******

СОДЕРЖАНИЕ

[ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ 3](#_Toc20124495)

[ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ 5](#_Toc20124496)

[РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 5](#_Toc20124497)

[РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 7](#_Toc20124498)

[2.1. Общие сведения о закупке 7](#_Toc20124499)

[2.2. Требования к Заявке на участие в закупке 22](#_Toc20124500)

[2.3. Условия заключения и исполнения договора 30](#_Toc20124501)

[РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ 33](#_Toc20124502)

[ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 33](#_Toc20124503)

[ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА 36](#_Toc20124504)

[В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 36](#_Toc20124505)

[ФОРМА 3. ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ 38](#_Toc20124506)

[ФОРМА 4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ 39](#_Toc20124507)

[ФОРМА 5. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТРЕ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, КОТОРЫЙ ЯВЛЯЕТСЯ ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ ИЛИ ВНОВЬ СОЗДАННЫМ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ) 40](#_Toc20124508)

[РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 44](#_Toc20124509)

[РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 56](#_Toc20124510)

# ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие "Городские тепловые сети" (далее – СГМУП «ГТС», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Конкурс в электронной форме на право заключения договора на оказание охранных услуг для нужд СГМУП «ГТС» (далее по тексту –конкурс, конкурс в электронной форме, закупка):

|  |  |
| --- | --- |
| **Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика** | Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие "Городские тепловые сети"Место нахождения: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.Почтовый адрес: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения конкурса:Шарапова Елена Викторовнател. + 7 (3462) 52-43-671Адрес электронной почты: SharapovaE@surgutgts.ruОтветственное лицо Заказчика по техническим вопросам предмета закупки:Седавных Михаил Анатольевичтел. + 7 (3462) 37-65-02Адрес электронной почты:SedavnihM@surgutgts.ruОтветственное лицо Заказчика по вопросам, касающимся заключения договора:Хайдуков Роман Владимировичтел. + 7 (3462) 52-43-69Адрес электронной почты: HaidukovR@surgutgts.ru |
| **Особенности участия в закупке Субъектов МСП** | Не установлены |
| **Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг** | Предмет договора: **Оказание охранных услуг** Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определяется в соответствии с [разделом IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._ТЕХНИЧЕСКОЕ) Документации о закупке, проектом договора [раздел V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._ПРОЕКТ) Документации о закупке. |
| **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в [разделе V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._ПРОЕКТ_1)) и Техническим заданием (в [разделе IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._ТЕХНИЧЕСКОЕ_1)) Документации о закупке. |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора** | **35 891 424 (Тридцать пять миллионов восемьсот девяносто одна тысяча четыреста двадцать четыре) рубля 00 копеек c учетом НДС (20%).** В общую цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также все иные расходы, связанные с оказанием услуг.В ценовом предложении Участник должен учесть все затраты, необходимые для исполнения договора в соответствии с объемами и условиями извещения о закупке, с учетом издержек, доставки, упаковки, страховки (материалов, оборудования), расходов на оплату труда работников и иных расходов участника, в том числе сопутствующих затрат на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке** | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «Единая электронная торговая площадка».Сайт Электронной торговой площадки: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru). **Дата начала срока: «25» сентября 2019 года** (день и время размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке).**Дата и время окончания срока подачи Заявок**:**«11» октября 2019 года 09:00 (время местное МСК+2, GMT +5)** |
| **Место, дата и время открытия доступа к заявкам**  | Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная площадка.**«11» октября 2019 года 09 часов 00 минут (время местное МСК+2, GMT +5).** |
| **Место и дата рассмотрения Заявок, оценки и сопоставления Заявок, подведения итогов закупки** | **Рассмотрение заявок: «22» октября 2019 года.****Подведение итогов закупки**: **«29» октября 2019 года.**Указанные этапы конкурса в электронной форме проводятся по адресу Заказчика: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.Заказчик вправе рассмотреть и оценить Заявки, подвести итоги закупки ранее указанных дат. |
| **Возможность отменить проведение закупки** | Заказчик вправе отменить конкурс в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок. По истечении срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| **Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке**Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)(далее – в ЕИС), на Электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка» по адресу: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) (далее – ЭП), Порядок получения настоящей Документации на ЭП определяется правилами ЭП.Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и на ЭП без взимания платы. |
| Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанные в пункте 10 Информационной карты. |

# ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

# РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Конкурс в электронной форме (далее – конкурс, конкурс в электронной форме)** - конкурентная закупка, являющаяся формой проведения торгов, при которой победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в конкурсе, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 раздела II «Информационная карта» Документации.

**Электронная площадка (далее ЭП)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, указанный в пункте 4 [раздела II «Информационная карта»](#_2.1._Общие_сведения_1) Документации.

**Оператор Электронной площадки (далее Оператор ЭП)** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и Оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ.

**Регламент работы ЭП** – документы Оператора ЭП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭП в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Единая информационная система (либо "ЕИС")** – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Документация о закупке (далее также – Документация)** – настоящая документация, содержащая установленные Федеральным законом №223-ФЗ и [Положением о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети"](https://www.surgutgts.ru/zakupki/the-principles-of-the-procurement-activities-of-the/) (далее - Положение о закупке) сведения о конкурсе в электронной форме.

**Извещение о закупке –** документ, содержащий установленные Федеральным законом №223-ФЗ и Положением о закупке сведения о конкурсе в электронной форме, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям.

**Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупке и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Участником в закупке в порядке, предусмотренном Положением о закупке и настоящей Документацией, в целях участия в конкурсе в электронной форме.

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника.

Для всех Участников устанавливаются единые требования.

**Победитель конкурса (далее также – Победитель)** – Участник конкурса в электронной форме, заявка на участие, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным настоящей Документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в Документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации.

**Субъект МСП** – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Электронная подпись** – усиленная квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭП и в ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

Участник несет все расходы, связанные с участием в конкурсе, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов конкурса, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к конкурсу и проведения конкурса, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

# РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

## 2.1. Общие сведения о закупке

| №п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
| --- | --- | --- |
| 1.
 | Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие "Городские тепловые сети"Место нахождения: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.Почтовый адрес: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения конкурса:Шарапова Елена Викторовнател. + 7 (3462) 52-43-671Адрес электронной почты: SharapovaE@surgutgts.ruОтветственное лицо Заказчика по техническим вопросам предмета закупки:Седавных Михаил Анатольевичтел. + 7 (3462) 37-65-02Адрес электронной почты:SedavnihM@surgutgts.ruОтветственное лицо Заказчика по вопросам, касающимся заключения договора:Хайдуков Роман Владимировичтел. + 7 (3462) 52-43-69 Адрес электронной почты: HaidukovR@surgutgts.ru |
| 1.
 | Особенности участия в закупке Субъектов МСП | Не установлены |
|  | Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» | Общие условия предоставления приоритета:а) Участники в свободной форме указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг; б) предоставление Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отстранения Участника от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в [разделе IV](#_РАЗДЕЛ_IV._ТЕХНИЧЕСКОЕ_1) «Техническое задание» Документации о закупке;г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Участника на участие в закупке, заполненной по [форме 2](#_ФОРМА_2._АНКЕТА) раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;ж) в договоре (договорах), заключенном по результатам закупки, указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в п. 1.10 Положения о закупке;и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).Приоритет не предоставляется в случаях, если:а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:- товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;- товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГААТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГААТ 1994). |
| 1.
 | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуни-кационной сети«Интернет» | Конкурс в электронной форме проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭП АО «Единая электронная торговая площадка», находящейся по адресу [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) |
|  | Способ закупки и форма закупки | Конкурс в электронной форме |
|  | Дата размещения Извещения о закупке | **«25» сентября 2019 года.** |
| 1.
 | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в закупке | Заявки подаются посредством ЭП по адресу: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), в соответствии с Регламентом работы ЭП.**Дата начала срока:** день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке.**Дата окончания срока: 09 часов 00 минут «11» октября 2019 года. (время местное МСК+2, GMT +5).** |
|  | Место, дата и время открытия доступа к Заявкам | Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная площадка.**«11» октября 2019 года 09 часов 00 минут (время местное МСК+2, GMT +5).** |
| 1.
 | Дата и место рассмотрения Заявок, проведения оценки и сопоставления Заявок, подведения итогов закупки | **Рассмотрение заявок: «22» октября 2019 года.****Подведение итогов закупки**: **«29» октября 2019 года.**Указанные этапы конкурса в электронной форме проводятся по адресу Заказчика: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15.Заказчик вправе рассмотреть и оценить Заявки, подвести итоги закупки ранее указанных дат. |
| 1.
 | Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке | **Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений Документации о закупке: «25» сентября 2019 года.****Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений Документации о закупке: «08» октября 2019 года.**Разъяснения положений Документации о закупке размещаются в ЕИС, на Электронной площадке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса от Участника закупки, при этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.Запрос о разъяснении направляется посредством ЭП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактным данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного Запроса Заказчик направляет разъяснения положений Документации о закупке.Примерная форма запроса на разъяснение Документации о закупке приведена в [форме 4](#_ФОРМА_4._РЕКОМЕНДУЕМАЯ) раздела III «Формы для заполнения участниками закупки». Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика. |
|  | Количество лотов | 1 (один) лот |
|  | Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями закупки | 1 (один) победитель  |
| 1.
 | Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг | Предмет договора: **Оказание охранных услуг** Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определяется в соответствии с [разделом IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._ТЕХНИЧЕСКОЕ) Документации о закупке, проектом договора [раздел V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._ПРОЕКТ) Документации о закупке. |
| 1.
 | Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | Приводятся в разделе IV «Техническое задание», разделе V «Проект договора». |
| 1.
 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота) и цене единицы товара, работы, услуги | **35 891 424 (Тридцать пять миллионов восемьсот девяносто одна тысяча четыреста двадцать четыре) рубля 00 копеек c учетом НДС (20%).** В общую цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также все иные расходы, связанные с оказанием услуг.В ценовом предложении Участник должен учесть все затраты, необходимые для исполнения договора в соответствии с объемами и условиями извещения о закупке, с учетом затрат, издержек, доставки, упаковки, страховки (материалов, оборудования), расходов на оплату труда работников и иных расходов участника, в том числе сопутствующих затрат на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| 1.
 | Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям | **Общие требования:**1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса (конкурса в электронной форме):

*1.1. Наличие действующей лицензии, выданной участнику закупки на осуществление частной охранной деятельности в соответствии п.32 ч.1 ст.12 Федерального закона РФ от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», ч.1. ст.11 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и Положением о лицензировании частной охранной деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», с разрешенными видами услуг:* * *защита жизни и здоровья граждан;*
* *охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных п.7 ч.3 ст.3 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;*
* *обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;*
* *обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных п.7 ч.3 ст.3 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».*

2.Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;4. Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации и пунктом 2 Извещения.Если в пункте 2 раздела II «Информационная карта» Документации особенности участия в закупке Субъектов МСП не установлены, а участник закупки является Субъектом МСП, обязательно предоставление сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП ([Форма 5](#_ФОРМА_5._ДЕКЛАРАЦИЯ) раздела III. Формы для заполнения участниками закупки).6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;8. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.9. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.В случае, если на стороне Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации.  |
| 1.
 | Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев | Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, составляет 100%.Устанавливается следующая значимость критериев оценки: - стоимостных критериев оценки - 60%; - нестоимостных критериев оценки - 40%.1. **Стоимостные критерии оценки.**

***Критерий «Цена договора»*** – значимость критерия - 60%:Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» (), определяется по формуле:а) в случае если Цmin>0, http://www.1jur.ru/system/content/feature/image/2636122/,где: - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;б) в случае если Цmin<0,http://www.1jur.ru/system/content/feature/image/2636124/,где - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.1. **Нестоимостные критерии оценки.**

