

Реестр

приема – передачи документов в муниципальное казенное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг города Сургута»

по услуге _____
(наименование услуги)

№ п\п	ФИО / наименование заявителя	Наименование документа	Количество документов	Количество листов
1.				

В данный реестр внесено дел: _____
(цифрами и прописью)

Специалист отдела
документационного и хозяйственного
обеспечения СГМУЦ «ГТС» _____ /ФИО специалиста
тел. _____

Принято _____ дел
(цифрами и прописью)

Наименование должности специалиста
МКУ «МФЦ г. Сургута» _____ /ФИО специалиста
тел. _____

Время передачи _____