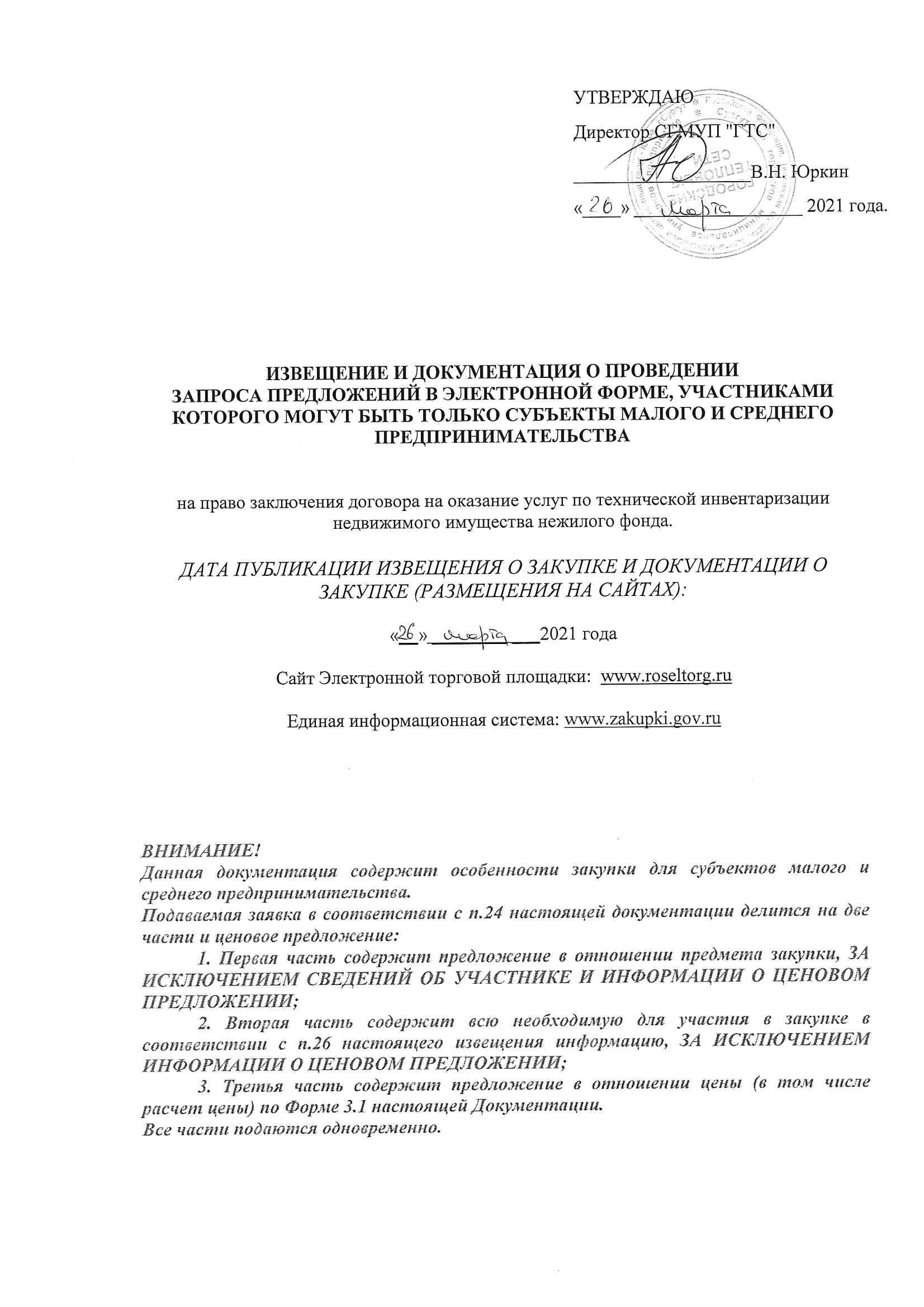
******

СОДЕРЖАНИЕ

[ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ 3](#_Toc67580865)

[ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ 6](#_Toc67580866)

[РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 6](#_Toc67580867)

[РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 8](#_Toc67580868)

[2.1. Общие сведения о закупке 8](#_Toc67580869)

[2.2. Требования к Заявке на участие в закупке 18](#_Toc67580870)

[2.3. Условия заключения и исполнения договора 26](#_Toc67580871)

[РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ 29](#_Toc67580872)

[ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 29](#_Toc67580873)

[ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 32](#_Toc67580874)

[В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 32](#_Toc67580875)

[ФОРМА 3 ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ 34](#_Toc67580876)

[ФОРМА 4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ 35](#_Toc67580877)

[РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 36](#_Toc67580878)

[РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 44](#_Toc67580879)

# ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие "Городские тепловые сети" (далее – СГМУП «ГТС», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом – Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на право заключения договора на оказание услуг по технической инвентаризации недвижимого имущества нежилого фонда (далее по тексту – запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закупка):

|  |  |
| --- | --- |
| **Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика** | Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие "Городские тепловые сети"  Место нахождения: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.  Почтовый адрес: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.  Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения закупки:  Шкилёв Борис Павлович  тел. + 7 (3462) 52-43-44  Адрес электронной почты: [gts@surgutgts.ru](mailto:gts@surgutgts.ru)  Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам предмета закупки:  Лещёва Марина Артуровна  тел. + 7 (3462) 52-43-24  Ответственное лицо Заказчика по вопросам, касающимся заключения договора:  Турусинов Владимир Андреевич  тел. + 7 (3462) 52-43-69 |
| **Особенности участия в закупке Субъектов МСП** | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
| **Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг** | Предмет договора: **Оказание услуг по технической инвентаризации недвижимого имущества нежилого фонда.**  Объем поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также описание предмета закупки в соответствии с ч.6.1 ст.3 Федерального закона 223-ФЗ определяется согласно разделу IV «Техническое задание» Документации о закупке, разделу V «Проект договора» настоящей Документации. |
| **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (раздел V «Проект договора»), Техническим заданием (раздел IV «Техническое задание») Документации о закупке. |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора** | **Начальная (максимальная) цена договора составляет:**  **1 160 379 (Один миллион сто шестьдесят тысяч триста семьдесят девять) рублей 68 копеек.**  В начальную (максимальную) цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также все иные расходы, связанные с оказанием услуг.  В ценовом предложении Участник должен учесть все затраты, необходимые для исполнения договора в соответствии с объемами и условиями извещения о закупке, с учетом затрат, издержек, доставки, упаковки, страховки, расходов на оплату труда работников и иных расходов участника, в том числе сопутствующих затрат на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке** | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «Единая Электронная Торговая Площадка».  Сайт Электронной торговой площадки: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).  **Дата начала срока: «26» марта 2021 года** (день и время размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке).  **Дата и время окончания срока подачи Заявок**:  **«02» апреля 2021 года 09:00 (время местное МСК+2, GMT +5)** |
| **Место, дата и время открытия доступа к заявкам** | Дата и время направления первых частей Заявок:  **«05» апреля 2021 года 09 часов 00 минут (время местное МСК+2, GMT +5).**  Дата и время направления вторых частей Заявок:  **«12» апреля 2021 года 09 часов 00 минут (время местное МСК+2, GMT +5).**  Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная площадка. |
| **Место и дата рассмотрения Заявок, оценки и сопоставления Заявок, подведения итогов закупки** | **Рассмотрение первых частей заявок: «12» апреля 2021 года.**  **Рассмотрение вторых частей заявок: «14» апреля 2021 года.**  **Подведение итогов закупки**: **«16» апреля 2021 года.**  Указанные этапы запроса предложений в электронной форме проводятся по адресу Заказчика: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.  Заказчик вправе рассмотреть и оценить Заявки, подвести итоги закупки ранее указанных дат. |
| **Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления** | Не установлено. |
| **Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления** | Не установлено. |
| **Внесение изменений в Извещение и Документацию** | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.  Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭП, не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.  Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.  Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.  В случае внесения изменений в Извещение о закупке, Документацию о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок. |
| **Возможность отменить проведение закупки** | Заказчик вправе отменить закупку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок. По истечении срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| **Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке**  Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)(далее – в ЕИС), на Электронной площадке АО «Единая Электронная Торговая Площадка» по адресу: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) (далее – ЭП),  Порядок получения настоящей Документации на ЭП определяется правилами ЭП.  Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и на ЭП без взимания платы. | |
| Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанные в пункте 10 Информационной карты.  Участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников СГМУП “ГТС”, случаях конфликта интересов, а именно в ситуациях, когда личные интересы одного и нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудников, вступают в противоречие с интересами СГМУП “ГТС” по адресу: [gts@surgutgts.ru](mailto:gts@surgutgts.ru). | |

# ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

# РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос предложений, закупка)** – открытая конкурентная закупка, являющаяся формой проведения торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 раздела II «Информационная карта» Документации.