**2.1. Критерий "Опыт исполнения контрактов (договоров) на оказание услуг по охране объектов ТЭК и ЖКХ, заключенных на сумму не менее 80 % начальной (максимальной) цены договора"**Значимость критерия - 10%:Значимость показателя (ЗП) - 100.Для целей оценки будет рассмотрена информация о количестве исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по охране объектов ТЭК, заключенных на сумму не менее 80 % начальной (максимальной) цены договора. Подтверждением наличия опыта будет считаться только предоставление подтверждающих документов:**- копий контрактов (договоров) за 2016-2018 годы, актов сдачи-приемки оказанных услуг или аналогичных документов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств по договору.**Представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые подписи и печати (при наличии печати).Оцениваются предложения участников закупки, которые подтверждены документально.В случае отсутствия подтверждающих документов, оценка по данному показателю производиться не будет. Лучшим условием для целей оценки является наибольшее значение показателя (наибольшее количество исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по охране объектов ТЭК и ЖКХ, заключенных на сумму не менее 80 % начальной (максимальной) цены договора).Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (ПБi), определяется по формуле:ПБi = Пi / Пmax x ЗП.где:ПБi - количество баллов по показателю;Пi - предложение участника, которое оценивается;Пmax - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;ЗП - значимость показателя.**2.2. Критерий «Наличие у Участника трудовых ресурсов»**Значимость критерия (в сумме всех нижеперечисленных подкритериев) - 20%:Совокупность значимости всех подкритериев - 100.Итоговый рейтинг Участника по данному критерию вычисляется как сумма рейтингов по каждому подкритерию оценки заявки (предложения).Производится оценка Участника по количеству имеющихся у него трудовых ресурсов (работников), необходимых для выполнения работ, являющихся предметом закупки, по следующим подкритериям:**2.2.1 Подкритерий «Обеспеченность Участника лицензированными охранниками не ниже 4 разряда»:**Значимость показателя (ЗП) – 50.Подтверждением обеспеченности Участника персоналом, соответствующего данному подкритерию, будет считаться предоставление подтверждающих документов:- копии удостоверения частного охранника, выданного в порядке, установленном законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", с указанием разряда не ниже 4;- копии свидетельства о прохождении обучения по программе подготовки (переподготовки, повышения квалификации) кадров, осуществляющих детективную и охранную деятельность;- копии трудовых договоров и/или копии трудовых книжек.В случае предоставления подтверждающих документов на количество менее 8 человек – по подкритерию присуждается 0 баллов.В случае предоставления подтверждающих документов на 8 человек и более – оценка (ПБi) проводится по формуле:ПБi = Пi / Пmax x ЗП.где:ПБi - количество баллов по показателю;Пi - предложение участника, которое оценивается;Пmax - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;ЗП - значимость показателя.В случае отсутствия подтверждающих документов, оценка Участника по данному подкритерию производиться не будет.**2.2.2 Подкритерий «Обеспеченность Участника лицензированными охранниками не ниже 6 разряда»:**Значимость показателя (ЗП) –50.Подтверждением обеспеченности Участника персоналом, соответствующего данному подкритерию, будет считаться предоставление подтверждающих документов:- копии удостоверения охранника, выданного в порядке, установленном законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", с указанием разряда не ниже 6;- копии свидетельства о прохождении обучения по программе подготовки (переподготовки, повышения квалификации) кадров, осуществляющих детективную и охранную деятельность;- копии трудовых договоров и/или копии трудовых книжек.В случае предоставления подтверждающих документов на количество менее 8 человек – по подкритерию присуждается 0 баллов.В случае предоставления подтверждающих документов на 8 человек и более – оценка (ПБi) проводится по формуле:ПБi = Пi / Пmax x ЗП.где:ПБi - количество баллов по показателю;Пi - предложение участника, которое оценивается;Пmax - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;ЗП - значимость показателя.В случае отсутствия подтверждающих документов, оценка Участника по данному подкритерию производиться не будет.**2.3. Критерий «Деловая репутация и надежность Участника закупки»**Значимость критерия (в сумме всех нижеперечисленных подкритериев) - 10%:Значимость показателя (ЗП) - 100.Для целей оценки будут рассмотрены копии благодарственных писем, рекомендаций, положительных отзывов о работе участника закупки за период с 2016 по 2018 годы.Лучшим условием для целей оценки является наибольшее значение показателя (наибольшее количество благодарственных писем, рекомендаций, положительных отзывов о работе участника закупки)Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (ПБi), определяется по формуле:ПБi = Пi / Пmax x ЗП.где:ПБi - количество баллов по показателю;Пi - предложение участника, которое оценивается;Пmax - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;ЗП - значимость показателя.В случае отсутствия подтверждающих документов, оценка по данному критерию производиться не будет. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения) с учетом их значимости. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.Данный расчет применяется с учетом положений пункта 3 раздела II настоящей документации. |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ определяются в соответствии с [разделом V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._ПРОЕКТ) и [разделом IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._ТЕХНИЧЕСКОЕ) Документации о закупке. |
| 1.
 | Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления | Установлено.Размер обеспечения 1 794 571 (Один миллион семьсот девяносто четыре тысячи пятьсот семьдесят один) рубль 20 копеек (5 % от начальной (максимальной) цены договора).Форма обеспечения: денежные средства.Валюта обеспечения: Российский рубль.Денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы ЭП.Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях:* Уклонения Участника, для которого заключение договора (договоров) по результатам конкурса в электронной форме является обязательным, от заключения договора (договоров) по результатам конкурса в электронной форме в соответствии с частью 2.3. “Условия заключения и исполнения договора” настоящей Документации о закупке;
* Не предоставления или предоставления с нарушением условий, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в Документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

  |
| 1.
 | Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления | Установлено.Размер обеспечения 3 589 142 (Три миллиона пятьсот восемьдесят девять тысяч сто сорок два) рубля 40 копеек (10% от начальной (максимальной) цены договора).Форма обеспечения: внесение денежных средств на расчетный счет Заказчика либо предоставление банковской гарантии.Валюта обеспечения: Российский рубльПо договору должны быть обеспечены обязательства Исполнителя по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени) и иных долгов, возникших у Исполнителя перед Заказчиком.Обеспечение исполнения договора предоставляется Победителем процедуры закупки, либо участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора, при заключении договора. Проект договора направляется Участнику только после предоставления Победителем, либо участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки в случаях, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети", обеспечения исполнения договора. Обеспечение исполнения договора в форме денежных средств предоставляется Победителем закупки путем их перечисления на расчетный счет Заказчика по реквизитам, указанным в п. 20.1 Раздела II «Информационная карта» настоящей Документации до размещения на ЭП проекта договора, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Победителя. Платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств Участником на расчетный счет Заказчика, предоставляется Заказчику посредством ЭП.Обеспечение исполнения договора в форме банковской гарантии предоставляется Победителем до размещения на ЭП проекта договора, подписанного электронной подписью уполномоченного лица победителя. Банковская гарантия предоставляется Заказчику посредством ЭП.Выбор способа обеспечения исполнения Договора осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке. В случае выбора Участником способа обеспечения заявки в виде предоставления банковской гарантии, такая банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:1. Заказчик принимает в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию, выданную любым из банков, осуществляющих банковскую деятельность на территории РФ на основании лицензии Банка России.

Рекомендуется использовать актуальный перечень банков, размещенный по ссылке: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/contracts/list\_banks/2. Для целей определения терминов в настоящем пункте Документации под следующими терминами понимается: Гарант – банк, иное кредитное учреждение или страховая организация, выдающее банковскую гарантию; Принципал – Участник; Бенефициар – Заказчик. 2.1. В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить договор, в обеспечение которого она выдана, а также следующие условия: 1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии; 2) Сумму банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения исполнения договора, указанную в настоящем пункте и подлежащую уплате Гарантом Бенефициару; 3) Обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;4) Банковская гарантия должна быть безотзывной; 5) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии; 6) Условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара; 7) Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а так же в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия.8) Требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом требования по гарантии при условии предоставления: - письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия. 2.2. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии является несоответствие банковской гарантии требованиям законодательства РФ и требованиям, содержащимся в документации о закупке.  Заказчик вправе удержать обеспечение исполнения договора на весь срок действия договора. В случае если обеспечение исполнения Договора (Договоров), представленное Участником закупки, с которым заключается Договор (Договоры), при исполнении Договора (Договоров) перестало действовать, Заказчик вправе принять исполнение обязательств по Договору (Договорам) при условии предоставления таким Участником закупки нового обеспечения исполнения Договора (Договоров), которое соответствует требованиям, установленным в Документации о закупке, а также в Договоре (Договорах), заключаемом по результатам закупки.  В случае если обеспечение исполнения Договора предоставлено внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, при осуществлении возврата суммы обеспечения и исполнения Договора заказчик вправе удержать из указанной суммы неустойку (штраф, пеню) и убытки, рассчитанные в соответствии с условиями Договора. При надлежащем исполнении Договора по согласованию с Заказчиком Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора. |
| 20.1 | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора (в случае, если участник закупки выбрал способ обеспечения исполнения договора в виде перечисления денежных средств) | Реквизиты счета:Получатель: Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети»Банк получателя:Западно-Сибирское Отделение № 8647 ПАО Сбербанк г. ТюменьБИК 047102651Р/сч. 40702810167170101356ИНН 8602017038, КПП 860201001, ОКТМО 71876000001**Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора на оказание охранных услуг**  |
|  | Официальный язык закупки | Русский |
| 1.
 | Валюта закупки | Российский рубль |
|  | Возможность проведения переторжки и порядок её проведения | Комиссия по закупкам по результатам оценки и сопоставления Заявок вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем улучшения ценовых и неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 17 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок. 1. Комиссия по закупкам вправе принять решение о проведении переторжки на ЭП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе оценки и сопоставления заявок. В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭП по ценовому критерию. При проведении переторжки на ЭП в режиме реального времени в протоколе оценки и сопоставления Заявок устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема улучшенных предложений Участников о цене предложения, диапазон шага переторжки.С момента начала переторжки участник процедуры, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен подать предложение о новой цене договора.Если в течение времени приема предложений Участника о новой цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается.В случае если Участником предложена цена договора, равная цене договора, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.По итогам переторжки на ЭП в режиме реального времени составляется протокол переторжки.2. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Комиссия по закупкам указывает в протоколе рассмотрения оценки и сопоставления Заявок. 3. Переторжка по решению Комиссии по закупкам может проводиться многократно. |
|  | Внесение изменений в настоящую Документацию | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты и времени окончания подачи Заявок.Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭП, не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты и времени истечения такого срока. В случае внесения изменений в Извещение о закупке, Документации о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок. |

## 2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
| 25. | Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке | **Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭП.**Порядок подачи Заявок на Электронной площадке определяется Регламентом работы данной Электронной площадки. |
| 26. | Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок  | Участник, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору Электронной площадки.Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭП в соответствии с Регламентом ЭП.Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.В случае, если в поданную Участником Заявку были внесены изменения, то датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений. |
| 27. | Документы, включаемые Участником на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки) | Для участия в закупке Участник подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в Раздела III «Формы для заполнения Участниками» настоящей Документации.Заявка на участие в закупке ([форма 1](#_ФОРМА_1._ЗАЯВКА)) в качестве приложений должна содержать следующие документы:1) Сведения и документы об Участнике, подавшем такую Заявку (если на стороне Участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Участника (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Участника выступает несколько лиц), а именно:1.1. документы, содержащие сведения об участнике закупок, подавшем заявку: а) копию свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (кроме физических лиц, индивидуальных предпринимателей);б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);в) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);г) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);д) сведения о фирменном наименовании (полном наименовании), организационно-правовой форме (для юридических лиц), месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортных данных, месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона, адресе электронной почты (заполняется по [форме 2](#_ФОРМА_2._АНКЕТА) раздела IIIнастоящей Документации).1.2. решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам конкурса (конкурса в электронной форме), если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Участника, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);3) копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную **не ранее чем за месяц** до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме, или копию такой выписки;5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены **не ранее чем за шесть месяцев** до дня размещения в единой информационной системе настоящей Документации;6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения, приказа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо копию такой доверенности.7) документ (в свободной форме), декларирующий следующее:- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ;- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);8) Документы, которые подтверждают соответствие Участника/Участников требованиям к Участникам, установленным в 16 разделе II “Информационная карта” Документации, с обязательным включением форм раздела III “Формы для заполнения участниками закупки”, копии разрешительных документов, указанных в подпункте 1 пункта 16 раздела II “Информационная карта”.Форма 5 раздела III “Формы для заполнения Участниками закупки” включается в обязательном порядке, в случае если участник закупки является Субъектом МСП. 9) Согласие на оказание услуг в соответствии с условиями, установленными Извещением и Документацией конкурса в электронной форме.10) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 14 настоящей Документации.11) документы Участника, позволяющие Комиссии по закупкам произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 17 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).12) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки в случае, если в пункте 19 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки.13) В случае если на стороне одного Участника выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором, в частности, должны быть определены следующие условия: а) об участии на стороне одного Участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;б) о лице, уполномоченном принимать участие в конкурсе в электронной форме) в интересах всех лиц, выступающих на стороне Участника и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Участнику конкурса в электронной форме) в соответствии с Положением о закупке и Документацией о закупке;в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам конкурса в электронной форме), а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам конкурса в электронной форме);г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Участника, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения конкурса в электронной форме). Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Участником в Заявке;14) В заявке декларируется наличие и возможность предоставления Участником до заключения Договора документов, указанных в Документации о закупке, включая:- оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки из налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Заказчика, направленного в соответствии с настоящим пунктом, или документы, подтверждающие факт обжалования Участником наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято;Для обычной системы налогообложения:- копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы:а) бухгалтерский баланс;б) отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках).Для упрощенной системы налогообложения:- копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», уведомление о применении УСНО. Для индивидуальных предпринимателей: - документы в соответствии с законодательством, аналогичные по сути и содержанию вышеуказанным.- Заключение аудиторской проверки за последний отчетный год в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении добровольного аудита.Документы, указанные в абзацах 2 - 11 настоящего пункта, на основании запроса Заказчика предоставляются Победителем Закупки; участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.Заказчик вправе направить запрос Победителю Закупки или участнику, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора, с требованием о предоставлении документов по почтовому и/или адресу электронной почты Участника, указанным в Заявке. Участник в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса обязан предоставить документы, перечисленные в запросе, по почтовому адресу Заказчика.Участник предоставляет копии и/или оригиналы документов с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным представителем Участника.Заявка на участие в конкурсе в электронной форме может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в Документации о проведении конкурса в электронной форме.Участник конкурса в электронной форме имеет право подать только одну заявку на участие. Участник конкурса вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. |
| 28. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки | 1. Заявка должна содержать согласие Участника на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной площадки, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 22 [раздела II «Информационная карта»](#_2.1._Общие_сведения) Документации. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, \*doc., \*docx., \*xls., \*xlsx., \*ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате \*pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы Электронной площадки, графической подписи лица, печати (при наличии));5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012018.pdf);6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается Электронной подписью Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы Электронной площадки.7. Все сведения и документы, включенные Участником в состав Заявки, должны быть поданы от имени Участника, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупке и настоящей Документации.8. Участник вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭП определяются Регламентом работы данной ЭП. |
| 29. | Порядок рассмотрения Заявок на участие в конкурсе в электронной форме | Комиссия по закупкам в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 9 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Участниками Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации, и определяет перечень Участников, которые признаются Участниками конкурса.Заявка и Участник признаются Комиссией по закупкам соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.Заявка и Участник признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Участник не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.По результатам рассмотрения заявки Участник не допускается к дальнейшему Участию в конкурсе, в том числе в следующих случаях:1. несоответствие Участника требованиям, установленным пунктом 16 раздела II настоящей Документации;
2. непредоставление требуемых согласно настоящей Документации документов (копий документов), либо наличия в таких документах (копиях документов) недостоверных сведений об Участнике или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
3. несоответствие заявки Участника (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;
4. предложенная участником цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в настоящей Документации.

