты гидравлических испытаний и приемки каждой системы отдельно.

7.5 Акты готовности подлежащих закрытию работ, акты гидравлических и пневматических испытаний, лабораторных проверок и исследований, промежуточной приемки выполненных работ составляются и подписываются представителями Сторон с привлечением исполнителей работ или проведенных испытаний и проверок.

7.6. Готовность отдельных работ и конструктивных элементов подтверждается подписанием представителями Заказчика и Подрядчика актов промежуточной приемки или актов освидетельствования скрытых работ.

7.7. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ после письменного разрешения представителя Заказчика, внесенного в журнал производства работ.

7.8. Подрядчик оформляет акты о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) не реже 1 (Одного) раза в месяц. Акты и справки (КС-2, КС-3) составляются Подрядчиком на основании журнала производства работ. Наименование работ, материальных ценностей и расценки, отраженные в актах и справках (КС-2, КС-3), должны соответствовать рабочей документации и Сметной документации (Приложение № 2 к Договору).

7.9. Подрядчик не позднее 25 числа отчетного месяца предоставляет Заказчику:

- акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и справку о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3);

- исполнительную документацию на выполненный объем;

- счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством РФ;

- отчет об использовании материалов, составленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (для подтверждения выполненных работ с предоставленными материалами Заказчика);

- накладную на отпуск материалов на сторону по форме М-15, подтверждающую возврат неизрасходованного остатка материалов Заказчика (при выполнении полного объема работ по Договору);

- акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (КС-14) (при выполнении полного объема работ по Договору);

- полный пакет исполнительной документации согласно РД11-02-2006 (при выполнении полного объема работ по Договору);

- иные документы, предусмотренные Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней осуществляет приемку выполненных работ и подписывает акты и справки (по форме КС-2, КС-3), либо в тот же срок направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ от приемки работ с указанием причин отказа. Причинами отказа от приемки отдельных видов работ, могут являться ненадлежащее качество выполнения работ, несоответствие фактического объема выполненных работ объему, заявленному в актах (по форме КС-2), а также несоответствие выполненных работ рабочей документации, Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору), не предоставление Подрядчиком исполнительной документации на выполненный объем работ. В этом случае Заказчик принимает только фактически выполненный объем работ надлежащего качества, соответствующий рабочей документации, Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору).

По факту выполнения полного объема работ срок рассмотрения вышеуказанных документов не более 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения Заказчиком.

7.10. В случае если в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения мотивированного отказа в приемке работ Стороны не пришли к соглашению, Подрядчик имеет право приостановить выполнение своих обязательств по Договору до момента разрешения спорного вопроса Сторонами путем переговоров или в судебном порядке.

7.11. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения отдельных видов работ и приемки их представителем Заказчика Подрядчик удаляет с территории Объекта и прилегающей к нему территории все излишние неиспользованные материалы, отходы, мусор, и используемые для выполнения работ машины, механизмы и приспособления.

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Обеспечение исполнения Договора предоставляется Заказчику до заключения Договора.

Размер обеспечения исполнения Договора составляет 2 430 271 (Два миллиона четыреста тридцать тысяч двести семьдесят один) рубль 32 копейки (5% от начальной (максимальной) цены Договора).

8.2. По договору должны быть обеспечены обязательства Подрядчика по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, расторжением Договора, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), возврата аванса по Договору и иных расходов, возникших у Заказчика.

Исполнение Договора может обеспечиваться внесением денежных средств на расчетный счет Заказчика, либо предоставлением банковской гарантии. Способ обеспечения исполнения Договора определяется Подрядчиком самостоятельно.

8.3. В случае выбора Участником способа обеспечения заявки в виде предоставления банковской гарантии, такая банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:

8.3.1. Заказчик принимает в качестве обеспечения исполнения Договора банковскую гарантию, выданную любым из банков, осуществляющих банковскую деятельность на территории РФ на основании лицензии Банка России. Рекомендуется использовать актуальный перечень банков, размещенный по ссылке: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/contracts/list\_banks/.

8.3.2. В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить Договор, в обеспечение которого она выдана, а также следующие условия:

1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии;

2) Сумму банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения исполнения Договора, указанную в настоящем разделе и подлежащую уплате Гарантом Бенефициару;

3) Обязательства Принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;

5) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;

6) Условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;

8.3.3. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на 3 (три) месяца.

8.3.4. Требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом требования по гарантии при условии предоставления:

- письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.