**Электронная площадка (далее ЭП)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, указанный в пункте 4 раздела II «Информационная карта» Документации.

**Оператор Электронной площадки (далее Оператор ЭП)** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и Оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ.

**Регламент работы ЭП** – документы Оператора ЭП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭП в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Единая информационная система (либо "ЕИС")** – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Документация о закупке (далее также – Документация)** – настоящая документация, содержащая установленные Федеральным законом №223-ФЗ и [Положением о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети"](https://www.surgutgts.ru/zakupki/the-principles-of-the-procurement-activities-of-the/) (далее - Положение о закупке) сведения о запросе предложений в электронной форме.

**Извещение о закупке –** документ, содержащий установленные Федеральным законом №223-ФЗ и Положением о закупке сведения о запросе предложений в электронной форме, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям.

**Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупке и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Участником в закупке в порядке, предусмотренном Положением о закупке и настоящей Документацией, в целях участия в запросе предложений в электронной форме. Для целей настоящей Документации Заявкой также признаются взятые в совокупности первая и вторая часть заявки, а также ценовое предложение участника, если явным образом не определено иное.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника.

Для всех Участников устанавливаются единые требования.

**Победитель запроса предложений (далее также – Победитель)** – Участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным настоящей Документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в Документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации.

**Субъект МСП** – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Электронная подпись** – усиленная квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Электронный документ** - информация, обмен которой осуществляется между Заказчиками, Операторами электронной площадки, Участниками закупки в электронной форме на электронной площадке после получения аккредитации, связанная с осуществлением закупки в электронной форме и подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика, оператора ЭП, Участника закупки в электронной форме.

Размещенное на ЭП и в ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

Участник несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

# РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

## 2.1. Общие сведения о закупке

| №  п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие "Городские тепловые сети"  Место нахождения: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.  Почтовый адрес: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.  Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения закупки:  Шкилёв Борис Павлович  тел. + 7 (3462) 52-43-44  Адрес электронной почты: [gts@surgutgts.ru](mailto:gts@surgutgts.ru)  Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам предмета закупки:  Лещёва Марина Артуровна  тел. + 7 (3462) 52-43-24  Ответственное лицо Заказчика по вопросам, касающимся заключения договора:  Турусинов Владимир Андреевич  тел. + 7 (3462) 52-43-69 |
|  | Особенности участия в закупке Субъектов МСП | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
|  | Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» | Общие условия предоставления приоритета:  а) Участники в свободной форме указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг;  б) предоставление Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отстранения Участника от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);  в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в [разделе IV](#_РАЗДЕЛ_IV._ТЕХНИЧЕСКОЕ_1) «Техническое задание» Документации о закупке;  г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Участника на участие в закупке, заполненной по [форме 2](#_ФОРМА_2._АНКЕТА) раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;  ж) в договоре (договорах), заключенном по результатам закупки, указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);  з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в п.1.10 Положения о закупке;  и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:  - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;  - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГААТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГААТ 1994). |
|  | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуни-кационной сети  «Интернет» | Запрос предложений в электронной форме проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭП АО «Единая Электронная Торговая Площадка», находящейся по адресу [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) |
|  | Способ закупки и форма закупки | Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
|  | Дата размещения Извещения о закупке | **«26» марта 2021 года** |
|  | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в закупке | Заявки подаются посредством ЭП по адресу: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), в соответствии с Регламентом работы ЭП.  **Дата начала срока:** день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке.  **Дата окончания срока: 09 часов 00 минут «02» апреля 2021 года (время местное МСК+2, GMT +5).** |
|  | Место, дата и время открытия доступа к Заявкам | Дата и время направления первых частей Заявок:  **«05» апреля 2021 года 09 часов 00 минут (время местное МСК+2, GMT +5).**  Дата и время направления вторых частей Заявок:  **«12» апреля 2021 года 09 часов 00 минут (время местное МСК+2, GMT +5).**  Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная площадка. |
|  | Дата и место рассмотрения Заявок, проведения оценки и сопоставления Заявок, подведения итогов закупки | **Рассмотрение первых частей заявок: «12» апреля 2021 года.**  **Рассмотрение вторых частей заявок: «14» апреля 2021 года.**  **Подведение итогов закупки**: **«16» апреля 2021 года.**  Указанные этапы запроса предложений в электронной форме проводятся по адресу Заказчика: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.  Заказчик вправе рассмотреть и оценить Заявки, подвести итоги закупки ранее указанных дат. |
|  | Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке | **Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений Документации о закупке: «26» марта 2021 года.**  **Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений Документации о закупке: «30» марта 2020 года.**  Разъяснения положений Документации о закупке размещаются в ЕИС, на Электронной площадке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса от Участника закупки, при этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Запрос о разъяснении направляется посредством ЭП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактным данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.  В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного Запроса Заказчик направляет разъяснения положений Документации о закупке.  Примерная форма запроса на разъяснение Документации о закупке приведена в [форме 4](#_ФОРМА_4._РЕКОМЕНДУЕМАЯ) раздела III «Формы для заполнения участниками закупки».  Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика. |
|  | Количество лотов | 1 (один) лот |
|  | Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями закупки | 1 (один) победитель |
|  | Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг | Предмет договора: **Оказание услуг по технической инвентаризации недвижимого имущества нежилого фонда.**  Объем поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также описание предмета закупки в соответствии с ч.6.1 ст.3 Федерального закона 223-ФЗ определяется согласно разделу IV «Техническое задание» Документации о закупке, разделу V «Проект договора» Документации о закупке. |
|  | Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | Приводятся в разделе IV «Техническое задание», разделе V «Проект договора» Документации о закупке. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота) и цене единицы товара, работы, услуги | **Начальная (максимальная) цена договора составляет:**  **1 160 379 (Один миллион сто шестьдесят тысяч триста семьдесят девять) рублей 68 копеек.**  В начальную (максимальную) цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также все иные расходы, связанные с оказанием услуг.  В ценовом предложении Участник должен учесть все затраты, необходимые для исполнения договора в соответствии с объемами и условиями извещения о закупке, с учетом затрат, издержек, доставки, упаковки, страховки, расходов на оплату труда работников и иных расходов участника, в том числе сопутствующих затрат на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. |
|  | Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям | **Общие требования:**   1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, при необходимости указать требующиеся документы (лицензии, свидетельства, выписки из реестра СРО и т.п.):   Кадастровый инженер обязан оказывать услуги, являясь членом саморегулируемой организации кадастровых инженеров. Кадастровый инженер может быть членом только одной саморегулируемой организации кадастровых инженеров, согласно требованиям статьи 29 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 № 221-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Кадастровый инженер может оказывать услуги в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве работника юридического лица на основании трудового договора с таким юридическим лицом:   * для кадастрового инженера, осуществляющего свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – наличие документа, подтверждающее членство саморегулируемой организации кадастровых инженеров; * для юридического лица – документы, подтверждающие наличие в штате не менее чем двух кадастровых инженеров, имеющих документы, подтверждающие членство саморегулируемой организации кадастровых инженеров и принятых по трудовым договорам;   2.Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (декларируется Участником в тексте заявки);  3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки (декларируется Участником в тексте заявки);  4. Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (декларируется Участником в тексте заявки);  5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации и Извещением.  6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (декларируется Участником в тексте заявки);  7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (декларируется Участником в тексте заявки);  8. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации (декларируется Участником в тексте заявки);  9. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества (декларируется Участником в тексте заявки).  В случае, если на стороне Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации. |
|  | Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев | Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, составляет 100%.  Устанавливается следующая значимость критериев оценки:  - стоимостных критериев оценки - 60%;  - нестоимостных критериев оценки - 40%.   1. **Стоимостные критерии оценки.**   **Критерий «Цена договора»** – значимость критерия - 60%:  Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» (), определяется по формуле:  http://www.1jur.ru/system/content/feature/image/2636122/,  где:  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;  ЦБi - количество баллов по критерию   1. **Нестоимостные критерии оценки.**   **2.1. Критерий "Опыт исполнения контрактов (договоров) на оказание услуг по технической инвентаризации недвижимого имущества нежилого фонда, с ценой контракта (договора) не менее 70 % начальной (максимальной) цены договора "**  Значимость критерия - 20%:  Значимость показателя (ЗП) - 100.  Для целей оценки будет рассмотрена информация о количестве исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по технической инвентаризации недвижимого имущества нежилого фонда, с ценой контракта (договора) не менее 70% начальной (максимальной) цены договора.  Подтверждением наличия опыта будет считаться только предоставление подтверждающих документов:  **- копий контрактов (договоров) за 2019-2020 годы, актов приема-передачи или аналогичных документов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств по договору.**  Представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые подписи и печати (при наличии печати).  Оцениваются предложения участников закупки, которые подтверждены документально.  В случае отсутствия подтверждающих документов, оценка по данному показателю производиться не будет.  Лучшим условием для целей оценки является наибольшее значение показателя (наибольшее количество исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по технической инвентаризации недвижимого имущества нежилого фонда, с ценой контракта (договора) не менее 70% начальной (максимальной) цены договора).  Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (ПБi), определяется по формуле:  ПБi = Пi / Пmax x ЗП.  где:  ПБi - количество баллов по показателю;  Пi - предложение участника, которое оценивается;  Пmax - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;  ЗП - значимость показателя.  **2.2. Критерий "Деловая репутация и надежность Участника закупки"**  Значимость критерия - 20%:  Коэффициент значимости (КЗ) - 100.  Для целей оценки будут рассмотрены копии благодарственных писем, рекомендаций, положительных отзывов о работе участника закупки за период с 2019 по 2020 годы.  Лучшим условием для целей оценки является наибольшее значение показателя (наибольшее количество благодарственных писем, рекомендаций, положительных отзывов о работе участника закупки)  Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (ПБi), определяется по формуле:  ПБi = Пi / Пmax x ЗП.  где:  ПБi - количество баллов по показателю;  Пi - предложение участника, которое оценивается;  Пmax - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;  ЗП - значимость показателя.  В случае отсутствия подтверждающих документов, оценка по данному критерию производиться не будет.  Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения) с учетом их значимости. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.  Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  Данный расчет применяется с учетом положений пункта 3 раздела II настоящей Документации. |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора», разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке. |
|  | Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления | Не установлено. |
|  | Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления | Не установлено. |
|  | Официальный язык закупки | Русский |
|  | Валюта закупки | Российский рубль |
|  | Внесение изменений в настоящую Документацию | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.  Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭП, не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.  Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.  Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.  В случае внесения изменений в Извещение о закупке, Документации о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок. |