Заказчик отстраняет Участника от участия в конкурсе в электронной форме в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения конкурса в электронной форме. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.Заказчик вправе запросить оригиналы или в нотариальнозаверенные копии документов, указанных в пункте 27 раздела II«Информационная карта» Документации. В случае, если Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы, либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников/Победителей, которым был направлен Запрос. |

## 2.3. Условия заключения и исполнения договора

| №п/п | Содержание пункта  | Информация |
| --- | --- | --- |
| 30. | Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора | Договор заключается на Электронной площадке в электронной форме. Порядок заключения договора определяется Регламентом работы Электронной площадки.Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации о закупке, условий договора, сведения о котором содержатся в Заявке Победителя.Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола (протокола рассмотрения и оценки заявок).Заказчик размещает на Электронной площадке проект Договора, не подписанный со стороны Заказчика. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на Электронной площадке проекта договора Победитель размещает на Электронной площадке проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора (при наличии такого условия в пункте 20 Раздела II настоящей Документации).В исключительных случаях, когда условия проекта договора, размещённого Заказчиком на Электронной площадке, содержат несоответствия условиям:- Извещения и/или Документации о закупке;- Предложения Победителя о цене договора, предложенной по результатам проведения закупки;- Технико-коммерческого предложения Победителя о предмете, сроках, наименовании, количестве, ассортименте, качестве, поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в Заявке Победителя;- Или содержат орфографические и/или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты/разделы договора - Победитель вправе разместить на Электронной площадке протокол разногласий, подписанный Электронной подписью уполномоченного лица Победителя, а также проект договора в формате документа MicrosoftWord с внесёнными корректировками (в режиме «Исправления» либо ином режиме, позволяющем увидеть внесённые изменения). Протокол разногласий может быть направлен Победителем только в случае, указанном в настоящем пункте.Приведенный перечень оснований для составления Победителем протокола разногласий является закрытым и расширенному толкованию не подлежит. При этом Победитель указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Договора, не соответствующим Документации о закупке, условиям Заявки с указанием соответствующих положений (пунктов) данных документов.Заказчик рассматривает протокол разногласий и размещает на Электронной площадке доработанный проект Договора либо повторно размещает на Электронной площадке проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Победителя. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты размещения протокола разногласий Заказчиком на Электронной площадке Победитель размещает на Электронной площадке проект Договора, подписанный Электронной подписью уполномоченного лица Победителя.В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения на Электронной площадке проекта Договора, подписанного Электронной подписью уполномоченного лица Победителя, и предоставления таким Победителем обеспечения исполнения Договора(при наличии такого условия в пункте 20 Раздела II настоящей Документации, Заказчик обязан разместить Договор, подписанный ЭП уполномоченного лица Заказчика на Электронной площадке.Указанный в абзаце 16 настоящего пункта срок может быть скорректирован в сторону уменьшения в целях соблюдения срока заключения договора, предусмотренного абзацем 3 настоящего пункта.С момента подписания договора Электронной подписью уполномоченного лица Заказчика договор считается заключенным.Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора. |  |
| 31. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Определены разделом V «Проект договора» |
| 32. | Разъяснение заявок, поданных Участниками | Заказчик в соответствии с условиями настоящей Документации вправе запросить у Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения конкурса в электронной форме. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), объем и состав предлагаемых Участником товаров, работ, услуг.В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, Заказчик вправе направлять Участникам запросы об их исправлении, и направлении Заказчику исправленных документов.В случае отсутствия/непредставления Участником, либо отсутствия исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:* при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
* при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;
* при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки;
* при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной на Электронной площадке, преимущество имеет информация, указанная на Электронной площадке;
* при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.
 |

Во всем, что не урегулировано Документацией о проведении закупки, Заказчик, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети",](https://www.surgutgts.ru/zakupki/the-principles-of-the-procurement-activities-of-the/) и действующим законодательством Российской Федерации.

# РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

## ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Фирменный бланк Участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Изучив Извещение и Документацию о проведении конкурса в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее также - Документация о проведении конкурса) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование Участника конкурса в электронной форме с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (*местонахождение Участника Конкурса в электронной форме)*

предлагает заключить договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

в соответствии с ценовым предложением (-ями) (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка действительна не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о закупке датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с пп. 14 п. 27 Раздела II Документации о проведении конкурса в электронной форме и п. 5.5.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети", в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника конкурса*) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника конкурса*) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование Участника конкурса*) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети".

Настоящим подтверждаем отсутствие у физических лиц, указанных в нашей Заявке, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование Участника конкурса)* судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных СГМУП "ГТС" с целью участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника конкурса*) в конкурсе в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование закупки*). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника конкурса*) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника конкурса*) на дату подачи данной Заявки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Настоящим уведомляем об отсутствии между участником закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника конкурса*) и СГМУП "ГТС" конфликта интересов, определенного в п. 1.7.1.12 Положения о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети".

***[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. 1.2 пункта 27 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]***

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам конкурса в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника конкурса)* не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника конкурса).* ***[Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Участника не требуется.]***

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам конкурса в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника конкурса)* требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника конкурса)*. В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника конкурса)* порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника конкурса)* победителем или участником, которому присвоен второй номер.***[Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Участника к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]***

В случае признания нас Победителем конкурса в электронной форме мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении конкурса в электронной форме, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае, если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель конкурса в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, либо в иных, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг Сургутского городского муниципального унитарного предприятия "Городские тепловые сети", случаях направления Участнику, которому будет присвоен второй номер, проекта договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении конкурса в электронной форме, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

Настоящим декларируем получение предварительного согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении конкурса в электронной форме, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

| №п/п | Наименование документа[указываются документы, предоставляемые участником в соответствии с пунктами 16, 27 извещения о проведении конкурса в электронной форме] | №страницы | Числостраниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником конкурса в электронной форме (далее – Участник).
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Участником.

## ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

## В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Приложение к Заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Конкурс в электронной форме на право заключения договора

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Участник конкурса в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№** | **Наименование** | **Сведения об Участнике конкурса в электронной форме** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника конкурса в электронной форме – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника конкурса в электронной форме – физического лица |  |
| 5. | Виды деятельности |  |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 7. | ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО |  |
| 8. | Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации |  |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 11. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 12. | Адрес электронной почты  |  |
| 13. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 14. | Размер уставного капитала |  |
| 15. | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 16. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника конкурса в электронной форме в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 17. | Ф.И.О. руководителя конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 18. | Орган управления Участника конкурса в электронной форме – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 19. | Ф.И.О. уполномоченного лица Участника конкурса в электронной форме с указанием должности, контактного телефона, электронной почты  |  |
| 20. | Численность персонала |  |
| 21. | Сведения об отнесении Участника к Субъектам МСП |  |
| 22. | Сведения об отнесении Участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником конкурса.

2. Участник конкурса в электронной форме приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.

3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Участника конкурса в электронной форме для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

4. Заполненная Участником конкурса в электронной форме анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## ФОРМА 3. ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в конкурсе в электронной форме от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

Участник конкурса в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****услуг** | **Ед. измерения** | **Кол-во часов** | **Цена за единицу с НДС, руб/час.** | **Итого с НДС, руб.** |
|
| 1 | Оказание охранных услуг на объектах - котельная № 1, 2 | час | 17 568 |  |  |
| 2 | Оказание охранных услуг на объекте - котельная № 3 | час | 17 568 |  |  |
| 3 | Оказание охранных услуг на объекте - ЦТП-2 | час | 17 568 |  |  |
| 4 | Оказание охранных услуг на объекте - котельная № 5 | час | 17 568 |  |  |
| 5 | Оказание охранных услуг на объектах - котельная № 13, 14 | час | 17 568 |  |  |
| 6 | Оказание охранных услуг на объекте - РМЦ | час | 17 568 |  |  |
| 7 | Оказание охранных услуг на объекте - ЦТП-86 | час | 17 568 |  |  |
| 8 | Оказание охранных услуг на объекте - АБК Маяковского 15 | час | 8 784  |  |  |
| ИТОГО: | 131 760 | Х |  |

Итого: ( ) рублей копеек, с учетом НДС.

## ФОРМА 4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Участника закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: СГМУП "Городские тепловые сети"

Место нахождения: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,

 г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15;

Почтовый адрес:628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,

г. Сургут, ул. Маяковского, д. 15

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении конкурса в электронной форме на право заключения договора на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Руководитель участника закупки

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

М.П.(при наличии печати)

#

## ФОРМА 5. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТРЕ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, КОТОРЫЙ ЯВЛЯЕТСЯ ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ ИЛИ ВНОВЬ СОЗДАННЫМ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ)

Приложение к Заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения**

**к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 <2>: | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | − |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>. | не более 49 | − |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково” | да (нет) |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике” | да (нет) |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек(за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей(за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет)(при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание ввиде дисквалификации | да (нет) |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в пункте 16 Раздела IIИзвещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

# РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Настоящее техническое задание определяет технические и организационные требования к организации оказания охранных услуг, а именно услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах Заказчика на основе договора, заключаемого по результатам конкурса в электронной форме.

**Сроки оказания услуг:** с 01 января 2020г. по 31 декабря 2020г.

**Место оказания услуг, объем, описание состава услуг:**

**Объект №1** (Котельная № 1-2); 628400, г. Сургут, ул. Нефтяников, 24, стр.4, стр.6.

Объект охраняется круглосуточно двумя сотрудниками охраны, которые оснащаются служебным оружием - 1 единица, комплектами спецсредств, радиостанциями, аптечкой, фонариком. Пост охраны (КПП) расположен при въезде/входе на объект. Под охраной состоят здания: котельной №1, №2, стационарной дизельной электростанции, оперативно-диспетчерской службы, электроцеха, столовой, спортзала, арочный бокс и материальные ценности, находящиеся на территории объекта. Осуществляется круглосуточный пропускной режим работников и автотранспорта, контроль за вносом/выносом и ввозом/вывозом имущества. Производится периодический обход территории объекта согласно маршруту движения с целью выявления подготовки к совершению противоправных посягательств на охраняемое имущество Заказчика и устранению обнаруженных нарушений установленного внутриобъектового режима. Во время обхода охранник проверяет окна, двери на предмет их надежного закрытия на запоры (замки), отсутствия повреждений и следов взлома, отсутствие запаха дыма. Осуществляется непрерывное наблюдение за мониторами системы видеонаблюдения и показаниями приборов средств (системы) охранно-пожарной сигнализации, ведение документального учета количества и причин срабатываний. Обеспечивает соблюдение установленного Заказчиком порядка на территории, выделенной для стоянки служебного и прибывающего автотранспорта.