8.3.5. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

8.4. При надлежащем исполнении Договора по согласованию с Заказчиком Подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

8.5. В случае, если обеспечение исполнения Договора предоставлено внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, при осуществлении возврата суммы обеспечения и исполнения Договора Заказчик вправе удержать из указанной суммы неустойку (штраф, пеню) и убытки, рассчитанные в соответствии с условиями настоящего Договора.

8.6. Денежные средства возвращаются в полном объеме либо в части, оставшейся в случае реализации Заказчиком права на удержание суммы неустойки (штрафа, пени) и/или убытков, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Подрядчика. Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным Подрядчиком в письменном требовании.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по Договору, в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.2. Если Подрядчиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней)

9.3. За нарушение сроков выполнения работ, указанных в пункте 5.2. настоящего Договора, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты пени из расчёта 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от цены настоящего Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока выполнения работ.

При просрочке свыше 15-ти (пятнадцати) календарных дней Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты пени из расчёта 0,2% (Ноль целых две десятых процента) от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока выполнения работ.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, в указанном выше размере от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.

9.4.При просрочке свыше 30-ти (тридцати) календарных дней Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, направив Подрядчику соответствующее уведомление почтовым отправлением, в порядке предусмотренном пунктом 16.6. Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком такого уведомления.

Стороны установили, что информация, предоставляемая сервисом отслеживания сайта www.pochta.ru, является официальным и надлежащим подтверждением получения Подрядчиком такого уведомления.

9.5. За ненадлежащее исполнение обязательств, за исключением просрочки, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 5 (пять) % от цены настоящего Договора, указанной в п. 2.1. Договора.

9.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктами Договора 3.4.9. – 3.4.28., 3.4.29., 3.4.30. Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 5000 (Пять тысяч) рублей за каждый факт такого нарушения.

9.7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки оформляется документом, в котором указываются: сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями настоящего Договора; размер неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащей взысканию; итоговая сумма, подлежащая оплате Подрядчику по Договору.

Документ составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком) и Подрядчиком. В случае отсутствия Подрядчика или отказа Подрядчика от подписания такого документа в нем делается соответствующая отметка, и документ считается действительным.

9.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит удержание неустойки (штрафа, пеней)и (или) возмещения убытков причинённых Подрядчиком убытков.

9.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9.10. Во всех иных случаях при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.11. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

**10. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ**

10.1. Гарантии качества работ распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком и/или привлеченными им субподрядчиками.

10.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации Объекта и входящих в него инженерных систем, материалов и работ устанавливается в размере 60 (шестидесяти) месяцев с даты подписания Сторонами Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (КС-14).

Гарантийный срок на качество оборудования, смонтированного на Объекте, начинается с даты подписания Сторонами Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (по форме КС-14). Гарантийный составляет срок, равный гарантийному сроку, предоставляемому изготовителем соответствующего оборудования. Исполнение гарантийных обязательств осуществляется как по местонахождению Заказчика, так и по месту нахождения Подрядчика. В случаях, когда гарантийные обязательства осуществляются по местонахождению Подрядчика, доставка оборудования к месту гарантийного обслуживания и обратно осуществляется за счет Подрядчика.

10.3. Подрядчик гарантирует выполнение всех работ в соответствии с рабочей документацией и действующими нормами Российской Федерации, соответствие качества используемых строительных и отделочных материалов, оборудования и комплектующих изделий рабочей документации, Техническому заданию (Приложение №1 к Договору), строительным нормам и правилам.

10.4. Подрядчик обязан передать Заказчику копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии на все материалы (за исключением материалов, указанных в Приложении №3 к Договору) и оборудование, которые подлежат обязательному подтверждению соответствия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», а также санитарно-эпидемиологические заключения, выданные в соответствии с Приказом Роспотребнадзора от 19.07.2007 № 224 "О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок".

10.5. Если в процессе гарантийной периода будут выявлены материалы, оборудование, работы не соответствующие сертификатам качества и декларациям соответствия, то их замена осуществляется Подрядчиком за свой счет.

10.6. При выявлении в период гарантийной эксплуатации дефектов, которые могут служить препятствием для нормальной эксплуатации Объекта, гарантийный срок продлевается на период остановки эксплуатации Объекта и устранения выявленных дефектов. Устранение дефектов осуществляется за счет средств Подрядчика, если эти дефекты не являются следствием нарушений правил эксплуатации Объекта Заказчиком (пользователем, эксплуатирующими службами).

10.7. Для составления акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан командировать своего представителя не позднее 5 (пяти) дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте обнаруженных дефектов, не устранит обнаруженные дефекты и недоделки либо самоустранится или откажется от составления акта, то Заказчик вправе, при сохранении своих прав по гарантии, устранить дефекты и недоделки своими силами или силами другого Подрядчика. В этом случае Подрядчик возмещает Заказчику всю сумму затрат по устранению дефектов.