## 2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
| 24. | Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке | **Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭП и состоят из двух частей и ценового предложения.**  Порядок подачи Заявок на Электронной площадке определяется Регламентом работы данной Электронной площадки.  Подаваемые Заявки делятся на две части и ценовое предложение:   1. Первая часть должна содержать предложение в отношении предмета закупки (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг) и иным условиям исполнения договора (на основании требований Раздела IV «Техническое задание», **при этом сведения о цене, а также сведения об Участнике не указываются);** 2. Вторая часть заявки должна содержать предложение и документы относительно неценовых критериев оценки, сведения об Участнике, информацию о соответствии требованиям к Участнику в соответствии с п.26 настоящей документации, **за исключением информации о ценовом предложении;** 3. Ценовое предложение содержит предложение в отношении цены (в том числе расчет цены) по [Форме 3](#_ФОРМА_3.1._ЦЕНОВОЕ)  настоящей Документации   **Все части подаются одновременно.** |
| 25. | Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок | Участник, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору Электронной площадки.  Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭП в соответствии с Регламентом ЭП.  Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.  Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.  В случае, если в поданную Участником Заявку были внесены изменения, то датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений. |
| 26. | Документы, включаемые Участником на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки) | **Документы для первой части заявки:**  Первая часть заявки должна содержать согласие участника запроса предложений на оказание услуг на условиях, предусмотренных Документацией о закупке, а также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и, если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса предложений в электронной форме:  **Документы для второй части заявки:**  Заявка на участие в закупке ([форма 1](#_ФОРМА_1._ЗАЯВКА)) в качестве приложений должна содержать следующие документы:  1) Сведения и документы об Участнике, подавшем такую Заявку (если на стороне Участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Участника (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Участника выступает несколько лиц), а именно:  1.1. документы, содержащие сведения об участнике закупок, подавшем заявку:  а) копию свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (кроме физических лиц, индивидуальных предпринимателей);  б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);  в) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);  г) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);  д) сведения о фирменном наименовании (полном наименовании), организационно-правовой форме (для юридических лиц), месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортных данных, месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона, адресе электронной почты (заполняется по [форме 2](#_ФОРМА_2._АНКЕТА) раздела IIIнастоящей Документации).  1.2. решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Участника, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.  В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.  2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);  3) копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);  4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную **не ранее чем за месяц** до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, или копию такой выписки;  5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены **не ранее чем за шесть месяцев** до дня размещения в единой информационной системе настоящей Документации;  6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения, приказа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо копию такой доверенности.  7) документ (в свободной форме), декларирующий следующее:  - участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);  - на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;  - у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=24B29A8EAAD94BFCD836C2C638A95B16C1DFEC47A23160A0F8B27559E6x45AK) № 223-ФЗ и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=24B29A8EAAD94BFCD836C2C638A95B16C1DFEC47A53360A0F8B27559E6x45AK) № 44-ФЗ;  - участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);  8) Документы, которые подтверждают соответствие Участника/Участников требованиям к Участникам, установленным в пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации с обязательным включением форм раздела III “Формы для заполнения участниками закупки”, копии разрешительных документов, указанных в подпункте 1 пункта 16 раздела II “Информационная карта”:  8.1. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП (Форма 5 раздела III. Формы для заполнения участниками закупки) в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.  9) предложение Участника по форме 3 Раздела III «Формы для заполнения Участниками», в отношении цены отделяется от первых и вторых частей заявки и подается (одновременно) посредством функционала ЭП.  10) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 14 настоящей Документации.  11) документы Участника, позволяющие Комиссии по закупкам произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 17 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).  12) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки в случае, если в пункте 19 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки.  13) В случае если на стороне одного Участника выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором, в частности, должны быть определены следующие условия:  а) об участии на стороне одного Участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;  б) о лице, уполномоченном принимать участие в закупке в интересах всех лиц, выступающих на стороне Участника и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Участнику закупки в соответствии с Положением о закупке и Документацией о закупке;  в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам закупки а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам закупки;  г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Участника, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения закупки. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Участником в Заявке;  14) В заявке декларируется наличие и возможность предоставления Участником до заключения Договора документов, указанных в Документации о закупке, включая:  - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки из налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Заказчика, направленного в соответствии с настоящим пунктом, или документы, подтверждающие факт обжалования Участником наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято;  Для обычной системы налогообложения:  - копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы:  а) бухгалтерский баланс;  б) отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках).  Для упрощенной системы налогообложения:  - копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», уведомление о применении УСНО.  Для индивидуальных предпринимателей:  - документы в соответствии с законодательством, аналогичные по сути и содержанию вышеуказанным.  - Заключение аудиторской проверки за последний отчетный год в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении добровольного аудита.  Документы, указанные в абзацах 2 - 11 настоящего пункта, на основании запроса Заказчика предоставляются Победителем Закупки; участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.  Заказчик вправе направить запрос Победителю Закупки или участнику, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора, с требованием о предоставлении документов по почтовому и/или адресу электронной почты Участника, указанным в Заявке. Участник в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса обязан предоставить документы, перечисленные в запросе, по почтовому адресу Заказчика.  Участник предоставляет копии и/или оригиналы документов с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным представителем Участника.  Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в Документации о проведении запроса предложений в электронной форме.  Участник запроса предложений в электронной форме имеет право подать только одну заявку на участие. Участник закупки вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. |
| 27. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки | 1. Заявка должна содержать согласие Участника на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной площадки, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 26 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.  2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.  3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.  4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, \*doc., \*docx., \*xls., \*xlsx., \*ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате \*pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы Электронной площадки, графической подписи лица, печати (при наличии));  5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012018.pdf);  6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается Электронной подписью Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы Электронной площадки.  7. Все сведения и документы, включенные Участником в состав Заявки, должны быть поданы от имени Участника, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупке и настоящей Документации.  8. Участник вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.  Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭП определяются Регламентом работы данной ЭП. |
| 28. | Порядок рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | Комиссия по закупкам в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 9 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Участниками Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации, и определяет перечень Участников, которые признаются Участниками закупки.  Заявка и Участник признаются Комиссией по закупкам соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.  Заявка и Участник признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Участник не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.  По результатам рассмотрения заявки Участник не допускается к дальнейшему Участию в закупке, в том числе в следующих случаях:   1. несоответствие Участника требованиям, установленным пунктом 16 раздела II настоящей Документации; 2. непредоставление требуемых согласно настоящей Документации документов (копий документов), либо наличия в таких документах (копиях документов) недостоверных сведений об Участнике или о предлагаемых товарах, работах, услугах; 3. несоответствие заявки Участника (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; 4. предложенная участником цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в настоящей Документации.   Заказчик отстраняет Участника от участия в запросе предложений в электронной форме в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.  Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения закупки. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в запросе предложений в электронной форме на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.  Заказчик вправе запросить оригиналы или в нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 26 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае, если Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы, либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников/Победителей, которым был направлен Запрос. |