**Объект №2** (Котельная № 3); 628400, г. Сургут, ул. Майская, 10/2, стр.1

Объект охраняется круглосуточно двумя сотрудниками охраны, которые оснащаются служебным оружием - 1 единица, комплектами спецсредств, радиостанциями, аптечкой, фонариком. Пост охраны (КПП) расположен при въезде/входе на объект. Под охраной состоит здание котельной № 3, стационарная дизельная электростанция, РММ, АБК, арочный бокс и материальные ценности, находящиеся на территории объекта. Осуществляется круглосуточный пропускной режим работников и автотранспорта, контроль за вносом/выносом и ввозом/вывозом имущества. Производится периодический обход территории объекта согласно маршруту движения с целью выявления подготовки к совершению противоправных посягательств на охраняемое имущество Заказчика и устранению обнаруженных нарушений установленного внутриобъектового режима. Во время обхода охранник проверяет окна, двери на предмет их надежного закрытия на запоры (замки), отсутствия повреждений и следов взлома, отсутствие запаха дыма. Осуществляется непрерывное наблюдение за мониторами системы видеонаблюдения и показаниями приборов средств (системы) пожарной сигнализации, ведение документального учета количества и причин срабатываний. Обеспечивает соблюдение установленного Заказчиком порядка на территории, выделенной для стоянки служебного и прибывающего автотранспорта.

**Объект №3**  (ЦТП-2); 628400, г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 28

Объект охраняется круглосуточно двумя сотрудниками охраны, которые оснащаются служебным оружием - 1 единица, комплектами спецсредств, радиостанциями, аптечкой, фонариком. Пост охраны (КПП) расположен при въезде/входе на объект. Под охраной состоит здание ЦТП, АБК, гаражный комплекс и материальные ценности, находящиеся на территории объекта. Осуществляется круглосуточный пропускной режим работников и автотранспорта, контроль за вносом/выносом и ввозом/вывозом имущества. Производится периодический обход территории объекта согласно маршруту движения с целью выявления подготовки к совершению противоправных посягательств на охраняемое имущество Заказчика и устранению обнаруженных нарушений установленного внутриобъектового режима. Во время обхода охранник проверяет окна, двери на предмет их надежного закрытия на запоры (замки), отсутствия повреждений и следов взлома, отсутствие запаха дыма. Осуществляется непрерывное наблюдение за мониторами системы видеонаблюдения. Обеспечивает соблюдение установленного Заказчиком порядка на территории, выделенной для стоянки служебного и прибывающего автотранспорта.

**Объект №4** (Котельная № 5); 628400, г. Сургут, п. Дорожный

Объект охраняется круглосуточно двумя сотрудниками охраны, которые оснащаются служебным оружием - 1 единица, комплектами спецсредств, сотовой (мобильной) связью, радиостанциями, аптечкой, фонариком. Пост охраны (КПП) расположен при въезде/входе на объект. Под охраной состоит здание котельной № 5, стационарная дизельная электростанция, склад, резервная емкость (цистерна) и материальные ценности, находящиеся на территории объекта. Осуществляется круглосуточный пропускной режим работников и автотранспорта, контроль за вносом/выносом и ввозом/вывозом имущества. Производится периодический обход территории объекта согласно маршруту движения с целью выявления подготовки к совершению противоправных посягательств на охраняемое имущество Заказчика и устранению обнаруженных нарушений установленного внутриобъектового режима. Во время обхода охранник проверяет окна, двери на предмет их надежного закрытия на запоры (замки), отсутствия повреждений и следов взлома, отсутствие запаха дыма. Осуществляется непрерывное наблюдение за мониторами системы видеонаблюдения. Обеспечивает соблюдение установленного Заказчиком порядка на территории, выделенной для стоянки служебного и прибывающего автотранспорта.

**Объект №5** (Котельная № 13-14); 628400, г. Сургут, ул. Западная, 1/1

Объект охраняется круглосуточно двумя сотрудниками охраны, которые оснащаются служебным оружием - 1 единица, комплектами спецсредств, радиостанциями, аптечкой, фонариком. Пост охраны (КПП) расположен при въезде/входе на объект. Под охраной состоит здание котельных № 13, № 14, стационарная дизельная электростанция, склад и материальные ценности, находящиеся на территории объекта. Осуществляется круглосуточный пропускной режим работников и автотранспорта, контроль за вносом/выносом и ввозом/вывозом имущества. Производится периодический обход территории объекта согласно маршруту движения с целью выявления подготовки к совершению противоправных посягательств на охраняемое имущество Заказчика и устранению обнаруженных нарушений установленного внутриобъектового режима. Во время обхода охранник проверяет окна, двери на предмет их надежного закрытия на запоры (замки), отсутствия повреждений и следов взлома, отсутствие запаха дыма. Осуществляется непрерывное наблюдение за мониторами системы видеонаблюдения и показаниями приборов средств (системы) пожарной сигнализации, ведение документального учета количества и причин срабатываний. Обеспечивает соблюдение установленного Заказчиком порядка на территории, выделенной для стоянки служебного и прибывающего автотранспорта.

**Объект №6** (РМЦ); 628400, г. Сургут, ул. Профсоюзов, 69/1

Объект охраняется круглосуточно двумя сотрудниками охраны, которые оснащаются служебным оружием - 1 единица, комплектами спецсредств, радиостанциями, аптечкой, фонариком. Пост охраны (КПП) расположен при въезде/входе на объект. Под охраной состоит здание РМЦ, арочный бокс (склад), склад, РММ и материальные ценности, находящиеся на территории объекта. Осуществляется круглосуточный пропускной режим работников и автотранспорта, контроль за вносом/выносом и ввозом/вывозом имущества. Производится периодический обход территории объекта согласно маршруту движения с целью выявления подготовки к совершению противоправных посягательств на охраняемое имущество Заказчика и устранению обнаруженных нарушений установленного внутриобъектового режима. Во время обхода охранник проверяет окна, двери на предмет их надежного закрытия на запоры (замки), отсутствия повреждений и следов взлома, отсутствие запаха дыма. Осуществляется непрерывное наблюдение за мониторами системы видеонаблюдения и показаниями приборов средств (системы) охранно-пожарной сигнализации, ведение документального учета количества и причин срабатываний. Обеспечивает соблюдение установленного Заказчиком порядка на территории, выделенной для стоянки служебного и прибывающего автотранспорта.

**Объект №7** (ЦТП-86); 628400, г. Сургут, пр-т Комсомольский, 6Б

Объект охраняется круглосуточно двумя сотрудниками охраны, которые оснащаются служебным оружием - 1 единица, комплектами спецсредств, радиостанциями, аптечкой, фонариком. Пост охраны (КПП) расположен при въезде/входе на объект. Под охраной состоит 2 здания АБК, гаражный комплекс и материальные ценности, находящиеся на территории объекта. Осуществляется круглосуточный пропускной режим работников и автотранспорта, контроль за вносом/выносом и ввозом/вывозом имущества. Производится периодический обход территории объекта согласно маршруту движения с целью выявления подготовки к совершению противоправных посягательств на охраняемое имущество Заказчика и устранению обнаруженных нарушений установленного внутриобъектового режима. Во время обхода охранник проверяет окна, двери на предмет их надежного закрытия на запоры (замки), отсутствия повреждений и следов взлома, отсутствие запаха дыма. Осуществляется непрерывное наблюдение за мониторами системы видеонаблюдения и показаниями приборов средств (системы) охранно-пожарной сигнализации, ведение документального учета количества и причин срабатываний. Обеспечивает соблюдение установленного Заказчиком порядка на территории, выделенной для стоянки служебного и прибывающего автотранспорта.

**Объект №8** (Административное здание, закрепленное за СГМУП «ГТС» на праве хоз. ведения); 628400, г. Сургут, ул. Маяковского, 15

Охраняется круглосуточно одним сотрудником охраны, оснащается комплектом спецсредств, аптечкой, фонариком. Пост охраны располагается в холле административного здания в контрольно-пропускном пункте (далее - КПП). Под охраной состоит вход в здание и материальные ценности, находящиеся на объекте. Осуществление пропускного режима (контроль вноса/выноса имущества) в рабочее время с 07.00 до 20.00 и контроль за обстановкой на объекте и территории, прилегающей к фасаду здания (согласно границ земельного участка); осуществление контроля за соблюдением посетителями и работниками внутриобъектового режима; с 20.00 до 07.00 периодически осуществляет обход здания, проверяет двери и окна охраняемого объекта на предмет их надежного закрытия, отсутствия следов взлома, запаха дыма; осуществляет непрерывное наблюдение за мониторами системы видеонаблюдения и показаниями приборов средств (системы) пожарной сигнализации, ведет документальный учет количества и причин срабатываний; обеспечивает соблюдение установленного Заказчиком порядка на территории, выделенной для стоянки служебного и прибывающего автотранспорта.

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ:**

1.1. Исполнитель организует и выполняет обязательства в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2011 года № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса», Законом РФ от 11 марта 1992 года N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации, Федеральным законом от 13.12.1996 года № 150-ФЗ «Об оружии», Уголовным кодексом Российской Федерации, кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ № 498 от 23.06.2011года, Приказом МВД РФ от 12.04.1999г. № 288 «О мерах по реализации постановления Правительства РФ от 21.07.1998г. № 814» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными документами СГМУП «Городские тепловые сети» в сфере обеспечения антитеррористической защищенности объектов, а также, в сфере пропускного и внутриобъектного режима, заключенным Договором, и настоящим Техническим заданием. В случае внесения изменений в действующее законодательство в период оказания услуг Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с такими изменениями.

* 1. Табель поста

Основными задачами поста являются:

* Охрана общественного порядка, обеспечение всеми, не запрещенными Законом способами защиты от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье находящихся в служебных помещениях Заказчика сотрудников и посетителей.
* Обеспечение сохранности и неприкосновенности материальных ценностей, имеющегося оборудования, оргтехники и прочего имущества.
* Принятие мер по предотвращению хищений и повреждений имущества Заказчика.
* Соблюдение установленного Заказчиком пропускного и внутриобъектового режима в помещениях объекта.
* Осуществление постоянного наблюдения за установленными техническими средствами ОТПС, выведенными на пост охраны с целью своевременного реагирования на срабатывание и контроля работоспособности.
* Информирование Заказчика о готовящихся или совершающихся (совершившихся) противоправных посягательств на охраняемые материальные ценности, жизнь и здоровье сотрудников и посетителей.
* Обеспечение соблюдения установленных правил пожарной безопасности на охраняемом объекте.
* Осуществление связи и взаимодействия с оперативным дежурным Исполнителя.
* Поддержание порядка на посту и прилегающей территории. Оставлять пост охраннику запрещается. Все подмены, в т.ч. краткосрочные, согласовываются с помощником оперативного дежурного (при наличии), руководством Исполнителя и представителями руководства объекта, и фиксируются в «Журнале приема и сдачи дежурств».
	1. Обязанности охранника:

Охранник обязан знать:

* нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие охранную деятельность;
* инструкции, приказы, планы эвакуации и другие нормативные документы, регламентирующие организацию работы по охране объекта и материальных ценностей;
* специфику и структуру Объекта, а также режим работы охраняемого объекта;
* инструкцию по пропускному режиму на охраняемом объекте;
* образцы пропусков, накладных и других пропускных документов;
* подписи должностных лиц, имеющих право давать распоряжения на ввоз и вывоз (вынос) материальных ценностей;
* правила проверок вывозимых грузов;
* порядок задержания лиц, совершивших хищение, оформления на них материалов;
* порядок применения оружия, специальных средств, радиосредств и переговорных устройств;
* правила пользования техническими средствами пожарной сигнализации;
* порядок приема под охрану обособленных помещений, реагирования на сбрасывание охранной и противопожарной сигнализации;
* места расположения первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими;
* правила внутреннего трудового распорядка охранного предприятия;
* общие принципы оказания доврачебной медицинской помощи;
* правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

При заступлении на дежурство охранник ОБЯЗАН:

* своевременно в установленной (по сезону) форме одежды прибыть на объект;
* ознакомиться с обстановкой на охраняемом объекте, служебной документацией;
* узнать об изменениях, происшедших на объекте со времени его предыдущей смены;
* проверить наличие и работоспособность средств связи и технических средств охраны, установленных на объекте;
* принять у охранника предыдущей смены:

-имущество, находящееся в помещении КПП, согласно описи;

-внутренний порядок на рабочем месте охранника;

-служебную документацию и правильность ее оформления;

-заполнить «Журнал приема и сдачи дежурств» согласно установленному образцу.