10.8. Подрядчик не несет ответственности за последствия ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору, нарушения установленных правил в период гарантийной эксплуатации Объекта, а также преднамеренного или непреднамеренного повреждения Объекта третьими лицами.

**11. ЖУРНАЛ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ**

11.1. С даты начала работ до их завершения Подрядчик и его субподрядные организации ведут журнал производства работ.

11.2. Исполнителем работ в журнале ежедневно отражается ход выполнения всех видов работ, данные о проведении ревизий, испытаний, опробований оборудования без нагрузки, на воде и с использованием технологических сред, а также все имевшие место, в том числе и по согласованию с представителем Заказчика отступления от утвержденной рабочей документации.

11.3. Представитель Заказчика осуществляет ежедневный контроль правильности ведения журнала исполнителями работ и своей подписью подтверждает свое одобрение ходом выполнения работ и результатов испытаний и опробований.

11.4. При обнаружении представителем Заказчика в ходе осуществления контроля и надзора за ходом и качеством выполненных работ отступлений от условий Договора, которые могут ухудшить качество работ или иных недостатков, свои замечания он излагает в журнале производства работ.

**12. ОХРАНА ОБЪЕКТА**

12.1. С даты подписания Сторонами Акта-допуска для производства строительно-монтажных работ на территории организации и до дня, следующего за днем подписания комиссией Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (КС-14) Подрядчик обеспечивает охрану места выполнения работ, места открытого хранения материалов, приобъектных складов, находящихся в месте выполнения работ материальных ценностей, в том числе строительных машин, механизмов, принадлежащих Заказчику, Подрядчику, субподрядчикам и третьим лицам, временных зданий и сооружений и иных строений осуществляет Подрядчик.

12.2. Контроль за всеми поступающими на место выполнения работ материальными ценностями и вывозом их с места выполнения работ осуществляет Подрядчик.

12.3. На завершающей стадии выполнения работ по решению Заказчика может быть организована дополнительная усиленная охрана места выполнения работ с привлечением специализированных структур (организаций), имеющих лицензию на данный вид деятельности.

**13. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ РАБОТ**

13.1. Подрядчик в своей деятельности руководствуется и в обязательном порядке исполняет действующие правила по безопасному ведению работ и охране труда.

13.2. Подрядчик разрабатывает внутренние правила безопасного ведения всех предусмотренных Договором и Приложениями к нему работ, представляющих повышенную опасность и требующих обеспечения максимальной безопасности.

13.3. Подрядчик привлекает для выполнения работ повышенной опасности квалифицированный персонал и дипломированных специалистов.

13.4. Все используемые в производстве работ строительные машины, механизмы, инструмент, грузоподъемные механизмы и автотранспортные средства должны отвечать установленным требованиям по безопасности, иметь паспорта или иные документы проверки технического состояния и разрешенных сроков эксплуатации.

13.5. Подрядчик обеспечивает персонал на случай возникновения на месте выполнения работ нештатных ситуаций средствами связи, адресами и телефонами аварийных и медицинских служб, средствами первой помощи, средствами индивидуальной защиты, включая спецодежду и спецпитание.

13.6. С начала производства работ и до окончания выполнения работ Подрядчик обеспечивает:

- нормальное освещение рабочих мест и создание приемлемых температурных условий;

- своевременную уборку мусора и отходов;

- исключение доступа посторонних лиц на Объект;

- контроль за загазованностью, задымлением. Содержанием предельно допустимой концентрации вредных веществ на месте выполнения работ и рабочих местах, сточных водах.

13.7. Подрядчик обязан незамедлительно уведомить представителя Заказчика о любом происшествии на Объекте, в том числе повреждений или гибели имущества, гибели или увечья персонала и принимаемых мерах по скорейшему устранению последствий происшествия.

**14. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

14.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

14.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему Договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

14.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

Доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Торгово-промышленной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, или иной торгово-промышленной палаты, где имели место обстоятельства непреодолимой силы.

14.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то стороны вправе расторгнуть Договор. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой стороны возмещения убытков.

**15. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

15.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами. Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента получения такой претензии одной из Сторон.

15.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

**16. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

16.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые становятся его неотъемлемой частью при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

16.2. Заказчик по согласованию с Подрядчиком в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на 30 (тридцать) процентов объем работ, предусмотренных Договором при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключён Договор в объёме, указанном в Извещении о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, не предусмотренных Договором, но связанных с такими, работами, предусмотренными Договором.

При выполнении дополнительного объёма таких работ Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально объему таких работ, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ Заказчик в обязательном порядке изменяет цену Договора указанным образом.

16.3. В ходе исполнения Договора при изменении стоимости материалов Заказчика цена Договора будет меняться, без изменения предусмотренных Договором объема работы, качества выполняемой работы и иных условий Договора с обязательным условием заключения дополнительного соглашения к Договору.

16.4. Стороны в письменной форме уведомляют друг друга об изменении наименования, организационно-правовой формы, банковских, почтовых и иных реквизитов в течение 5 (пяти) дней с момента изменений, при этом заключение дополнительного соглашения, предусмотренного п. 16.1, не требуется. До момента получения соответствующего уведомления исполнение обязательств по ранее действующим реквизитам считается надлежащим.

16.5. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

16.6. Заказчик имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке путем направления уведомления Подрядчику не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Договор прекращается с даты получения Подрядчиком письменного уведомления об отказе Заказчика от исполнения Договора. С момента получения Подрядчиком уведомления Договор считается расторгнутым. Уведомление, доставленное по адресу, указанному в разделе 19. настоящего Договора, считается полученным, даже если Подрядчик не находится по указанному адресу. Уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Подрядчику, но, по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Подрядчик не ознакомился с ним, а также что информация, предоставляемая сервисом отслеживания сайта www.pochta.ru, является официальным и надлежащим подтверждением получения Подрядчиком такого уведомления.

**17. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

17.1. Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует по «31» декабря 2019 г. С «01» января 2020 г. обязательства Сторон по Договору прекращаются, за исключением обязательств по оплате работ, гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки.

**18. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

18.1. Договор составлен в форме электронного документа, подписан квалифицированными электронными подписями уполномоченных на то лиц Сторон с использованием электронной информационной системы, сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.roseltorg.ru.

Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного Сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору.

18.2. Все документы, оформленные надлежащим образом и переданные средствами факсимильной связи, имеют юридическую силу для обеих Сторон при условии дальнейшего обмена оригиналами в течение 30 календарных дней.

18.3. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

18.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным закон[ом](consultantplus://offline/ref=FE11679EE451C649F01C56AA18B7C54B7EB5355F9DDBCFFF317C004586C2D1DD1E0F6514923B799Cv4h4F) от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормами законодательства Российской Федерации, регламентирующими взаимоотношения Сторон по правовым отношениям данного вида.

18.5. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

18.6. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

- Приложение №1 к Договору (Техническое задание);

- Приложение №2 к Договору (Сметная документация);

- Приложение №3 к Договору (Перечень материалов, переданных Заказчиком);

- Приложение №4 к Договору (Рабочая документация).

**19. АДРЕСА МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети»**  **ИНН** 8602017038 /**КПП** 860201001  **ОГРН** 1028600587069  **Р/с** 40702810167170101356  Западно-Сибирский банк  ПАО Сбербанк  г. Тюмень  **к/с** 30101810800000000651  **БИК** 047102651  **Почтовый и юридический адрес**: 628403, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Сургут, ул. Маяковского, 15  Тел: 8(8332) 70-42-82  E-mail: gts@surgutgts.ru | **ПОДРЯДЧИК:** |

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н.Юркин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 1

к договору № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**Техническое задание\***

**На выполнение работ по** Техническому перевооружению магистральных тепловых сетей на участке: Тепломагистраль №2 по ул. Островского от т.А (1ТК-5)-2ТК9-2ТК13-2ТК13а;от 2ТК9 до ЦТП-20. Участок от т.А (НО-3)до т.Б (переход через ул. Профсоюзов), от т.В (НО-9) до 2ТК9; от 2ТК9 до т.Г (переход ч/з Н.Юганское шоссе к НО-15)

\*Оформляется в соответствии с файлом «Техническое задание», прилагаемому к извещению и документации о проведении конкурса в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ поТехническому перевооружению магистральных тепловых сетей на участке: Тепломагистраль №2 по ул. Островского от т.А (1ТК-5)-2ТК9-2ТК13-2ТК13а;от 2ТК9 до ЦТП-20. Участок от т.А (НО-3)до т.Б (переход через ул. Профсоюзов), от т.В (НО-9) до 2ТК9; от 2ТК9 до т.Г (переход ч/з Н.Юганское шоссе к НО-15).

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н.Юркин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение №2

к договору № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**Сметная документация\***

\*Оформляется в соответствии с файлом «Сметная документация», прилагаемому к извещению и документации о проведении конкурса в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по Техническому перевооружению магистральных тепловых сетей на участке: Тепломагистраль №2 по ул. Островского от т.А (1ТК-5)-2ТК9-2ТК13-2ТК13а;от 2ТК9 до ЦТП-20. Участок от т.А (НО-3)до т.Б (переход через ул. Профсоюзов), от т.В (НО-9) до 2ТК9; от 2ТК9 до т.Г (переход ч/з Н.Юганское шоссе к НО-15).

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н.Юркин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение №3

к договору № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Перечень материалов, переданных Заказчиком

г. Сургут «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

*По объекту: Тепломагистраль №2 по ул. Островского от т.А (1ТК-5)-2ТК9-2ТК13-2ТК13а;от 2ТК9 до ЦТП-20. Участок от т.А (НО-3)до т.Б (переход через ул. Профсоюзов), от т.В (НО-9) до 2ТК9; от 2ТК9 до т.Г (переход ч/з Н.Юганское шоссе к НО-15).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена руб. без НДС | |
| Еденицы | Итого |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Комплект заделки стыка КЗС 273/400-700 ППУ-ПЭ | шт. | 404 | 2 800,17 | 1 131 268,68 |
| 2 | Кран шаровой комбинированный КШ.Ц.К из стали 20 Ø80/70 Ру2.5 МПа (фланец/приварка) с комплектом ответных фланцев | шт. | 2 | 4 208,33 | 8 416,66 |
| 3 | Кран шаровой КШ.Ц.П из стали 20 Ø15 Ру4.0 МПа | шт. | 8 | 670,00 | 5 360,00 |
| 4 | Кран шаровой КШ.Ц.П из стали 20 Ø25 Ру4.0 МПа | шт. | 3 | 719,17 | 2 157,51 |
| 5 | Кран шаровой КШ.Ц.П из стали 20 Ø80/70 Ру2.5 МПа | шт. | 2 | 1 840,83 | 3 681,66 |
| 6 | Кран шаровой КШ.Ц.П.Р из стали 20 Ø250/200 Ру2.5 МПа с редуктором | шт. | 2 | 38 015,83 | 76 031,66 |
| 7 | Отвод ст Ø273×8/400-90°-1-ППУ-ПЭ | шт. | 48 | 17 476,00 | 838 848,00 |
| 8 | Отвод ст Ø273×8/400-90°-1-ППУ-ПЭ с 2-х слойным покрытием "Броня" | шт. | 48 | 18 890,00 | 906 720,00 |
| 9 | Трубоэлемент неподвижной опоры ст 09Г2С Ø273×8-300-1-ППУ-ПЭ | шт. | 7 | 38 268,47 | 267 879,29 |
| 10 | Трубоэлемент неподвижной опоры ст 09Г2С Ø273×8-300-1-ППУ-ПЭ с 2-х слойным покрытием "Броня" | шт. | 7 | 40 916,01 | 286 412,07 |
| 11 | Трубоэлемент неподвижной опоры ст 09Г2С Ø273×8-400-1-ППУ-ПЭ | шт. | 4 | 38 587,91 | 154 351,64 |
| 12 | Трубоэлемент неподвижной опоры ст 09Г2С Ø273×8-400-1-ППУ-ПЭ с 2-х слойным покрытием "Броня" | шт. | 4 | 41 307,68 | 165 230,72 |
| 13 | Трубы ст 09Г2С Ø273×8/400-1-ППУ-ПЭ с 2-х слойным покрытием "Броня" с ОДК | м | 964,7 | 7 087,00 | 6 836 828,90 |
| 14 | Трубы ст 09Г2С Ø273×8/400-1-ППУ-ПЭ с ОДК | м | 964,7 | 6 422,00 | 6 195 303,40 |
| **ВСЕГО без учета НДС:** | | | | | **16 878 490,19** |

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н.Юркин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение №4

к договору № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**Рабочая документация\***

\*Оформляется в соответствии с файлом «Рабочая документация», прилагаемому к извещению и документации о проведении конкурса в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по Техническому перевооружению магистральных тепловых сетей на участке: Тепломагистраль №2 по ул. Островского от т.А (1ТК-5)-2ТК9-2ТК13-2ТК13а;от 2ТК9 до ЦТП-20. Участок от т.А (НО-3)до т.Б (переход через ул. Профсоюзов), от т.В (НО-9) до 2ТК9; от 2ТК9 до т.Г (переход ч/з Н.Юганское шоссе к НО-15).

.

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н.Юркин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

# РАЗДЕЛ VI. РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Приложение № VI к настоящей Документации «Приложение VI Рабочая документация» - Рабочая документация в отдельном файле

# РАЗДЕЛ VII. СМЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Приложение № VII к настоящей Документации «Приложение VII Сметная\_документация» - Сметная документация в отдельном файле