## 2.3. Условия заключения и исполнения договора

| №п/п | Содержание пункта | Информация |
| --- | --- | --- |
| 29. | Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора | Договор заключается на Электронной площадке в электронной форме. Порядок заключения договора определяется Регламентом работы Электронной площадки.  Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации о закупке, условий договора, сведения о котором содержатся в Заявке Победителя.  Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.  Заказчик размещает на Электронной площадке проект Договора, не подписанный со стороны Заказчика.  В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на Электронной площадке проекта договора Победитель размещает на Электронной площадке проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора (при наличии такого условия в Извещении и пункте 20 Раздела II настоящей Документации).  В исключительных случаях, когда условия проекта договора, размещённого Заказчиком на Электронной площадке, содержат несоответствия условиям:  - Извещения и/или Документации о закупке;  - Предложения Победителя о цене договора, предложенной по результатам проведения закупки;  - Технико-коммерческого предложения Победителя о предмете, сроках, наименовании, количестве, ассортименте, качестве, поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в Заявке Победителя;  - Или содержат орфографические и/или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты/разделы договора -  Победитель вправе разместить на Электронной площадке протокол разногласий, подписанный Электронной подписью уполномоченного лица Победителя, а также проект договора в формате документа MicrosoftWord с внесёнными корректировками (в режиме «Исправления» либо ином режиме, позволяющем увидеть внесённые изменения). Протокол разногласий может быть направлен Победителем только в случае, указанном в настоящем пункте.  Приведенный перечень оснований для составления Победителем протокола разногласий является закрытым и расширенному толкованию не подлежит.  При этом Победитель указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Договора, не соответствующим Документации о закупке, условиям Заявки с указанием соответствующих положений (пунктов) данных документов.  Заказчик рассматривает протокол разногласий и размещает на Электронной площадке доработанный проект Договора либо повторно размещает на Электронной площадке проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Победителя.  В течение 1 (одного) рабочего дня с даты размещения протокола разногласий Заказчиком на Электронной площадке Победитель размещает на Электронной площадке проект Договора, подписанный Электронной подписью уполномоченного лица Победителя.  В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения на Электронной площадке проекта Договора, подписанного Электронной подписью уполномоченного лица Победителя, и предоставления таким Победителем обеспечения исполнения Договора (при наличии такого условия в пункте 20 Раздела II настоящей Документации, Заказчик обязан разместить Договор, подписанный Электронной подписью уполномоченного лица Заказчика на Электронной площадке.  Указанный в абзаце 16 настоящего пункта срок может быть скорректирован в сторону уменьшения в целях соблюдения срока заключения договора, предусмотренного абзацем 3 настоящего пункта.  С момента подписания договора Электронной подписью уполномоченного лица Заказчика договор считается заключенным.  Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора. |  |
| 30. | Порядок формирования цены договора | В цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также все иные расходы, связанные с оказанием услуг. |
| 31. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Определены разделом V «Проект договора» Документации. |
| 32. | Разъяснение заявок, поданных Участниками | Заказчик в соответствии с условиями настоящей Документации вправе запросить у Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения закупки. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет закупки, объем и состав предлагаемых Участником товаров, работ, услуг.  В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, Заказчик вправе направлять Участникам запросы об их исправлении, и направлении Заказчику исправленных документов.  В случае отсутствия/непредставления Участником, либо отсутствия исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:   * при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; * при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки; * при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки; * при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной на Электронной площадке, преимущество имеет информация, указанная на Электронной площадке; * при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки. |

Во всем, что не урегулировано Документацией о проведении закупки, Заказчик, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети",](https://www.surgutgts.ru/zakupki/the-principles-of-the-procurement-activities-of-the/) и действующим законодательством Российской Федерации.

# РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

## ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Фирменный бланк Участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Изучив Извещение и Документацию о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее также - Документация о проведении закупки) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование Участника запроса предложений в электронной форме с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*местонахождение Участника запроса предложений в электронной форме)*

предлагает заключить договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

в соответствии с технико-коммерческим (Форма 3) и ценовым предложениями (Форма 3.1), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка действительна не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о закупке датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с пп. 14 п. 26 Раздела II Документации о проведении запроса предложений в электронной форме и п. 7.4.3. Положения о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети", в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника запроса предложений) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника запроса предложений) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Участника запроса предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети".

Настоящим подтверждаем отсутствие у физических лиц, указанных в нашей Заявке, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование Участника запроса предложений)* судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных СГМУП "ГТС" с целью участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника запроса предложений*) в запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование запроса предложений*). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника запроса предложений*) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника запроса предложений*) на дату подачи данной Заявки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Настоящим уведомляем об отсутствии между участником закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника запроса предложений*) и СГМУП "ГТС" конфликта интересов, определенного в п. 1.7.1.12 Положения о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети".