Во время несения дежурства охранник ОБЯЗАН:

* осуществлять пропускной режим, поддерживать порядок на рабочем месте;
* быть всегда аккуратно и по форме одетым, иметь опрятный внешний вид;
* иметь при себе удостоверение частного охранника;
* быть вежливым с сотрудниками охраняемого объекта и посетителями, вести себя корректно;
* знать в лицо руководителей Объекта;
* своевременно реагировать на просьбы, замечания и предложения руководителей объекта, непосредственно касающиеся работы;
* осуществлять допуск сотрудников охраняемого объекта и посетителей, разрешать вынос (вывоз) материальных ценностей в строгом соответствии с Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме;
* контролировать соблюдение правил внутреннего распорядка Объекта, и общественного порядка при необходимости передавать нарушителей сотрудникам полиции, в соответствии с действующим законодательством, давать письменные объяснения по существу выявленных нарушений;
* принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений на охраняемом Объекте, вплоть до физического принуждения;
* в установленном порядке, осуществлять осмотр вносимых и выносимых предметов;
* каждые 2 часа в дневное время и каждый час в ночное время (с 22:00 до 06:00) совершать обход Объекта, осуществлять осмотр на предмет выявления признаков неправомерного проникновения, обнаружения подозрительных предметов;
* обо всех случаях, связанных с нарушением установленного на Объекте распорядка и несения дежурства, докладывать оперативному дежурному (при наличии) и руководству охранного предприятия, а также Заказчику в соответствии с Инструкцией;
* готовить и передавать администрации Заказчика служебные записки с изложением фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режима;
* грамотно и в соответствии с техническими требованиями пользоваться техническими средствами охраны, установленными на объекте;
* при обнаружении аварий в инженерных системах жизнеобеспечения (водопровод, энергоснабжение, канализация, и т.д.) немедленно сообщать ответственным представителям Объекта и оперативному дежурному охранного предприятия.
* при возникновении чрезвычайных и других нештатных ситуаций действовать согласно разработанным инструкциям.
* надлежащим образом и с соблюдением установленного порядка делопроизводства вести служебную документацию.

При сдаче дежурства охранник ОБЯЗАН:

* ознакомить охранника заступающей смены с изменениями, происшедшими на объекте со времени его предыдущей смены;
* сдать охраннику заступающей смены:
имущество Исполнителя, находящееся на объекте согласно описи;
внутренний порядок в помещении КПП и на рабочем месте охранника;
служебную документацию согласно описи;
расписаться о сдаче смены в «Журнале приема и сдачи дежурств».
	1. К выполнению обязанностей по охране объекта не допускаются охранники-стажёры.
	2. Исполнитель обеспечивает соответствие охранников следующим требованиям:
* Физически подготовленные, владеют приемами самозащиты;
* не имеют судимости за совершение умышленного преступления, не ходят под следствием;
* не состоят на учете в органах здравоохранения по поводу психического или наркологического заболевания и алкоголизма;
* знают порядок действия при возникновении чрезвычайной ситуации;
* умеют пользоваться охранно-пожарной сигнализацией, средствами первичного пожаротушения.

1.6. Каждый пост охраны комплектуется из расчета установленного действующим трудовым законодательством РФ коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить работу каждого сотрудника охраны согласно графику дежурства, разрабатываемого Исполнителем.

1.7. Проживание сотрудников охраны на территории охраняемых объектов запрещено.

1.8. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций Исполнитель обеспечивает:

- прибытие мобильной группы в составе не менее 2-х сотрудников охраны в срок не более 20 минут с момента поступления сигнала тревоги;

- усиление охраны за счёт собственных сил и средств выставлением минимум двух круглосуточных дополнительных постов охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных постов охраны для усиления охраны в случае возникновения чрезвычайных ситуаций не должно превышать 60 мин. с момента поступления сигнала тревоги.

1.9. Обеспечить взаимодействие с территориальными органами внутренних дел и МЧС.

1.10. Ежедневно, включая выходные и праздничные дни, своими силами и средствами, проводить проверки несения службы сотрудниками охраны непосредственно на объектах. Ночные проверки проводить не менее одного раза в сутки. Результаты проверок отражать письменно в журналах дежурства на постах. Ежедневно осуществлять дистанционный контроль (с использованием средств связи) несения службы сотрудниками охраны на каждом объекте с периодичностью не реже 2 (двух) часов. Результаты дистанционного контроля отражать в журналах дежурства на постах.

1.11. В случае отсутствия сотрудника охраны на посту охраны либо в случае, если сотрудником охраны допускаются нарушения правил несения службы, заменить сотрудника охраны по заявке Заказчика. При этом время замены сотрудника не может превышать 1 (одного) часа с момента получения заявки.

1.12. Документация по организации охраны объекта и несению службы сотрудниками охраны (инструкции старшему поста и сотруднику охраны, схема поста охраны, рабочие журналы, книги, график дежурств, выписки из приказов охранного предприятия по организации службы на объекте, инструкцию о порядке действий мобильной оперативной группы охранного предприятия, Договор, наблюдательное дело поста и др.) разрабатываются Исполнителем и согласовываются с Заказчиком. Инструкция по охране объекта (отдельная для каждого поста охраны) разрабатывается Исполнителем и предоставляется Заказчику на согласование в установленные пунктом 3.1. Технического задания.

1.13. СОТРУДНИКАМ ОХРАНЫ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

* Самовольно оставлять пост и(или) охраняемые Объекты;
* Употреблять спиртные напитки;
* Спать на посту;
* Использовать служебные телефоны и оргтехнику в личных целях;
* Разглашать какую-либо информацию об Объектах, системе охраны Объектов, имуществе и работниках Заказчика;
* Отвлекаться от несения дежурства каким-либо образом (читать газеты, журналы, книги, слушать плеер, играть в электронные и компьютерные игры и т.д.);
* Находиться на посту без головного убора, держать руки в карманах, быть неопрятно одетым (расстегнутая, не заправленная в брюки рубашка), обутым в сандалии, тапочки, грязную и не почищенную обувь;
* Курить в не установленных местах;
* Допускать в служебные помещения посторонних лиц;
* Принимать на временное хранение, либо для передачи кому-либо предметы и вещи, за исключением случаев, когда указания поступают непосредственно от руководства объекта, о которых должна быть сделана соответствующая запись в «Журнале приема и сдачи дежурств»;
* Вступать в разговоры с сотрудниками предприятия и посетителями, не относящиеся к служебной деятельности;
* Пропускать без особого распоряжения руководства объекта лиц с оружием, горючими, отравляющими, взрывоопасными веществами и с животными;
* Сообщать кому бы то ни было ставшую им известной по службе или случайно какую-либо информацию о деятельности объекта в т.ч. распорядок дня работников Заказчика;
* Пропускать в помещения объекта в алкогольном (наркотическом) опьянении, всевозможных распространителей какой-либо продукции и лиц без определенного места жительства;
* С момента окончания работы объекта и до начала работы допускать кого-либо в охраняемые помещения (исключая случаи, предусмотренные руководством объекта кроме лиц специально уполномоченных охранного предприятия, проводить проверку данного объекта). Охранник имеет право доступа в закрытые помещения и стоящие на охранной сигнализации, только при возникновении чрезвычайных ситуаций, с обязательным докладом начальнику службы физической охраны и оперативному дежурному охранного предприятия с последующим фиксированием данного факта в «Журнале приема-сдачи дежурств»;
* Совершать на посту иные действия, не связанные с оказанием Услуг Заказчику.
1. **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:**

2.1. Исполнитель осуществляет оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, на основании действующей лицензии на осуществление частной охранной деятельности в соответствии п.32 ч.1 ст.12 Федерального закона РФ от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», ч.1. ст.11 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и Положением о лицензировании частной охранной деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», с разрешенными видами услуг:

* защита жизни и здоровья граждан;
* охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных п.7 ч.3 ст.3 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
* обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;
* обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных п.7 ч.3 ст.3 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

2.2. Исполнитель, заключивший Договор по результатам закупки, должен обеспечить выполнение условий Договора, Технического задания и Инструкций по охране объекта.

Исполнитель обеспечивает:

* Наличие дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную связь с объектами охраны;
* Наличие служебного оружия у сотрудников охраны;
* Наличие у работников, обеспечивающих охрану объекта, связи с оперативным дежурным охранной организации и с территориальной дежурной частью полиции;
* Наличие резервной группы;
* Наличие собственной мобильной группы на автомобиле в составе не менее двух охранников со спецсредствами, разрешенными к применению законодательством РФ, пассивными сертифицированными средствами защиты и имуществом для действий при ЧС;
* Наличие собственной инспекторской службы (службы внутреннего контроля), осуществляющей регулярную проверку качества оказания услуг в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим техническим заданием;
* Проведение осмотра принятых под охрану территорий, зданий (оборудования установленного на крышах и на стенах зданий), помещений и иных мест хранения товарно-материальных ценностей на предмет сохранности оборудования, целостности окон, дверей, наличия на них запоров, замков, печатей и пломб, а также осмотр территорий (с внешней стороны) подлежащих охране, не реже одного раза в два часа в дневное время и одного раза в час в ночное время (с 22:00 до 06:00).

2.3. Исполнитель несет материальную ответственность:

* За ущерб, нанесенный хищением, уничтожением или повреждением имущества, предоставленного Заказчиком для служебного пользования;
* За ущерб, причиненный кражами имущества, совершенные посредством взлома на охраняемом объекте замков, дверей, окон либо иными способами;
* За ущерб, причиненный уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога), а также если ущерб причинен в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств;
* За ущерб, причиненный пожаром или в силу других причин по вине работников Исполнителя, осуществляющих охрану.
1. **ПОРЯДОК, ЭТАПЫ И ВИДЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:**

3.1. При взятии объектов под охрану Исполнитель обязан:

* Не позднее дня, предшествующего дню начала оказания услуг обследовать объект подлежащий охране, определить расположение постов охраны и согласовать его с Заказчиком, разработать и согласовать с Заказчиком документацию по охране объекта в соответствии с п.1.11 Технического задания. Результаты обследования оформить Актом и доложить руководству объекта при наличии предложения по усилению безопасности (практического характера);
* Довести до оперативного дежурного Исполнителя телефонные номера экстренных служб района (округа, города), ответственных лиц Заказчика, порядок действий в случае ЧП. Подготовить сотрудников охраны, ознакомить их с условиями несения службы и особенностями охраны объектов, издать соответствующие приказы о назначении сотрудников охраны дежурными постов, утвердить графики дежурства сотрудников охраны. Составить акты приема объектов под охрану.
* В день, предшествующий дню начала работы постов, представить сотрудников охраны руководству объекта, провести прием помещений, имущества, проверить исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие на постах телефонных номеров экстренных служб, размещение средств пожаротушения, уточнить задачи сотрудникам охраны, согласовать взаимодействие с представителями администрации объекта и довести номера телефонов и способы связи с дежурным подразделением охранной организации и ее руководством, подписать акт приема объекта под охрану.
* Уведомить в установленном порядке орган внутренних дел, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности и орган внутренних дел по месту расположения объекта охраны о взятии объекта под охрану в сроки, предусмотренные «Правилами уведомления частной охранной Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации о начале и об окончании оказания охранных услуг, изменении состава учредителей (участников)», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011г. №498.
* С 00.00 часов (время местное) 01 января 2020 года приступить к оказанию услуг по охране объектов;
* Оказать услуги лично.
	1. Ежемесячно оказанные услуги принимаются Заказчиком по акту сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц. При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества оказанных услуг требованиям настоящего Договора.
	2. Исполнитель в течение 5 рабочих дней представляет в адрес Заказчика в двух экземплярах следующие отчетные документы:
* счет на оплату оказанных охранных услуг за отчетный месяц;
* счет-фактуру;
* акт сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц, подписанный Исполнителем.
	1. Заказчик, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных выше документов, обязан рассмотреть и подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц и направить Исполнителю подписанный, один экземпляр такого акта или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных охранных услуг, с перечнем выявленных недостатков и сроком для их устранения;
	2. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц, Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить недостатки в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение десяти календарных дней с момента его получения. Доработанные Исполнителем отчетные документы с описью произведенных изменений, представляются Заказчику;
	3. Заказчик вправе предъявить претензии в связи с полным или частичным невыполнением договорных обязательств с выплатой Исполнителем штрафа Заказчику. Исполнитель обязан в течение десяти рабочих дней после получения от Заказчика соответствующей претензии уплатить Заказчику штраф за указанные нарушения в следующем размере: до 100 % от суммы стоимости работы поста за час умноженное на количество часов существования выявленного недостатка.
	4. Подписанный Заказчиком акт сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц является основанием для оплаты оказанных охранных услуг Исполнителю.

3.8. Методика охраны:

* Охрана осуществляется согласно утвержденной Инструкции.
* Сотрудники охраны на постах контролируют соблюдение внутриобъектового и пропускного режима на объекте. Обеспечивают сохранность имущества. Ведут документацию поста. Контролируют исправность охранной и пожарной сигнализации, а так же других технических средств обеспечения безопасности.
* В случае обнаружения незаконного проникновения на объект (территорию объекта), нарушения общественного порядка, очага возгорания, аварии техногенного характера и возникновении других нештатных ситуаций немедленно принять меры к вызову соответствующих специальных и аварийных служб, доложить оперативному дежурному, Заказчику и (или) его представителям, принять меры к устранению нештатной ситуации и ее последствий.

3.9. Контроль за качеством оказываемых услуг со стороны Заказчика:

* Заказчик осуществляет контроль за своевременностью, полнотой и качеством оказанных услуг, проводя плановые и внеплановые проверки полномочными должностными лицами.
* Во время проверки контролируется состояние сотрудника охраны, его внешний вид, знания сотрудником охраны инструкций и других документов, регламентирующих организацию охраны объекта, правильность ведения документации по охране, знания сотрудником охраны назначения и порядка использования технических средств охраны (системы охранно-пожарной сигнализации, системы оповещения, кнопки тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения, средств радиосвязи, металлодетектора), умения сотрудника охраны правильно реагировать и принимать верные решения при поступлении вводных на условное возникновение чрезвычайной ситуации.

3.10. При выполнении условий Договора Исполнитель оказывает следующие виды услуг:

* защита жизни и здоровья граждан;
* охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных п.7 ч.3 ст.3 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
* обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;
* обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных п.7 ч.3 ст.3 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».
1. **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАЧЕСТВУ УСЛУГ:**

4.1. Качество оказываемых исполнителем услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, настоящего технического задания и условиям заключенного с исполнителем Договора.

4.2. Качество оказываемых исполнителем услуг достигается:

* Материально-технической оснащенностью и кадровой обеспеченностью Исполнителя;
* Обеспечением профессиональной подготовки персонала и регулярного контроля знаний и навыков по специальности;
* Организацией внутреннего контроля качества оказываемых услуг, системы менеджмента качества;
* Организацией круглосуточного оперативного подразделения и мобильной группы быстрого реагирования.

**5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ОБЪЕКТЕ:**

5.1. Наблюдательное дело и документация в составе:

* Лицензия предприятия (копия);
* Договор на оказание охранных услуг (копия);
* Акт принятия объектов под охрану;
* Инструкция по организации охраны объекта с приложениями (копия);
* Список должностных лиц Заказчика, Исполнителя, территориальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб, имеющих право для принятия решений и мер при возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций, номера их телефонов (рабочий, домашний, мобильный);
* Журнал контроля за качеством оказываемых услуг;
* Журнал учета допуска посетителей на объекте Заказчика;
* Журнал учета въезда/выезда автотранспорта на объекте Заказчика;
* Журнал приема-сдачи дежурств охранниками поста;
* Журнал осмотра состояния объекта (результаты патрулирования);
* Книга учета сдачи под охрану и вскрытия помещений на объекте Заказчика;
* Выписка из приказа руководителя Исполнителя о назначении охранников, постов по охране на объекте Заказчика;
* Копия уведомления УМВД РФ по г. Сургуту о принятии объектов Заказчика под охрану данным Исполнителем;
* План-схема охраны объекта (разрабатывается на плане (схеме) объекта с текстовыми пояснениями особенностей охраны поста, утверждается руководителем Исполнителя и согласуется с руководителем объекта;
* Копия схемы эвакуации граждан и имущества учреждения при пожаре или других чрезвычайных ситуациях;
* Опись имущества и документов, подлежащих проверке при приеме-передаче поста;
* Выписка из приказа руководителя Заказчика об организации пропускного режима на объекте Заказчика со списком должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей (по заявкам или устным личным распоряжением); списком закрепления помещений (зданий) за ответственными лицами и порядком вскрытию помещений и сдачи их под охрану;
* Распорядок дня работы на объекте Заказчика (утвержденный Заказчиком).
* Книга приема технических средств охраны (КТС, охранно-пожарной, охранной сигнализации, средств видеонаблюдения, связи и др. средств);
* График дежурства охранников поста;
* Образцы пропусков, удостоверений и других документов, дающих право прохода (проезда) на объект (территорию объекта) Заказчика;
* Образцы заявок на пропуск посетителей;
* Другие документы и справочные материалы необходимые для выполнения оказываемых услуг.
1. **ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ:**
	1. Наличие действующей лицензии на осуществление частной охранной деятельности в соответствии п.32 ч.1 ст.12 Федерального закона РФ от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», ч.1. ст.11 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и Положением о лицензировании частной охранной деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», с разрешенными видами услуг:
* защита жизни и здоровья граждан;
* охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных п.7 ч.3 ст.3 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
* обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;
* обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных п.7 ч.3 ст.3 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».
	1. Наличие у сотрудников, осуществляющих охрану объектов, обучения пожарно-техническому минимуму в соответствии с приказом МЧС РФ от 12.12.2007г. № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации».
	2. Все охранники на постах вооружаются специальными средствами, служебным оружием, при себе должны иметь удостоверение частного охранника подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»
	3. Наличие служебного оружия, последний акт о проведении инвентаризации служебного оружия и патронов к нему, согласно: ФЗ «Об оружии» от 13.12.1997г №150-ФЗ, Приказу МВД РФ от 12.04.1999г. № 288 «О мерах по реализации постановления Правительства РФ от 21.07.1998г. № 814», Инструкции по организации работы ОВД по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории РФ.
	4. Наличие спецсредств и средств мобильной и радиосвязи, которыми располагает Исполнитель.
	5. Все посты за счет средств организации-исполнителя должны оснащаться радиотехническими средствами связи, электрическими фонарями и медицинскими аптечками.

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**на оказание услуг № \_\_\_**

г. Сургут «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети» (СГМУП «ГТС»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Юркина Василия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола подведения итогов №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. заключили настоящий Договор, о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется своевременно оказать на условиях Договора охранные услуги (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

1.2. Состав и объем услуг определяются в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

1.3. Место оказания услуг: объекты СГМУП «ГТС» согласно Техническому заданию (Приложение №1 к Договору) и Перечню охраняемых объектов СГМУП «ГТС» (Приложение №2 к Договору) (далее – «место оказания услуг», «Объект»).

1.4. Количество постов и численность работников Исполнителя на каждом посту определяются в соответствии с Техническим Заданием (Приложение 1 к Договору) и Перечнем охраняемых объектов СГМУП «ГТС» (Приложение 2 к Договору)*.* Изменение количества постов и численность работников Исполнителя производится только по письменному согласованию Сторон.

1.5. Прием-передача под охрану Исполнителю Объектов осуществляется на основании Акта приема объекта под охрану (Приложения 4 к Договору)*,* с указанием технического состояния ограждения периметра Объекта, состояния имеющихся ИТСО, средств связи, сигнализации, пожаротушения, помещений, выделенных работникам Исполнителя для исполнения обязательств по Договору.

1.6. Качество оказываемых Исполнителем услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, Технического задания (Приложение №1 к Договору) и условиям настоящего Договора.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Общая цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, включая налог на добавленную стоимость (\_\_ %): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, согласно Расчету стоимости услуг (Приложение №3 к Договору).

*либо* (НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Налогового кодекса РФ).

2.2. В общую цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также все иные расходы, связанные с оказанием услуг.

2.3. Расчеты по Договору производятся в следующем порядке:

2.3.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя.

2.3.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.3.3.Расчет за оказанные услуги осуществляется ежемесячно по факту оказания услуг в течение 30 календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, составленного по форме согласно Приложению №7 к Договору и предоставления Исполнителем Заказчику счета, счета-фактуры и/или универсального передаточного документа (далее – УПД), составленного по форме, установленной Письмом ФНС России от 21.10.2013г. №ММВ-20-3/96@ «Об отсутствии налоговых рисков при применении налогоплательщиками первичного документа, составленного на основе формы счета-фактуры».

2.3.4. При оформлении счетов-фактур, универсального передаточного документа по Договору Исполнитель указывает адреса Сторон в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц либо в соответствии со сведениями, указанными в разделе 13 Договора.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Заказчик имеет право:**

3.1.1. Требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Исполнителя.

3.1.2. Осуществлять плановые и внеплановые проверки надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, качества оказываемых услуг, о чем составлять соответствующий Акт.

3.1.3. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным Договором.

3.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и (или) законодательством Российской Федерации.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Обеспечить приемку оказанных по Договору услуг по объему и качеству.

3.2.2. Оплатить надлежащим образом оказанные услуги в порядке, предусмотренном Договором.

3.2.3. Ставить в известность Исполнителя обо всех выявленных в ходе проведения проверок недостатках и нарушениях организации оказания Услуг работниками Исполнителя на Объектах для принятия необходимых мер по устранению указанных недостатков и нарушений с направлением Исполнителю соответствующих писем.

3.2.4. Сообщать Исполнителю (в случае своей информированности) об угрозах подготовки и совершения террористических актов или других противоправных действий в отношении охраняемых Объектов, а также требовать усиления охраны, пропускного и внутриобъектового режимов на Объектах имеющимися силами средствами в порядке, предусмотренном Техническим заданием(Приложение 1 к Договору).

3.2.5. Обеспечивать работников Исполнителя, осуществляющих охрану Объектов, помещениями, средствами проводной связи.

3.2.6. Ознакомить работников Исполнителя под роспись в соответствующем журнале с установленными Заказчиком на Объектах правилами пожарной безопасности (инструкцией), местами расположения первичных средств пожаротушения и систем противопожарного водоснабжения.

3.2.7. Обеспечить соблюдение своими работниками и иными лицами, находящимися по разрешению Заказчика на Объектах, требований Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах.

3.2.8. Организовывать выполнение работ по своевременному обслуживанию и ремонту имеющихся на Объектах ИТСО, телефонной связи и сетей электропитания.

3.2.9. В темное время суток обеспечивать освещение, достаточное для визуального осмотра территории и видео-наблюдения работниками Исполнителя за обстановкой на охраняемых Объектах.

3.2.10. Своевременно сообщать Исполнителю о предстоящем на Объектах переоборудовании или проведении капитального ремонта, изменении режима работы, появлении новых или изменении соответствующих мест хранения материальных ценностей, включая сдачу охраняемого помещения или его части в аренду третьим лицам, для осуществления организационных мероприятий по обеспечению их охраны.

3.2.11. Своевременно сообщать Исполнителю о предстоящем проведении каких-либо мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение системы (режима) охраны или дислокации постов.

3.2.12. Соблюдать правила сдачи служебных и производственных помещений, хранилищ и складов материальных ценностей, находящихся на Объектах, ответственными лицами Заказчика под охрану Исполнителю в строгом соответствии с установленными у Заказчика требованиями на определенном Объекте. В случае неисправности охранной сигнализации немедленно уведомлять об этом Исполнителя.

3.2.13. Проводить (при наличии необходимости) обследование Объектов с целью определения степени их защищенности от противоправных посягательств.

3.2.14. В случае хищения приглашать представителей Исполнителя для инвентаризации и определения размера ущерба с представлением бухгалтерских и других необходимых документов.

3.2.15. При необходимости, по уведомлению Исполнителя, обеспечить прибытие представителя Заказчика на Объекты, а также обеспечить работникам Исполнителя возможность осмотра отдельных помещений на Объектах, в том числе опечатанных, закрытых на замок, и возможность совершения других действий, которые Исполнитель может совершить только с участием (при содействии) Заказчика.

3.2.16. Не разглашать третьим лицам порядок обеспечения и систему охраны Объектов, численность и режим сменности работников Исполнителя.

3.2.17. В случае причинения Заказчику ущерба в результате повреждения, уничтожения или хищения имущества, принятого под охрану Исполнителем, в связи с причинением которого Заказчик обращается к Исполнителю с требованием о возмещении ущерба:

- с момента (*письменного*) оповещения Заказчика о наступлении ущерба - незамедлительно сделать соответствующее заявление в правоохранительные органы;

- сохранить имущество (обстановку в месте причинения ущерба) в виде, образовавшемся после наступления события, с которым связано причинение ущерба, до момента прибытия работников правоохранительных органов. При этом Исполнитель имеет право провести осмотр или обследование имущества (обстановки в месте причинения ущерба), а также установление причин ущерба только после осмотра имущества (обстановки в месте причинения ущерба) работниками правоохранительных органов.

3.2.18. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

**3.3. Исполнитель обязан:**

3.3.1. Оказать услуги надлежащим образом в соответствии с условиями Договора и требованиями Технического задания (Приложение №1 к договору) и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.3.2. Соответствовать требованиям, указанным в разделе 6 Технического задания (Приложение №1 к Договору).

3.3.3. Организовать и обеспечивать круглосуточную охрану Объектов Заказчика с использованием ИТСО и наблюдения, которыми оборудованы Объекты, технических средств связи, средств оповещения.

3.3.4. Обеспечить оказание услуг силами работников Исполнителя, в установленном порядке прошедших профессиональную подготовку и сдавших квалификационный экзамен, что подтверждается соответствующим удостоверением (далее - работники Исполнителя), оказывающих услуги в специальной форменной одежде, установленного Исполнителем для своих работников образца.

3.3.5. В случае использования при охране Объектов работниками Исполнителя служебного (огнестрельного) оружия, специальных средств нести ответственность за правомерность их применения, а также за соблюдение правил техники безопасности работниками Исполнителя при хранении служебного (огнестрельного) оружия и специальных средств на Объектах и использовании при выполнении обязанностей по Договору.

3.3.6. Обеспечивать при оказании услуг наличие у работников Исполнителя разрешений на хранение и ношение служебного (огнестрельного) оружия и специальных средств.

3.3.7. Обеспечивать и поддерживать установленные Инструкцией режимы на Объектах.

3.3.8. Осуществлять контроль за ввозом-вывозом (вносом-выносом) материальных ценностей на территорию (с территории) Объектов с ведением соответствующего учета. Обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей, принятых под охрану на территории Объектов Заказчика.

3.3.9. Не допускать несанкционированного Заказчиком проникновения на Объекты и в помещения охраняемых Объектов третьих (посторонних) лиц, а в случае несанкционированного проникновения - принимать меры к поиску и задержанию таких лиц с обязательным составлением Акта о нарушении пропускного режима (Приложение6 к Договору), незамедлительно информировать о происшедшем дежурных служб территориальных органов МВД России, ФСБ России, МЧС России согласно Схеме взаимодействия (оповещения), находящейся на посту (определяется в соответствии с п. 3.3.13 Договора).

3.3.10. Обеспечить имеющимися силами и средствами усиление охраны, пропускного и внутриобъектового режимов Объектов в порядке, предусмотренном Техническим заданием(Приложение 1 к Договору) при угрозе совершения террористических актов, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Предусмотренное настоящим пунктом усиление охраны Объектов не влечет увеличения стоимости Услуг Исполнителя.

3.3.11. Обеспечивать работников Исполнителя на Объектах медицинскими аптечками, иными средствами для оказания первой медицинской помощи.

3.3.12. Обеспечить своевременное предупреждение и пресечение совершения преступлений и административных правонарушений на Объектах в пределах своей компетенции.

3.3.13. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех изменениях обстановки на охраняемых Объектах, которые могут повлиять на безопасность Объектов (сохранность имущества Заказчика), совершенных административных правонарушениях и преступлениях (действиях (событиях), содержащих признаки административных правонарушений и преступлений), в т.ч. - о подготовке либо совершении террористических актов и иных противозаконных (неправомерных) действиях (об обстоятельствах), создающих на Объектах угрозу безопасности людей.

Одновременно, по согласованию с Заказчиком, сообщать об этом в дежурную часть территориального подразделения МВД России, ФСБ России, МЧС России и до прибытия сотрудников указанных органов обеспечивать неприкосновенность места происшествия.

По согласованию с Заказчиком, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Договора, определить Схему взаимодействия (оповещения) дежурных служб территориальных органов МВД России, ФСБ России и МЧС России.

3.3.14. Обеспечивать сбережение и правильную эксплуатацию ИТСО и охранно-пожарной сигнализации, своевременно реагировать на срабатывание пожарной и охранной сигнализации.

3.3.15. Своевременно сообщать Заказчику обо всех неисправностях ИТСО, пожарной, охранной, и тревожной сигнализации.

3.3.16. Содержать в надлежащем порядке служебно-бытовые помещения, оборудование, средства связи, и другое имущество, предоставленные Заказчиком.

3.3.17. Не разглашать информацию о деятельности Заказчика, ставшую известной в связи с исполнением обязательств по Договору.

3.3.18. Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за окончанием соответствующего квартала*,* в письменном виде, представлять Заказчику обобщенную информацию о предотвращенных и пресеченных преступлениях, административных и других правонарушениях на охраняемых Объектах.

3.3.19. Работники Исполнителя обязаны пройти в службе охраны труда Заказчика вводный инструктаж по охране труда согласно «Положению о порядке организации безопасности производства работ подрядными организациями на территории производственных объектов СГМУП «ГТС».

3.3.20. Обеспечить выполнение обязательных требований безопасности, установленных нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и организационно-распорядительных документах Заказчика, которые направлены на обеспечение безопасности жизни и здоровья людей, охрану окружающей среды, а также на предотвращение причинения вреда имуществу Заказчика.

3.3.21. Обеспечить наличие на постах охраняемых Объектов документации, согласно техническому заданию, по пропускному, внутриобъектовому режиму, а также антитеррористической защищенности для объектов Заказчика.

3.3.22. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

3.3.23. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком устранить допущенные по своей вине в оказанных услугах недостатки или иные отступления от условий настоящего Договора или Технического задания (Приложение №1 к договору).

3.3.24. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении обязательств по Договору.

3.3.25. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

**3.4. Исполнитель вправе:**

3.4.1. Требовать приемки и оплаты надлежащим образом оказанных услуг в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.5. Работник Исполнителя не вправе покинуть пост пока не будет снят или сменён. Факт отсутствия охраны на Объекте фиксируется Актом служебной проверки (Приложение 5 к Договору) с указанием причин и периода времени, в течение которого Объект оставался без охраны.

3.4. В случаях ненадлежащего оказания Услуг работником Исполнителя (или по его вине), что повлекло нанесение материального ущерба Заказчику (хищения, порча имущества и т.п.), Исполнитель возмещает нанесённый Заказчику ущерб в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также уплачивает штраф в соответствии с разделом 7 настоящего Договора.

3.5. В случае выявления несоответствия работника Исполнителя требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, требованиям Технического задания (Приложение 1 к Договору), Заказчик вправе потребовать незамедлительного отстранения такого работника Исполнителя и замены его иным работником.

3.6. Исполнитель обязан письменно согласовывать с Заказчиком любые публичные сообщения с упоминанием Заказчика, ссылки на фирменное наименование, размещение фирменной символики Заказчика в полиграфических изделиях, выставочных стендах, на интернет-сайтах и других СМИ.

**4. Сроки оказания услуг**

4.1. Срок оказания услуг: с 01 января 2020г. по 31 декабря 2020г.

4.2. В случае если в п. 11.1 Договора указана дата, при наступлении которой обязательства сторон прекращаются, за исключением обязательств по оплате услуг, гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки (штрафа, пени), Стороны после наступления указанной даты не вправе требовать исполнения обязательств по Договору в части оказания услуг и их приемки. При наступлении указанной даты (в случае, если она установлена), Заказчиком в двух экземплярах составляется Акт взаимосверки обязательств по Договору, в котором указываются сведения о прекращении действия Договора; сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору; сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Договора.

Исполнитель обязан подписать Акт взаимосверки обязательств. В случае уклонения Исполнителя от подписания данного акта Заказчик проставляет в нем соответствующую отметку. Акт взаимосверки обязательств является основанием для проведения взаиморасчетов между Сторонами.

4.3. В случае, установленном в п. 4.2. Договора акт взаимосверки признаётся документом, подтверждающим приёмку, в части фактически исполненных обязательств по Договору, в связи, с чем взаиморасчеты между Сторонами осуществляются в срок, установленный в п. 2.3.3. Договора.

**5. Порядок сдачи и приемки услуг**

5.1. Приемка оказанных услуг на соответствие их объему и качеству осуществляется Заказчиком. Результаты приемки оказанных услуг отражаются в Акте сдачи-приемки оказанных услуг. Заказчик осуществляет проверку оказанных услуг на соответствие их требованиям по объему и качеству, установленных в настоящем Договоре и приложениях к нему.

5.2. Заказчик вправе создать приемочную комиссию для проверки соответствия качества услуг требованиям Технического задания (Приложение №1 к договору), а также действующего законодательства РФ. Проверка соответствия качества оказываемых услуг может также осуществляться с привлечением экспертов, экспертных организаций.

5.3. Приёмка оказанных услуг на соответствие их объему, качеству и иным условиям Договора осуществляется Заказчиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты фактического исполнения обязательств Исполнителем по Договору. Датой приемки оказанных услуг является дата подписания Заказчиком документов о приемке, указанных в п. 2.3.3 Договора.

5.4. По результатам приемки оказанных услуг Заказчик, в срок, установленный в п. 5.3 Договора, подписывает документы о приемке, указанные в п. 2.3.3. Договора, либо, в случае обнаружения недостатков в объеме и/или качестве оказанных услуг, направляет Исполнителю уведомление с указанием таких недостатков и сроков для их устранения по почте, факсу, электронной почте либо нарочным. Адресом электронной почты для получения уведомления является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Номером факса для получения уведомления является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.5. Исполнитель в установленный Заказчиком в соответствии с п. 5.4 Договора срок обязан за свой счет устранить все допущенные нарушения и/или недостатки. По факту устранения Исполнителем нарушений и/или недостатков, последний направляет подписанные со своей Стороны документы о приемке, указанные в п. 2.3.3 Договора, в адрес Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты устранения таких нарушений и/или недостатков.

5.6. В случае если Исполнитель не согласен с замечаниями Заказчика по объему и/или качеству оказанных услуг, Исполнитель обязан самостоятельно либо с привлечением эксперта, экспертной организации подтвердить надлежащее исполнение своих обязательств по Договору. Выбор, оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов для экспертизы осуществляется Исполнителем.

**6. Обеспечение исполнения Договора**

6.1. Размер обеспечения исполнения Договора составляет 3 589 142 (Три миллиона пятьсот восемьдесят девять тысяч сто сорок два) рубля 40 копеек (10% от начальной (максимальной) цены договора).

6.2. По договору должны быть обеспечены обязательства Исполнителя по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени) и иных долгов, возникших у Исполнителя перед Заказчиком. Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на расчетный счет Заказчика, либо предоставлением банковской гарантии.

6.3. В случае выбора Исполнителем способа обеспечения Договора в виде предоставления банковской гарантии, такая банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:

6.3.1. Заказчик принимает в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию, выданную любым из банков, осуществляющих банковскую деятельность на территории РФ на основании лицензии Банка России. Рекомендуется использовать актуальный перечень банков, размещенный по ссылке: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/contracts/list\_banks/.

6.3.2. В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить договор, в обеспечение которого она выдана, а также следующие условия:

1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии;

2) Сумму банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения исполнения договора, указанную в настоящем разделе и подлежащую уплате Гарантом Бенефициару;

3) Обязательства Принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;

5) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;

6) Условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;

7) Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а так же в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия.

8) Требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Гарантом требования по гарантии при условии предоставления:

- письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.

6.6. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии является несоответствие банковской гарантии требованиям законодательства РФ и требованиям, содержащимся в документации о закупке.

6.7. При надлежащем исполнении Договора по согласованию с Заказчиком Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

6.8. В случае если обеспечение исполнения Договора предоставлено внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, при осуществлении возврата суммы обеспечения и исполнения Договора заказчик вправе удержать из указанной суммы неустойку (штраф, пеню) и убытки, рассчитанные в соответствии с условиями настоящего Договора.

Денежные средства возвращаются в полном объеме либо в части, оставшейся в случае реализации Заказчиком права на удержание суммы неустойки (штрафа, пени) и/или убытков, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя. Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным Исполнителем в письменном требовании.

**7. Ответственность сторон**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по Договору, в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Если Исполнителем просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней).

7.3. За нарушение сроков оказания услуг, указанных в пункте 4.1. настоящего Договора, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты пени из расчёта 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от цены настоящего Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока оказания услуг.

При просрочке свыше 15-ти (пятнадцати) календарных дней Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты пени из расчёта 0,2% (Ноль целых две десятых процента) от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока оказания услуг.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в указанном выше размере от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.4.При просрочке свыше 30-ти (тридцати) календарных дней Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив Исполнителю соответствующее уведомление почтовым отправлением. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем такого уведомления.

Стороны установили, что информация, предоставляемая сервисом отслеживания сайта www.pochta.ru, является официальным и надлежащим подтверждением получения Исполнителем такого уведомления.

7.5. За ненадлежащее исполнение обязательств, за исключением просрочки Заказчик вправе потребовать уплату штрафа в размере 5 (пять) % от цены настоящего Договора, указанной в п. 2.1. Договора.

7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных пунктами Договора 3.3.2. – 3.3.25., Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 5000 (Пять тысяч) рублей.

7.7. Заказчик вправе предъявить претензии в связи с полным или частичным невыполнением договорных обязательств с выплатой Исполнителем штрафа Заказчику. Исполнитель обязан в течение десяти рабочих дней после получения от Заказчика соответствующей претензии уплатить Заказчику штраф за указанные нарушения в следующем размере: до 100 % от суммы стоимости работы поста за час умноженное на количество часов существования выявленного недостатка.

7.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки оформляется Актом служебной проверки (Приложение №5 к Договору), в котором указываются: сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями настоящего Договора; размер неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащей взысканию; итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по Договору.

 Документ составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком) и Исполнителем. В случае отсутствия Исполнителя или отказа Исполнителя от подписания такого документа в нем делается соответствующая отметка, и документ считается действительным.

7.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик имеет право на удержание неустойки (штрафа, пеней)и (или) возмещение убытков, причинённых Исполнителем. Удержание неустойки (штрафа, пеней) и (или) убытков производится Заказчиком на основании документа, составленного в соответствии с пунктами 7.5., 7.6., 7.7. Договора.

7.10. При установлении неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей работниками Исполнителя штрафные санкции к ним применяются согласно локальному документу Исполнителя о размере таких санкций.

7.10. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

7.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.12. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за ущерб:

7.12.1. Причиненный хищениями товарно-материальных ценностей, совершенными посредством взлома на Объекте помещений, запоров, замков, окон, иными способами в результате не обеспечения Исполнителем надлежащей охраны или вследствии невыполнения Исполнителем установленного на охраняемом Объекте порядка выноса товарно-материальных ценностей.

7.12.2. Нанесенный уничтожением или повреждением имущества, в том числе поджога, посторонними лицами, проникшими на охраняемый Объект в результате ненадлежащего исполнения предусмотренных Договором обязательств работниками Исполнителя.

7.12.3. Причиненный пожарами или в силу других причин по вине работников Исполнителя, осуществляющих охрану Объектов.

7.12. Во всех иных случаях при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Форс-мажорные обстоятельства**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

8.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

Доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Торгово-промышленной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, или иной торгово-промышленной палаты, где имели место обстоятельства непреодолимой силы.

8.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то стороны вправе расторгнуть Договор. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой стороны возмещения убытков.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Заказчик и Исполнитель должны приложить все усилия, чтобы путем переговоров разрешить все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках Договора.

Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента получения такой претензии одной из Сторон.

9.2. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, не урегулированные в досудебном порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**10. Изменение и расторжение Договора**

10.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые становятся его неотъемлемой частью при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.2. Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на 30 (тридцать) процентов объем услуг, предусмотренных Договором при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключён Договор в объёме, указанном в Извещении и Документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме, услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с такими, услугами, предусмотренными Договором.

При оказании дополнительного объёма таких услуг Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству таких услуг, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке изменяет цену Договора указанным образом.

10.3. Стороны в письменной форме уведомляют друг друга об изменении наименования, организационно-правовой формы, банковских, почтовых и иных реквизитов в течение 5 (пяти) дней с момента изменений, при этом заключение дополнительного соглашения, предусмотренного пунктом 10.1, не требуется. До момента получения соответствующего уведомления исполнение обязательств по ранее действующим реквизитам считается надлежащим.

10.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.5. Заказчик по настоящему Договору имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке путем направления уведомления Исполнителю. Договор прекращается с даты получения Исполнителем письменного уведомления об отказе Заказчика от исполнения договора. С момента получения Исполнителем по настоящему договору уведомления договор считается расторгнутым. Уведомление, доставленное по адресу, указанному в разделе 13. настоящего договора, считается полученным, даже если Исполнитель по настоящему договору не находится по указанному адресу. Уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Исполнителю, но, по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Исполнитель не ознакомился с ним.

**11.Срок действия Договора**

11.1. Договор вступает в силу с даты заключения и действует по 31.03.2021 г. С 01.04.2021 г. обязательства Сторон по Договору прекращаются, за исключением обязательств по оплате услуг, гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки.

**12. Прочие условия**

12.1. Договор составлен в форме электронного документа, подписан квалифицированными электронными подписями уполномоченных на то лиц Сторон с использованием электронной информационной системы, сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.roseltorg.ru.

12.2. Все документы, оформленные надлежащим образом и переданные средствами факсимильной связи, имеют юридическую силу для обеих Сторон при условии дальнейшего обмена оригиналами в течение 30 календарных дней.

12.3. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.4. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по такому Договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормами законодательства Российской Федерации, регламентирующими взаимоотношения Сторон по правовым отношениям данного вида.

12.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

12.7. К Договору прилагаются:

- Приложение 1. Техническое задание.

- Приложение 2. Перечень охраняемых Объектов.

- Приложение 3. Расчет стоимости охраны Объектов.

- Приложение 4. Форма акта приема Объекта под охрану.

- Приложение 5. Форма акта служебной проверки.

- Приложение 6. Форма акта о нарушении пропускного режима.

- Приложение 7. Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**13. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Городские тепловые сети»ИНН 8602017038 /КПП 860201001   ОГРН 1028600587069     Р/с 40702810167170101356  ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ№ 8647 ПАО СБЕРБАНК г. Тюмень         к/с 30101810800000000651        БИК 047102651         Адрес местонахождения: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица Маяковского, 15E-mail: gts@surgutgts.ruТел: 8 (3462) 52-43-11Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Юркин/ | **Исполнитель:** |

Приложение № 1

к Договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ\*

\*Оформляется в соответствии с Разделом IV к извещению и документации о проведении конкурса в электронной форме на право заключения договора оказания охранных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н.Юркин/ | **Исполнитель** |

Приложение № 3

к Договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОХРАНЯЕМЫХ ОБЪЕКТОВ СГМУП «ГТС»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Адреса объектов | Количество охранниковна посту | Вид услуг | Часы работы |
| 1 | Котельная №1,2; г. Сургут, ул. Нефтяников, 24, стр.6, стр.4 | 2 | охрана | круглосуточно |
| 2 | Котельная №3; г. Сургут, ул. Майская, 10/2, стр.1 | 2 | охрана | круглосуточно |
| 3 | ЦТП-2; г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 28 | 2 | охрана | круглосуточно |
| 4 | Котельная №5; г. Сургут, п. Дорожный | 2 | охрана | круглосуточно |
| 5 | Котельная №13, 14; г. Сургут, ул. Западная, 1/1 | 2 | охрана | круглосуточно |
| 6 | РМЦ; г. Сургут, ул. Профсоюзов, 69/1 | 2 | охрана | круглосуточно |
| 7 | ЦТП-86; г. Сургут, пр-т Комсомольский, 6Б | 2 | охрана | круглосуточно |
| 8 | Административное здание; г. Сургут, ул. Маяковского, 15 | 1 | охрана | круглосуточно |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   ЗАКАЗЧИК: | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Н. Юркин м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п. |

Приложение № 3

к Договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Расчет стоимости услуг**

с « 01 » января 2020 г. по « 31 » декабря 2020 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | г. Сургут |  |  |  |  |  |  | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Адрес объектов, телефон, часы работы | Категория объекта | Вид услуг | Кол-во часов охраны | Тариф за 1 ч. охраны в т.ч. НДС 20% | Сумма без НДС | Сумма НДС 20% | Сумма с НДС (рублей) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Котельная №1,2; г. Сургут, ул. Нефтяников, 24, стр.6, стр.4 | 1 | охрана |  |  |  |  |  |   |
| 2 | Котельная №3; г. Сургут, ул. Майская, 10/2, стр.1 | 1 | охрана |  |  |  |  |  |   |
| 3 | ЦТП-2; г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 28 | 1 | охрана |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Котельная №5; г. Сургут, п. Дорожный | 1 | охрана |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Котельная №13, 14; г. Сургут, ул. Западная, 1/1 | 1 | охрана |  |  |  |  |  |  |
| 6 | РМЦ; г. Сургут, ул. Профсоюзов, 69/1 | 1 | охрана |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ЦТП-86; г. Сургут, пр-т Комсомольский, 6Б | 1 | охрана |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Административное здание; г. Сургут, ул. Маяковского, 15 | 1 | охрана |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Н.Юркин м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |

Приложение № 4

к Договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_**

**приема объекта под охрану**

г. Сургут « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Представители Сторон** Договора №\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг по охране объекта от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. (далее - **Договор**),

от **Заказчика**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от **Исполнителя**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составили настоящий Акт о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. в «\_\_\_» часов «\_\_\_» минут согласно условиям **Договора Исполнитель** принял под охрану объект **Заказчика**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

В целях обеспечения надежной охраны объекта необходимо установить следующий режим охраны,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Время охраны | Количествопостов | Виды постов | Численность подразделения охраны | Вооружение постовых |
|  |  |  |  |  |

Для обеспечения необходимых условий для оказания **Исполнителем** услуг, во исполнение обязательств, предусмотренных условиями **Договора**, **Заказчик** передал, а **Исполнитель** принял во временное пользование следующее имущество:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование материальных ценностей | Инвентарный № | Количество | Балансовая стоимость | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Имущество передано в состоянии пригодном для его использования.

Техническое состояния ограждения периметра Объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состояние ИТСО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средства связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средства сигнализации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средства пожаротушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой **Стороны**.

ОТ ЗАКАЗЧИКА: ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п. м.п.

**ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Юркин**  **м.п.** |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

Приложение № 5

к Договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

**Служебной проверки**

г. Сургут « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г

**Дата** «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20**\_\_\_ **г.**

1. **Вид нарушения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Время нарушения: час \_\_\_\_ мин.\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нарушения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Вид нарушения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Время нарушения: час \_\_\_\_ мин.\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нарушения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Вид нарушения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Время нарушения: час \_\_\_\_ мин.\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нарушения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Вид нарушения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Время нарушения: час \_\_\_\_ мин.\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нарушения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель Заказчика**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

**Представитель Исполнителя**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

**ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Юркин**  **м.п.** |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

Приложение № 6

к Договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

**о нарушении пропускного режима**

г. Сургут « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г

 **Дата** «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**201**\_\_ **г**. **Время** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Где задержан(а)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Фамилия имя отчество лица совершившего нарушение:**

**Номер паспорта (удостоверения) серия**\_\_\_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_\_\_\_ **дата** **выдачи** \_\_\_\_\_\_\_\_

 (в случае отсутствия документа графа не заполняется)

**Кем выдан документ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вид нарушения:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

**С Актом ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 *(Подпись лица, совершившего нарушение пропускного режима)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

*(При отказе лица, совершившего нарушение пропускного режима, от подписания работником Исполнителя делается соответствующая отметка)*

*ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Юркин**  **м.п.** |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

Приложение № 7

к Договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
|  **ФОРМА Акта сдачи-приемки оказанных услуг** |
| г. Сургут "\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Исполнитель: |
| Заказчик: **СГМУП «ГТС»** |  |  |  |  |  |  |
| Договор № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Адрес объекта** | **Период оказания услуг** | **Время оказания услуг** | **Кол-во постов** | **Кол-во сотрудников охраны** | **Стоимость 1 часа охраны без НДС, (руб.)** | **Стоимость услуг за месяц без НДС, (руб.)** |
|
| **Дата начала** | **Дата окончания** | **(часов)** |
| **1** |  |  |   |   |   |   |   |   |   |
| **2** |  |  |   |   |   |   |   |   |   |
| **3** |  |  |   |   |   |   |   |   |   |
| **4** |  |  |   |   |   |   |   |   |   |
| **5** |  |  |   |   |   |   |   |   |   |
| **6** |  |  |   |   |   |   |   |   |   |
| **7** |  |  |   |   |   |   |   |   |   |
| **8** |  |  |   |   |   |   |   |   |   |
|  | **0,00** |  | **0** |  | **0,00** |
| **Итого стоимость услуг:** | **Итого:** | **0,00** |
| **НДС 20% :** | **0,00** |
| **Итого с НДС 20 %:** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Заказчик принял оказанные услуги в полном объеме и подтверждает, что услуги оказаны качественно, замечаний к Исполнителю нет. |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Стоимость оказанных услуг по настоящему акту составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в т.ч. НДС 20% |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Юркин****м.п.** |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |