**ПАМЯТКА!**

**Порядок действий при оформлении актов ввода в эксплуатацию ИПУ (индивидуальный прибор учета) ГВС и ТС в жилых помещениях (квартиры, частные дома):**

**Для оформления заявки на ввод в эксплуатацию ИПУ ГВС и ТС можно направить документы на ОДИН из предложенных вариантов:**

а) позвонить по номеру телефона +7(3462) 21-19-30 (многоканальный) – метрологическая служба СГМУП «ГТС»;

б) направить заявку на электронную почту PihtovnikovaA@surgutgts.ru

в) направить заявку в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) <https://dom.gosuslugi.ru/>

г) направить заявку через «Платформу обратной связи (ПОС)» <https://pos.gosuslugi.ru>

**Информация необходимая для оформления заявки**

а) номер лицевого счета (из расчетного документа от ООО «ЮРИЦ», начинается на 2500………..);

б) Ф.И.О. собственника полностью (Иванов Иван Иванович);

в) адрес, где расположены ИПУ (уточнение по коммунальной квартире обязательно);

г) номер телефона собственника или его представителя;

д) причина составления заявки (поверка, замена, установка, сверка показаний);

е) количество ИПУ.

**Документы обязательные для ввода в эксплуатацию ИПУ:**

1. Паспорт на прибор;
2. Документ, подтверждающий поверку прибора (свидетельство о поверке, акт оказания метрологических работ и услуг, распечатанная выгрузка с платформы ФГИС Аршин).
3. При условии, если прибор заменялся самостоятельно силами владельца, замененный прибор учета предоставляется работнику Метрологической службы при вводе в эксплуатацию вновь установленного прибора учета.

\*Поверка ИПУ проводится в аккредитованном предприятии. Выбор такого предприятия осуществляет владелец жилого помещения.

\*\*Все вопросы связанные с расчетом и перерасчетом потребления теплоносителя можно задать в ООО «ЮРИЦ» по номеру телефона 8(800) 250 60 06.

\*\*\*Согласно Постановления Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» 81(14). Ввод в эксплуатацию прибора учета после его ремонта, замены и поверки осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 81](#P833) - [81(9)](#P898) настоящих Правил. Установленный прибор учета, в том числе после поверки, опломбируется лицом, указанным в [пункте 81(8)](#P896) настоящих Правил, исполнителем **без взимания платы с потребителя**, за исключением случаев, когда опломбирование соответствующих приборов учета производится исполнителем повторно в связи с нарушением пломбы или знаков поверки потребителем или третьим лицом.

**81(12). Прибор учета считается вышедшим из строя в случаях:**

а) неотображения приборами учета результатов измерений;

б) нарушения контрольных пломб и (или) знаков поверки;

в) механического повреждения прибора учета;

г) превышения допустимой погрешности показаний прибора учета;

д) истечения межповерочного интервала поверки приборов учета с учетом особенностей, предусмотренных [пунктом 80(1)](#P794) настоящих Правил.