***[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз.1 пп.1.2 пункта 26 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]***

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам запроса предложений в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника запроса предложений)* не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника запроса предложений).* ***[Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Участника не требуется.]***

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам запроса предложений в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника запроса предложений)* требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника запроса предложений)*. В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника запроса предложений)* порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника запроса предложений)* победителем или участником, которому присвоен второй номер. ***[Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Участника к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]***

В случае признания нас Победителем запроса предложений в электронной форме мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений в электронной форме, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае, если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель запроса предложений в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, либо в иных, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети", случаях направления Участнику, которому будет присвоен второй номер, проекта договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса предложений в электронной форме, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

Настоящим декларируем получение предварительного согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении запроса предложений в электронной форме, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

| №  п/п | Наименование документа  [указываются документы, предоставляемые участником в соответствии с пунктами 16, 26 документации о проведении запроса предложений в электронной форме] | №  страницы | Число  страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки в электронной форме (далее – Участник).
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Участником.

## ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Приложение к Заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№** | **Наименование** | **Сведения об Участнике закупки** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника закупки– физического лица |  |
| 5. | Виды деятельности |  |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 7. | ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе,  КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО |  |
| 8. | Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации |  |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 11. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 12. | Адрес электронной почты |  |
| 13. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 14. | Размер уставного капитала |  |
| 15. | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 16. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 17. | Ф.И.О. руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 18. | Орган управления Участника закупки– юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупки и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 19. | Ф.И.О. уполномоченного лица Участника закупки с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |
| 20. | Численность персонала |  |
| 21. | Сведения об отнесении Участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.

2. Участник закупки приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.

3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Участника закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

4. Заполненная Участником закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА 3 ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **работ** | **Ед. измерения** | **Кол-во** | **Цена за единицу с НДС, руб.** | **Сумма с НДС, руб.** |
|
| 1 |  |  | Усл.ед |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |

Итого: ( ) рублей копеек, с учетом НДС.

## ФОРМА 4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: СГМУП "Городские тепловые сети"

Место нахождения: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,

г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15;

Почтовый адрес:628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,

г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Руководитель участника закупки

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.(при наличии печати)

# 

# РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Предмет закупки в электронной форме:** оказание услуг по технической инвентаризации недвижимого имущества нежилого фонда.

**Срок и условия оказания услуг:** с даты заключения договора по 01.09.2021г.

**Место оказания услуг:** по местонахождению объектов. Место предоставление технических паспортов, технических планов по местонахождению Заказчика: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, 15.

**ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ:**

**Исполнитель должен оказать услуги по технической инвентаризации недвижимого имущества нежилого фонда в полном соответствии с нижеперечисленными требованиями Заказчика.**

**1. Требования к качеству услуг:**

1.1. Качество услуг и результаты должны соответствовать требованиям следующих нормативных актов Российской Федерации (РФ):

* Федеральный закон Российской Федерации от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";
* Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";
* Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2015г. №953 «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы деклараций об объекте недвижимости, требований к её подготовке, состава содержащихся в ней сведений»;
* Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
* Приказ Минэкономразвития России от 01.11.2016г.№689 «О внесении изменений в форму технического плана и требования к его подготовке, состав содержащихся в нем сведений, а также форму деклараций об объекте недвижимости, требования к её подготовке, состав содержащихся в ней сведений, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 18 декабря 2015г. №953»;
* Приказ Росреестра от 23.10.2020г.№ П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке. А также требований к определению площади здания, сооружения и помещения, машино-места»;
* Приказ Министерства экономического развития РФ от 20 ноября 2015г. №861 «Об утверждении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке».

1.2. Требования к бумаге: чистота, плоскостность (отсутствие скручиваемости, морщинистости и волнистости), бумага должна быть сертифицирована для архивного хранения, не должна содержать древесных смол и газообразного хлора.

**2. Перечень услуг и их объемы:**

| **№**  **п/п** | **Наименование услуги** | **Объекты** | **Инв.№** | **Ед. изм.** | **Площадь**  **объектов (м2), Lтрассы, м.п.**  **(ориентиро-**  **вочная)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сети теплоснабжения от котельной №29 до ТК1-ТК2-ТК3-ТК13-ТК10, внешней стены ж.д. ул. Аэрофлотская, 37А, 39, 50 пос. Таёжный | б/х | м | 329,0 |
| 2 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сети теплоснабжения от ТК4 до внешней стены ж.д. ул. Аэрофлотская, 52, п. Таёжный | б/х | м | 21,0 |
| 3 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сети теплоснабжения от ТК5-ТК6-ТК7-ТК8 до внешней стены ж.д. ул. Аэрофлотская, 38, ТК11 - ТК12 до внешней стены ж.д. по ул.Пилотов,9, до ТК16 пос. Таёжный | б/х | м | 551,0 |
| 4 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сети теплоснабжения от ТК1 до внешней стены ж.д. ул. Березовская 28, 26, 25, 21, 23/2, до внешней стены ж.д. ул. Аэрофлотская, 23, 23А, до внешней стены ж.д. по ул. Пилотов, 45, 44, 40, 36, 34, 32, 29, 29/1, 19, 15, до внешней стены ж.д. по ул. Авиаторов, 4/1, до внешней стены ж.д. по ул.Березовская,2, пос. Таёжный | б/х | м | 1137,0 |
| 5 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сети холодного водоснабжения от резервуара чистой воды до насосной станции, ТК-1, котельной №29 п. Таёжный | б/х | м | 31,1 |
| 6 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сети канализации на территории ЦТП-86 от КК-1(у нежилого здания АБК, пр. Комсомольский 6Б) до КК-5 (мкр.23) | б/х | м | 71,0 |
| 7 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сети канализации ЦТП-86 от КК-6 до КК-9, в районе ул.Геологов,2а (мкр.23) | б/х | м | 85,0 |
| 8 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сети теплоснабжения от ТК-14 до ТК-16, п. Юность | б/х | м | 496,5 |
| 9 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сеть канализации от первого смотрового колодца ЦТП-2 до ККсущ. в районе ул. Маяковского, 15(микрорайон 17) | б/х | м | 29,0 |
| 10 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сеть канализации от первого смотрового колодца ЦТП-4 до ККсущ. в районе ж.д. по ул.Нефтяников, 31 (микрорайон 4) | б/х | м2 | 45,0 |
| 11 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сеть канализации от первого смотрового колодца ЦТП-5 до ККсущ. в районе ж.д. по ул.Губкина, 3 (микрорайон 5) | б/х | м | 22,0 |
| 12 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сеть канализации от первого смотрового колодца ЦТП-6 до ККсущ. в районе ж.д. по ул. Дзержинского,14Б (микрорайон А) | б/х | м | 26,0 |
| 13 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сеть канализации от первого смотрового колодца ЦТП-11 до ККсущ. в районе ж.д. по ул. Магистральная, 10 (микрорайон А) | б/х | м | 23,0 |
| 14 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сеть канализации от первого смотрового колодца ЦТП-12 до ККсущ. в районе ж.д. по ул. Пушкина, 5/1 (микрорайон 15А) | б/х | м | 17,0 |
| 15 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сеть канализации от первого смотрового колодца ЦТП-13 до ККсущ. в районе ж.д. по пр. Мира 33/1 (микрорайон 15А) | б/х | м | 8,0 |
| 16 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сеть канализации от первого смотрового колодца ЦТП-14 до ККсущ. в районе ж.д. по ул.Пушкина, 23 (микрорайон 15А) | б/х | м | 12,0 |
| 17 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сеть канализации от первого смотрового колодца ЦТП-19 до ККсущ. в районе ж.д. по ул. Профсоюзов, 36 (микрорайон 13А) | б/х | м | 28,0 |
| 18 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сеть канализации от первого смотрового колодца ЦТП-22 до ККсущ. в районе ж.д. по ул. Декабристов 9 (микрорайон 7) | б/х | м | 38,0 |
| 19 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сеть канализации от первого смотрового колодца ЦТП-27 до ККсущ. в районе ж.д. по ул. Нефтяников, 11 (микрорайон 4) | б/х | м | 16,0 |
| 20 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сеть канализации от первого смотрового колодца ЦТП-35 до ККсущ. в районе ж.д. по ул. Декабристов, 2 (микрорайон 7а) | б/х | м | 7,0 |
| 21 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сеть канализации от первого смотрового колодца ЦТП-37 до ККсущ. в районе ж.д. по ул. 50 лет ВЛКСМ,8 (микрорайон 14) | б/х | м | 25,0 |
| 22 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сеть канализации от первого смотрового колодца ЦТП-38 до ККсущ. в районе ж.д. по ул. Маяковского, 34 (микрорайон 34) | б/х | м | 10,0 |
| 23 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сеть канализации от первого смотрового колодца ЦТП-39 до ККсущ. в районе ж.д. по ул. Маяковского, 20/1 (микрорайон 34) | б/х | м | 36,0 |
| 24 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сеть канализации от первого смотрового колодца ЦТП-43 до ККсущ. в районе ж.д. по ул.30 лет Победы, 39 (микрорайон 33) | б/х | м | 18,0 |
| 25 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сеть канализации от первого смотрового колодца ЦТП-46 до ККсущ. в районе ж.д. по ул. Привокзальная, 28 (мкр. Пикс) | б/х | м | 33,0 |
| 26 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сеть канализации от первого смотрового колодца ЦТП-47 до ККсущ. в районе ж.д. по ул. Трубная, 5/1 (пос. Звездный) | б/х | м | 10,0 |
| 27 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сеть канализации от первого смотрового колодца ЦТП-51 до ККсущ. в районе ж.д. по ул. Мелик-Карамова 74А  (микрорайон 23) | б/х | м | 27,0 |
| 28 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сеть канализации от первого смотрового колодца ЦТП-52 до ККсущ. (микрорайон 23) | б/х | м | 13,0 |
| 29 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сеть канализации от первого смотрового колодца ЦТП-53 до ККсущ. в районе ж.д. по пр. Комсомольский, 14  (микрорайон 23) | б/х | м | 43,0 |
| 30 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сеть канализации от первого смотрового колодца ЦТП-54 до ККсущ. в районе ж.д. по ул. М-Карамова 76в (микрорайон 23) | б/х | м | 33,0 |
| 31 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сеть канализации от первого смотрового колодца ЦТП-56 до ККсущ. в районе ж.д. по ул.Югорская 3б (микрорайон 26) | б/х | м | 14,0 |
| 32 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сеть канализации от первого смотрового колодца ЦТП-58 до ККсущ. (микрорайон 28А) | б/х | м | 46,0 |
| 33 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сеть канализации от первого смотрового колодца ЦТП-59 до ККсущ. в районе ж.д. по пр. Взлетный, 11 (микрорайон 27) | б/х | м | 29,0 |
| 34 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сеть канализации от первого смотрового колодца ЦТП-66 до ККсущ. в районе ж.д. по ул. Энергетиков, 5 (микрорайон 10) | б/х | м | 28,0 |
| 35 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сеть канализации от первого смотрового колодца ЦТП-69 до ККсущ. в районе ж.д. по ул. Энергетиков,26 (квартал 7) | б/х | м | 11,0 |
| 36 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сеть канализации от первого смотрового колодца ЦТП-72 до ККсущ. в районе ж.д. по ул. Энергетиков, 41 (квартал 6) | б/х | м | 92,0 |
| 37 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сеть канализации от первого смотрового колодца ЦТП-77 до ККсущ. в районе ж.д. по пр. Ленина 33 (мкр. Центральный) | б/х | м | 16,0 |
| 38 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сеть канализации от первого смотрового колодца ЦТП-79 до ККсущ. в районе ж.д. по ул. 30 лет Победы (микрорайон 32) | б/х | м | 69,0 |
| 39 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сеть канализации от первого смотрового колодца ЦТП-82 до ККсущ. в районе ж.д. по ул. Привокзальная, 4Б (мкр. Ж/Д.) | б/х | м | 27,0 |
| 40 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сеть теплоснабжения от УТ-4 (ТК-6) до внешней стены жилого дома по ул. Университетская, 27  (микрорайон 20А) | б/х | м | 42,0 |
| 41 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сети горячего водоснабжения от УТ-4 (ТК-6) до внешней стены жилого дома по ул. Университетская, 27  (микрорайон 20А) | б/х | м | 42,0 |
| 42 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сети холодного водоснабжения от УТ-4 (ТК-6) до внешней стены жилого дома по ул. Университетская, 27  (микрорайон 20А) | б/х | м | 42,0 |
| 43 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сети теплоснабжения от 7ТК-4 до офисного здания по адресу: Манты-Мансийский автономный округ -Югра, город Сургут, улица 30лет Победы,21 | б/х | м | 61,0 |
| 44 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сети теплоснабжения от тепловой камеры УТ-1(9ТК4б) до ввода вж.д.пр.Пролетарский,10/2(мкр.24) | б/х | м | 37,0 |
| 45 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сети холодного водоснабжения от тепловой камеры 55ТК-9 до ввода в ж.д.пр.Пролетарский,10/2 (мкр.24) | б/х | м | 16,0 |
| 46 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Внутриквартальные сети теплоснабжения, ХМАО-Югра, город Сургут, улица Югорская, дом 40 | б/х | м | 132,0 |
| 47 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Внутриквартальные сети водоснабжения, ХМАО-Югра, город Сургут,  улица Югорская, дом 40 | б/х | м | 132,0 |
| 48 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сети теплоснабжения,  ХМАО-Югра,  город Сургут | б/х | м | 30,0 |
| 49 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сети водоснабжения,  ХМАО-Югра,  город Сургут,  улица Югорская, дом 42/1 | б/х | м | 30,0 |
| 50 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сети теплоснабжения от ТК88-35\* до внешней стены ж.д.ул.Рыбников,24А | б/х | м | 99,0 |
| 51 | Изготовление технического паспорта и технического плана | Сети холодного водоснабжения от ТК88-35\* до внешней стены ж.д.ул.Рыбников,24А | б/х | м | 99,0 |

**3. Требования к услугам:**

3.1. Услуги должны быть выполнены в один этап, при этом Исполнитель обязан письменно согласовывать с Заказчиком технические паспорта и планы на этапе их составления.

3.2. Услуги включают в себя следующий перечень:

* Изучение предоставляемой исполнительной, проектной и другой документации;
* Техническая инвентаризация зданий и сооружений;
* Полевое обследование:
  + - восстановление поворотных точек границ земельного участка;
    - снятие замеров контуров здания и сооружений;
    - определение координат пунктов съемочного обоснования с применением GPS/Глонасс оборудования в режиме быстрой статики;
* Кадастровые услуги по определению координат поворотных точек здания и сооружений геодезическим методом с помощью GPS/Глонасс оборудования;
* Составление плана сооружений в масштабе 1:500;
* Вычерчивание сооружений;
* Построение схем геодезических замеров;
* Вычерчивание плана земельного участка;
* Формирование технических паспортов на объекты недвижимости;
* Формирование технических планов на объекты недвижимости;
* Согласование выполненных работ с заказчиком.

3.3. Результатом оказанных услуг является проведение технической инвентаризации объектов, их паспортизация. Исполнитель должен изготовить и передать Заказчику на каждый объект:

* технический паспорт, составленный на основе данных технического учета на бумажном носителе и электронном носителе в формате PDF – в 1 экз. 51 шт.;
* технический план, подготовленный в форме документа на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью кадастрового инженера – в 1 экз. 51 шт.;
* технический план в форме электронного документа подготовленного в виде XML-документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера – в 1 экз. 51 шт.

**4. Требования к Исполнителю:**

кадастровый инженер может оказывать услуги, являясь членом саморегулируемой организации кадастровых инженеров. Кадастровый инженер может быть членом только одной саморегулируемой организации кадастровых инженеров, согласно требованиям статьи 29 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 № 221-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Кадастровый инженер может оказывать услуги в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве работника юридического лица на основании трудового договора с таким юридическим лицом:

для кадастрового инженера, осуществляющего свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – наличие документа, подтверждающее членство саморегулируемой организации кадастровых инженеров;

для юридического лица – документы, подтверждающие наличие в штате не менее чем двух кадастровых инженеров, имеющих документы, подтверждающие членство саморегулируемой организации кадастровых инженеров и принятых по трудовым договорам.

1. **Требования к техническим характеристикам услуг:** 
   1. Технический план подготавливается в форме электронного документа и на бумажном носителе.
   2. Технический план в форме электронного документа подготавливается в виде XML-документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой план, и оформляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем. Технический план, подготовленный в форме документа на бумажном носителе, заверяется подписью и печатью кадастрового инженера. Технический план составляется в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и Приказом Минэкономразвития России от 18.12.2015г.№ 953 «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к её подготовке, состава содержащихся в ней сведений».
   3. Технический паспорт (в твёрдом переплёте) объекта должен включать:

* схему расположения объекта;
* сводные сведения по объекту с расшифровкой всех элементов;
* сведения о материалах и конструкциях всех элементов;
* протяженность сетей на каждом участке, диаметр и материал трубопроводов,

количество колодцев (камер), глубину заложения трубопроводов;

* протяженность, марку кабеля и проводов, марку и количество светильников, опор для

наружного освещения;

* инвентарный план на здание и сооружения в М-1:500, М-1:1000, в цветном исполнении с нанесением всех элементов, представленных в общих сведениях технического паспорта, диаметров, протяженности, материала трубопроводов, марки провода и кабеля, нумерацию опор и протяженность между ними.
  1. Технический план объекта должен включать:
* *Текстовую часть* - исходные данные, сведения о выполненных измерениях и расчетах, описание местоположения здания и сооружения на земельном участке, характеристику здания и сооружения, заключение кадастрового инженера;
* *Графическую часть* - схема расположения здания, сооружения на земельном участке, чертеж контура сооружения.

**6. Требования к качеству оказываемых услуг, объему и срокам предоставления гарантий качества.**

6.1. Срок предоставления гарантий качества услуг на установленный объем услуг распространяется на весь срок указания услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Качество и полнота оказания услуг определяется посредством проверки представителем Заказчика документов, полученных от Исполнителя.

6.3. Исполнитель обязан безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказанных услуг Исполнитель допустил отступление от условий контракта, ухудшившие качество услуг, в течение 5 дней с момента вручения в письменном виде Заказчиком соответствующего требования Исполнителю.

6.4. Исполнитель гарантирует соответствие подготовленных документов требованиям нормативных правовых актов для предоставления в орган государственного кадастрового учета.

6.5. В случае вынесения Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) решения о приостановлении, отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости, Исполнитель обязан устранить за свой счет все обнаруженные нарушения в оформлении документации, являющиеся следствием ненадлежащего оказания услуги самостоятельно направить в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии дополнительного пакета документов для снятия приостановления и сформировать новый пакет документов в случае отказа.

# РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**на оказание услуг № \_\_\_**

г. Сургут «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети» (СГМУП «ГТС»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Юркина Василия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола подведения итогов №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. заключили настоящий Договор, о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется своевременно оказать услугу по технической инвентаризации недвижимого имущества нежилого фонда (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

1.2. Состав, объем, требования к качеству услуг определяются Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

1.3. Место оказания услуг: по местонахождению объектов в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору). Место предоставления технических паспортов, технических планов по местонахождению Заказчика: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, 15.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Общая цена Договора согласно расчету стоимости услуг (Приложение №2 к Договору) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, включая налог на добавленную стоимость (20 %): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

2.2. В общую цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также все иные расходы, связанные с оказанием услуг.

Сумма, подлежащая уплате Исполнителю уменьшается на размер налогов, сборов, и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.3. Расчеты по Договору производятся в следующем порядке:

2.3.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя.

2.3.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.3.3.Расчет за оказанные услуги осуществляется по факту оказания услуг в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и предоставления Исполнителем Заказчику счета, счета-фактуры и/или универсального передаточного документа(далее – УПД), составленного по форме, установленной Письмом ФНС России от 21.10.2013г. №ММВ-20-3/96@ «Об отсутствии налоговых рисков при применении налогоплательщиками первичного документа, составленного на основе формы счета-фактуры».

2.3.4. При оформлении счетов, счетов-фактур, универсального передаточного документа по Договору Исполнитель указывает адреса Сторон в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц либо в соответствии со сведениями, указанными в разделе 12 Договора.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Заказчик имеет право:**

3.1.1. Досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

3.1.2. Требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Исполнителя.

3.1.3. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным Договором.

3.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и (или) законодательством Российской Федерации.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Обеспечить приемку оказанных по Договору услуг по объему и качеству.

3.2.2. Оплатить надлежащим образом оказанные услуги в порядке, предусмотренном Договором.

3.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

**3.3. Исполнитель обязан:**

3.3.1. Оказать услуги надлежащим образом в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №1 к Договору) и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.3.2. Оказывать услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и действующим законодательством РФ.

3.3.3. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также пропускной режим.

3.3.4. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

3.3.5. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении обязательств по Договору.

3.3.6. Предоставлять гарантию на достоверность результатов оказанных услуг, качественное оказание услуг в соответствии с действующей нормативно-технической документацией, Техническим заданием (Приложение №1 к договору).

3.3.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

**3.4. Исполнитель вправе:**

3.4.1. Требовать приемки и оплаты надлежащим образом оказанных услуг в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.4.2. По согласованию с Заказчиком досрочно оказать услуги. Заказчик вправе досрочно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

**4. Сроки оказания услуг**

4.1. Срок оказания услуг: с даты заключения договора по 01.09.2021г.

4.2. Досрочная сдача результатов услуг допускается только по согласованию с Заказчиком. В случае согласования досрочного оказания услуг Заказчик обязуется принять надлежащим образом оказанные услуги и подписать документ о приёмке в порядке, установленном Договором.

4.3. В случае, если в п. 10.1 Договора указана дата, при наступлении которой обязательства сторон прекращаются, за исключением обязательств по оплате услуг, гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки (штрафа, пени), Стороны после наступления указанной даты не вправе требовать исполнения обязательств по Договору в части оказания услуг и их приемки. При наступлении указанной даты (в случае, если она установлена), Заказчиком в двух экземплярах составляется Акт взаимосверки обязательств по Договору, в котором указываются сведения о прекращении действия Договора; сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору; сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Договора.

Исполнитель обязан подписать Акт взаимосверки обязательств. В случае уклонения Исполнителя от подписания данного акта Заказчик проставляет в нем соответствующую отметку. Акт взаимосверки обязательств является основанием для проведения взаиморасчетов между Сторонами.

4.4. В случае, установленном в п. 4.3. Договора акт взаимосверки признаётся документом, подтверждающим приёмку, в части фактически исполненных обязательств по Договору, в связи, с чем взаиморасчеты между Сторонами осуществляются в срок, установленный в п. 2.3.3. Договора.

**5. Порядок сдачи и приемки услуг**

5.1. Приемка оказанных услуг на соответствие их объему и качеству осуществляется Заказчиком. Результаты приемки оказанных услуг отражаются в Акте сдачи-приемки оказанных услуг. Заказчик осуществляет проверку оказанных услуг на соответствие их требованиям по объему и качеству, установленных в настоящем Договоре и приложениях к нему.

5.2. Заказчик вправе создать приемочную комиссию для проверки соответствия качества услуг требованиям Технического задания (Приложение №1 к договору), а также действующего законодательства РФ. Проверка соответствия качества оказываемых услуг может также осуществляться с привлечением экспертов, экспертных организаций.

5.3. Приёмка оказанных услуг на соответствие их объему, качеству и иным условиям Договора осуществляется Заказчиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты фактического исполнения обязательств Исполнителем по Договору. Датой приемки оказанных услуг является дата подписания Заказчиком документов о приемке, указанных в п. 2.3.3 Договора.

5.4. По результатам приемки оказанных услуг Заказчик, в срок, установленный в п. 5.4 Договора, подписывает документы о приемке, указанные в п. 2.3.3. Договора, либо, в случае обнаружения недостатков в объеме и/или качестве оказанных услуг, направляет Исполнителю уведомление с указанием таких недостатков и сроков для их устранения по почте, факсу, электронной почте либо нарочным. Адресом электронной почты для получения уведомления является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Номером факса для получения уведомления является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.5. Исполнитель в установленный Заказчиком в соответствии с п. 5.4 Договора срок обязан за свой счет устранить все допущенные нарушения и/или недостатки. По факту устранения Исполнителем нарушений и/или недостатков, последний направляет подписанные со своей Стороны документы о приемке, указанные в п. 2.3.3 Договора, в адрес Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты устранения таких нарушений и/или недостатков.

5.6. В случае если Исполнитель не согласен с замечаниями Заказчика по объему и/или качеству оказанных услуг, Исполнитель обязан самостоятельно либо с привлечением эксперта, экспертной организации подтвердить надлежащее исполнение своих обязательств по Договору. Выбор, оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов для экспертизы осуществляется Исполнителем.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по Договору, в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.3. За нарушение сроков оказания услуг, указанных в пункте 4.1. настоящего Договора, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты пени из расчёта 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от цены настоящего Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока оказания услуг.

При просрочке свыше 15-ти (пятнадцати) календарных дней Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты пени из расчёта 0,2% (Ноль целых две десятых процента) от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока оказания услуг.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в указанном выше размере от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.4. При просрочке свыше 30-ти (тридцати) календарных дней и/или в случае, если недостатки в объеме и/или качестве оказанных услуг в установленный Заказчиком в соответствии с п.5.4. Договора срок не были устранены, Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в одностороннем порядке, направив Исполнителю соответствующее уведомление почтовым отправлением. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем такого уведомления.

Стороны установили, что информация, предоставляемая сервисом отслеживания сайта www.pochta.ru, является официальным и надлежащим подтверждением получения Исполнителем такого уведомления.

6.5. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки таких обязательств, Заказчик вправе потребовать уплату штрафа в размере 5 (пять) % от цены настоящего Договора, указанной в п. 2.1. Договора.

6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных пунктами Договора 3.3.3., 3.3.4., 3.3.5., 3.3.6. Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

6.7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором оформляется документом, в котором указываются: сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями настоящего Договора; размер неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащей взысканию; итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по Договору.

Документ составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком) и Исполнителем. В случае отсутствия Исполнителя или отказа Исполнителя от подписания такого документа в нем делается соответствующая отметка, и документ считается действительным.

6.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик имеет право на удержание неустойки (штрафа, пеней) и (или) возмещение убытков, причинённых Исполнителем. Удержание неустойки (штрафа, пеней) и (или) убытков производится Заказчиком на основании документа, составленного в соответствии с пунктом 6.7. Договора.

6.9. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

6.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.11. Во всех иных случаях при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Форс-мажорные обстоятельства**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

7.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

Доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Торгово-промышленной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, или иной торгово-промышленной палаты, где имели место обстоятельства непреодолимой силы.

7.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то стороны вправе расторгнуть Договор. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой стороны возмещения убытков.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Заказчик и Исполнитель должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров разрешить все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках Договора.

Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента получения такой претензии одной из Сторон.

8.2. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, не урегулированные в досудебном порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**9. Изменение и расторжение Договора**

9.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые становятся его неотъемлемой частью при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на 30 (тридцать) процентов объем услуг, предусмотренных Договором при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключён Договор в объёме, указанном в Документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме, услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с такими, услугами, предусмотренными Договором.

При оказании дополнительного объёма таких услуг Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству таких услуг, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке изменяет цену Договора указанным образом.

9.3. Стороны в письменной форме уведомляют друг друга об изменении наименования, организационно-правовой формы, банковских, почтовых и иных реквизитов в течение 5 (пяти) дней с момента изменений, при этом заключение дополнительного соглашения, предусмотренного п. 9.1, не требуется. До момента получения соответствующего уведомления исполнение обязательств по ранее действующим реквизитам считается надлежащим.

9.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.5. Заказчик по настоящему Договору имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке путем направления уведомления Исполнителю. Договор прекращается с даты получения Исполнителем письменного уведомления об отказе Заказчика от исполнения Договора. С момента получения Исполнителем по настоящему Договору уведомления Договор считается расторгнутым. Уведомление, доставленное по адресу, указанному в разделе 12. настоящего Договора, считается полученным, даже если сторона по настоящему Договору не находится по указанному адресу. Уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Исполнителю, но, по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Исполнитель не ознакомился с ним.

**10.Срок действия Договора**

10.1. Договор вступает в силу с даты заключения и действует по «30» ноября 2021 г. С «01» декабря 2021 г. обязательства Сторон по Договору прекращаются, за исключением обязательств по оплате услуг, гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки.

**11. Прочие условия**

11.1. Договор составлен в форме электронного документа, подписан квалифицированными электронными подписями уполномоченных на то лиц Сторон с использованием электронной информационной системы, сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.roseltorg.ru.

Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного Сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору.

11.2. Все документы, оформленные надлежащим образом и переданные средствами факсимильной связи, имеют юридическую силу для обеих Сторон при условии дальнейшего обмена оригиналами в течение 10 календарных дней.

11.3. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.4. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по такому Договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным закон[ом](consultantplus://offline/ref=FE11679EE451C649F01C56AA18B7C54B7EB5355F9DDBCFFF317C004586C2D1DD1E0F6514923B799Cv4h4F) от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормами законодательства Российской Федерации, регламентирующими взаимоотношения Сторон по правовым отношениям данного вида.

11.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

11.7. К Договору прилагаются:

- Техническое задание (Приложение №1 к договору);

- Расчет стоимости услуг (Приложение №2 к договору).

**12. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети»  ИНН 8602017038 /КПП 860201001  ОГРН 1028600587069  Р/с 40702810167170101356  ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ  № 8647 ПАО СБЕРБАНК г. Тюмень  к/с 30101810800000000651  БИК 047102651  Адрес (место нахождения): 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица Маяковского, д. 15  E-mail: gts@surgutgts.ru  Тел: 8 (3462) 52-43-11 | **Исполнитель:** |

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н.Юркин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 1

к Договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ\*

\*Оформляется в соответствии с Разделом IV документации о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуги по технической инвентаризации недвижимого имущества нежилого фонда.

ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н.Юркин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение №2

К Договору № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Расчет стоимости услуг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование услуг | Ед.изм. | Кол-во | Цена с НДС за единицу | Общая Цена  с НДС |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Итого с НДС \_\_\_% | | | | |  |
| НДС \_\_\_\_% | | | | |  |

ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: