**Юрисконсульт 1 категории**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | Юрисконсульт 1 категории |
| **Образование** | Высшее юридическое образование.  |
| **Опыт работыТребования к кандидату** | * Опыт работы по юридической специальности не менее 3-х лет;
* Уверенные теоретические и практические знания в сфере ресурсоснабжения (преимущество);
* Уверенные теоретические и практические знания гражданского права (обязательственное право), налогового права, трудового права, корпоративного права, гражданского процессуального права, арбитражного процессуального права;
* Знание основных требований к оформлению документов;
* Высокий уровень культуры делового общения (грамотная письменная и устная речь);
* Высокий уровень комплексного ведения договорной работы, подготовки правовых заключений, подготовки проектов локальных нормативных актов, судебного представительства;
* Опыт взаимодействия с различными органами государственной власти и органами местного самоуправления, органами прокуратуры.
* Высокий уровень аналитических способностей, педантичность, внимательность, лояльность.
 |
| **Обязанности**  | * Подготовка правовых заключений по вопросам производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации;
* Подготовка, рассмотрение договоров, приложений и дополнительных соглашений к договорам, протоколов разногласий и протоколов урегулирования разногласий к договорам;
* Подготовка, рассмотрение локальных нормативных актов организации;
* Подготовка, рассмотрение писем, заявлений, жалоб, обращений в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы прокуратуры;
* Обжалование действий (бездействий), в том числе актов, органов государственной власти, местного самоуправления, органов прокуратуры;
* Судебное и иное представительство интересов организации;
* Осуществление регистрационных действий.
 |
| **Вид занятости** | Режим труда с 8:00 до 17:00 для мужчин: с 9:00 до 17-12 для женщин. Обед с 12:00 до 13:00;Официальное трудоустройство.Испытательный срок – 3 месяца |
| **Место работы** | Ул. Маяковского д. 15 (АУП) |
| **Заработная плата** | Договорная |
| **Социальный пакет** | Полный социальный пакет, в соответствии с законодательством РФ. Официальная заработная плата. |
| **Прочее** | Гражданство РФ, отсутствие вредных привычек.  |
| **КонтактыАдрес**  | *Резюме направлять на электронные адреса:** **Начальник правового управления** StepanyukS@surgutgts.ru **8 (3462) 52-43-40**
* **Начальник СПО ПУ**SeredaA@surgutgts.ru**8 (3462) 52-43-28**

Город Сургут, улица Маяковского д.15 |